

# **EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

I. KÖTET,

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

10. SZ. MELLÉKLETE

## **KÉPZÉSI SZABÁLYZAT**



**2007.**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet, a 79/2006. (IV.3.) Korm. rendelet és a 10/2006. (IX. 25.) OKM rendeletnek megfelelően, az ELTE SZMSZ I. kötet 127. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az SzMSZ I. kötet 127-129. §-ok rendelkezéseire figyelemmel az ELTE Képzési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

**ELTE SzMSz. 127. § (1) Az Egyetem alapképzést (BA/BSc), mesterképzést (MA/MSc), egységes, osztatlan képzést (jogászképzés), doktori képzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakképzést, a korábbi rend szerinti képzés szerinti egyetemi és főiskolai képzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.**

**(2) A doktori képzés kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a jelen fejezetben foglalt szempontok alapján elkészített és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező képzési szabályzat rögzíti. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.**

**(3) A képzési szabályzatban kell rögzíteni különösen**

**a) a képzés indítása és megszüntetése kezdeményezésének szabályait alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőfokú szakképzésben,**

**b) a képzési és szakképzési program kidolgozásának szabályait,**

**c) az a)-b) pontokba nem tartozó képzések (tanfolyam, szakképesítést nyújtó képzés, stb.) indítása feltételeinek meghatározását,**

**d) az a)-c) pontokba tartozó képzések indításának, szervezésének és lebonyolításának szabályait,**

**e) a (3) bekezdésben meghatározott egyes előterjesztésének formai követelményeit.**

**129. § (1) Tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége a képzési szabályzatban meghatározott jóváhagyás alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.**

**(2) A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A képzési szabályzatban kell meghatározni a megállapodás tartalmát.**

## **A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

### **1. §**

**(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Bologna-rendszerű alap- és mesterképzési szakok, egységes, osztatlan képzések, valamint a szakirányú továbbképzések, és a felsőfokú szakképzések létesítési és indítási kérelmeit érintő Egyetemen belüli engedélyezési eljárás folyamatára, a szakok tényleges meghirdetésének, valamint a mintatantervekben történő változások jóváhagyási eljárásának szabályozására.**

**(2) Tanfolyami és felnőttképzés indításának és folytatásának feltételeit rektori utasítás szabályozza.**

**ELTE SzMSz. 99. § (1) Az Oktatási és Képzési Tanács az érintett karok bevonásával irányítja az Egyetem képzési stratégiájának kialakítását és megvalósítását, különös tekintettel az ún. Bologna-modell szerinti képzés bevezetését és működtetését, a Szenátus számára előkészíti a képzési programot.**

**(2) Az Oktatási és Képzési Tanács tagjai a főiskolai, egyetemi tanárok, a főiskolai, egyetemi docensek közül karonként egy fő, továbbá az EHÖK által delegált egy tag. Az elnököt és az oktató tagokat a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.**

**(3) Az Oktatási és Képzési Tanács működésére, feladat és hatáskörére a jelen Szabályzat és az annak mellékletét képező külön szabályzat rendelkezései állapítják meg.**

## **AZ OKTATÁSI ÉS KÉPZÉSI TANÁCS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **2. §**

(1) A Tanács az Egyetem képzési ügyeiben illetékes döntési, véleményezési, ellenőrzési, értékelési tevékenységgel rendelkező testülete. Feladatai különösen:

- alap-és mesterképzési szakok létesítési és indítási kérelmének előzetes formai vizsgálata;
- felsőfokú szakképzések és szakirányú továbbképzések esetében a létesítési és indítási kérelem formai és tartalmi vizsgálata;
- képzésekre vonatkozó együttműködések előzetes véleményezése;
- a Szenátus számára döntés előkészítés a szakok meghirdetésénél;
- a szakok mintatantervének megváltoztatásánál minőségbiztosítási szempontból történő ellenőrzés;
- az Egyetem képzési stratégiájára vonatkozó állásfoglalások kiadása;
- minden olyan egyéb feladat ellátása, amelyet jogszabály vagy szabályzat a testület hatáskörébe utal, illetve amivel a rektor és a Szenátus megbízza.

(2) A Tanács a maga által készített ügyrend szerint működik.

**Ftv. 32. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program a szenátus általi elfogadással válik érvényessé. A képzési program részeként a tantervet alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, (...) készíti el a felsőoktatási intézmény.**

**ELTE SzMSz. 128. § (1) Alapképzésben és szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége kezdeményezheti az illetékes kar tanácsnál.**

(2) A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási ügyek rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését.

(3) Az előterjesztés feltétele, hogy az Oktatási Igazgatóság ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, az oktatási infrastruktúra biztosítottságát, valamint, hogy arról ezt követően a Minőségbiztosítási Bizottság, valamint pedagógusképzési szakok esetében a Pedagógusképzési Tanács véleményt nyilvánítson.

(4) A jelen szakasz rendelkezései megfelelően irányadók a szakképzési program meghatározása esetén is.

### **ALAPKÉPZÉSI SZAKOK LÉTESÍTÉSE**

#### **3. §**

(1) Új alapképzési szak a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú mellékletében meghatározott szakszerkezetre vonatkozó teljes körű felülvizsgálatot követően létesíthető. A szakot létesíteni kívánó Kar elkészíti a létesítési kérelmet, amelyet az oktatási rektorhelyettesnek megküldve benyújt az Oktatási és Képzési Tanácsnak (a továbbiakban: OKT).

(2) A szak képzési és kimeneti követelményeinek (a továbbiakban: KKK) miniszteri rendeletben történő kiadása akkor kezdeményezhető, ha a létesítési kérelmet a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) támogatta, és az előterjesztő – a Rendelet előírásai alapján – előkészíti a KKK leírását. A KKK kiadását a rektor kezdeményezi az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) Felsőoktatási Főosztályánál.

### **ALAPKÉPZÉSI SZAKOK INDÍTÁSA**

#### **4. §**

(1) Alapképzési szakra vonatkozó, a KKK-nak megfelelő indítási kérelmet – a tárgyi és a személyi feltételek megléte esetén – az oktatási rektorhelyettesnek megküldve a karok

nyújtják be az OKT-nak. A MAB által közzétett útmutató szerinti indítási kérelem a KKK hivatalos közzététele után nyújtható be.

(2) A szakindítás folyamata akkor tekinthető lezártnak, amikor azt a rektor kezdeményezésére az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Regisztrációs Központja (a továbbiakban: OH FRKP) nyilvántartásba vette. A kérelemhez csatolni kell a MAB támogató szakértői véleményét és a szakindítási dokumentumot.

(3) A szak indításának nyilvántartásba vételéért az OH FRKP-t igazgatási szolgáltatási díj illeti meg, amelyet az indításért felelős kar köteles megfizetni.

(4) Amennyiben az új szak olyan képzési területhez tartozik, amely az alapító okiratban még nem került rögzítésre, akkor a nyilvántartásba vételi kérelemmel egyidejűleg az alapító okirat módosítását kell kezdeményezni a fenntartótól. Az ezzel együtt járó működési engedély módosításért fizetendő eljárási díjat a módosításban érdekelt kar(ok) köteles(ek) megfizetni.

(5) A szakindítási eljárást olyan új szakirányok indítása esetében is le kell folytatni, amely szakirány oklevélben megjelölt önálló szakképzettséget eredményez. Szakképzettséget nem eredményező szakirányok engedélyezése intézményi hatáskör.

## **MESTERKÉPZÉSI SZAKOK LÉTESÍTÉSE**

### **5. §**

(1) Mesterképzési szak létesítését bármely kar, a MAB által közzétett útmutató szerinti létesítési kérelemmel kezdeményezheti az oktatási rektorhelyettesnek benyújtva az OKT-nál.

(2) A szak KKK-jának miniszteri rendeletben történő kiadása akkor kezdeményezhető, ha a létesítési kérelmet a MAB támogatta, és az előterjesztő – a Rendelet előírásai alapján – előkészíti a KKK leírását. A KKK kiadását a rektor kezdeményezi az OKM Felsőoktatási Főosztályánál.

## **MESTERKÉPZÉSI SZAKOK INDÍTÁSA**

### **6. §**

(1) Mesterképzési szakra vonatkozó, az OKM által hivatalosan közzétett KKK-nak megfelelő indítási kérelmet – a tárgyi és a személyi feltételek megléte esetén – az oktatási rektorhelyettesnek megküldve a karok nyújtják be az OKT-nek.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a szak KKK-ját, a MAB által kiadott útmutató alapján elkészített dokumentumot, illetve az Oktatási Igazgatóság által meghatározott szerkezetű kitöltött formanyomtatványt is, amely a tanterveket tartalmazza az ETR-nek megfelelő formában. A formanyomtatvány (lásd függelék) pontos kitöltését az Oktatási Igazgatóság véleményezi.

(3) A szakindítás folyamata akkor tekinthető lezártnak, amikor azt a rektor kezdeményezésére az OH FRKP nyilvántartásba vette. A kérelemhez csatolni kell a MAB támogató szakértői véleményét és a szakindítási dokumentumot.

(4) A szak indításának nyilvántartásba vételéért az OH FRKP-t igazgatási szolgáltatási díj illeti meg, amelyet az indításért felelős kar köteles megfizetni.

(5) Amennyiben az új szak olyan képzési területhez tartozik, amely az alapító okiratban még nem került rögzítésre, akkor a nyilvántartásba vételi kérelemmel egyidejűleg alapító okirat módosítását kell kezdeményezni a fenntartótól. Az ezzel együtt járó működési engedély módosításért fizetendő eljárási díjat a módosításban érdekelt kar(ok) köteles(ek) megfizetni.

(6) A szakindítási eljárást olyan új szakirányok indítása esetében is le kell folytatni, amely szakirány oklevélben megjelölt önálló szakképzettséget eredményez. Szakképzettséget nem eredményező szakirányok engedélyezése intézményi hatáskör.

**ALAPKÉPZÉSI ÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK LÉTESÍTÉSÉNEK ÉS INDÍTÁSÁNAK  
KÖZÖS EGYETEMI SZABÁLYAI**

**7. §**

(1) Az OKT elé csak olyan szaklétesítési, illetve szakindítási kérelem terjeszthető, amelynek címét előzőleg a testület elfogadta.

(2) A szaklétesítési, illetve a szakindítási kérelem vizsgálatára az OKT elnöke két, a bejelentőtől különböző karhoz tartozó opponenst jelöl ki. A testület ülésén a tagok a kérelem és az opponensi vélemények ismeretében, megvitatás után arról szavaznak, hogy a létesítési, illetve az indítási kérelmet a Szenátus elé bocsátják-e vagy átdolgozásra visszaadják az előterjesztőnek.

(3) A szaklétesítés bírálati folyamatában az OKT hangsúlyosan vizsgálja, hogy a létesíteni kívánt szak tudás-és szakmai tartalma több Kar által lefedett tudományterületre esik-e. Amennyiben igen, úgy javaslatot tesz, hogy a szak indítása karok közötti együttműködésben valósuljon meg, melyet támogatás esetén határozatban kell rögzíteni. Az együttműködési megállapodásban egy felelős kart ki kell jelölni, amely nem lehet más, mint a MAB kérelemben szereplő kar. A szak létesítése során vállalt együttműködési kötelezettséget az indítási kérelemhez mellékelt kari nyilatkozattal kell igazolni.

(4) Az OKT kétszeri elutasítása esetén az átdolgozott kérelmet előterjesztő Kar közvetlenül kérheti a Szenátust, hogy soron következő ülésén tárgyalja az elutasított kérelmet.

(5) Az OKT támogató véleménye esetén a kérelmet a Szenátus elé kell terjeszteni, azt jóváhagyás esetén az Oktatási Igazgatóság továbbítja a MAB-nak.

(6) Az indítási kérelemről kiadott MAB szakértői véleményezés díját az indításért felelős kar(ok) köteles megfizetni. Az Oktatási Igazgatósághoz beérkezett számlákat az Igazgatóság a felelős karnak továbbítja.

**Ftv. 32. § (1) (...)** A képzési program részeként a tantervet (...), szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.

**10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet 6. § (1)** Szakirányú továbbképzés akkor indítható, ha azt az adott felsőoktatási intézményvezető kérelme alapján a Központ nyilvántartásba vette és ezt követően a felsőoktatási intézmény a szakirányú továbbképzési szak tantervét a honlapján közzétette.

(2) A szakirányú továbbképzés nyilvántartásba vétele során a Központ a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerint jár el.

(3) A kérelemhez csatolni kell a szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeit - kivéve a 3. § (2) bekezdésében meghatározott szakirányú továbbképzés nyilvántartásba vétele esetét -, valamint a tantervet elfogadó szenátusi határozatot.

(4) A nyilvántartási kérelemben megjelölt szakirányú továbbképzés megnevezésének más szakirányú továbbképzés megnevezésétől egyértelműen különböznie kell.

(5) A Központ a nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg közzéteszi a honlapján.

**SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS LÉTESÍTÉSE ÉS INDÍTÁSA**

**8. §**

(1) Az OKT elé csak olyan létesítési, illetve indítási kérelem terjeszthető, amelynek címét előzőleg a testület elfogadta.

(2) A szakirányú továbbképzések jelen szabályzat függelékében található útmutató szerint készült, és az oktatási rektorhelyettesnek benyújtott létesítési és indítási kérelmét egyszerre bírálja el az OKT. A Tanács elnöke két, különböző karhoz tartozó opponenst jelöl ki, és az OKT ülésén a tagok a kérelem és az opponensi vélemények ismeretében megvitatás után

szavaznak arról, hogy a létesítési és az indítási kérelmet a Szenátus elé bocsátják-e. A kérelemhez csatolni kell a képzés költségtervét is, amely alapján az OKT azt vizsgálja, hogy a képzés a jövőben gazdaságosan működtethető-e. Amennyiben a kérelmekkel kapcsolatban módosítási javaslatokat fogalmaz meg az OKT, a kérelmeket átdolgozásra visszaadja az előterjesztőnek.

(3) Az OKT kétszeri elutasítása esetén az átdolgozott kérelmet előterjesztő Kar közvetlenül kérheti a Szenátust, hogy soron következő ülésén tárgyalja az OKT által elutasított kérelmet.

(4) A Szenátus által jóváhagyott szakirányú továbbképzés akkor indítható, ha azt az OH FRKP nyilvántartásba vette, és az indító kar a továbbképzés tantervét a honlapján közzétette. A nyilvántartásba vételt a rektor kezdeményezi, a kérelemhez csatolni kell a szakirányú továbbképzés KKK-ját, valamint a tantervet elfogadó szenátusi határozatot.

(5) A szak indításának nyilvántartásba vételéért az OH FRKP-t igazgatási szolgáltatási díj illeti meg, amelyet az indításért felelős kar köteles megfizetni.

**Ftv. 32. § (3) A felsőoktatási intézmény és a gazdasági (szakmai) kamara a szakképesítésért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján - az országos gazdasági érdek-képviseleti szervezetekkel együttműködve - kidolgozza a szakmai és vizsgakövetelményt és kezdeményezi a felsőfokú szakképzésnek az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvételét. A felsőfokú szakképesítést fel kell venni - egyszerűsített és gyorsított akkreditációs eljárást követően - az Országos Képzési Jegyzékbe, ha azzal a szakképesítésért felelős miniszter egyetért.**

## FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI SZAKOK LÉTESÍTÉSE ÉS INDÍTÁSA

### 9. §

(1) Felsőfokú szakképzés létesítését az Ftv. 32. §-ban szabályozott módon az oktatási rektorhelyettes útján lehet kezdeményezni.

(2) Felsőfokú szakképzésre vonatkozó, a szakmai és vizsgakövetelmények alapján kidolgozott és a szükséges formanyomtatvány (lásd: függelék) szerinti indítási kérelmet az oktatási rektorhelyettesnek megküldve a karok nyújtják be az OKT-nek.

(3) Az intézmény önállóan vagy szakközépiskolával való, a felsőfokú szakképzés feladatainak ellátására vonatkozó együttműködéssel indíthat felsőfokú szakképzést a felsőoktatási törvény végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.3.) Korm. rendeletben meghatározott módon.

(4) A kérelmet az OKT bírálja el, oly módon, hogy a Tanács elnöke két, különböző karhoz tartozó opponenst jelöl ki, és az OKT ülésén a tagok a kérelem és az opponensi vélemények ismeretében megvitatás után szavaznak arról, hogy az indítási kérelmet a Szenátus elé bocsátják-e. Amennyiben a kérelemmel kapcsolatban módosítási javaslatokat fogalmaz meg az OKT, a kérelmeket átdolgozásra visszaadja az előterjesztőnek.

(5) Az OKT a másodszori elutasítása esetén az átdolgozott kérelmet előterjesztő Kar közvetlenül kérheti a Szenátust, hogy soron következő ülésén tárgyalja az OKT által elutasított kérelmet.

(6) A Szenátus által jóváhagyott felsőfokú szakképzés akkor indítható, ha azt az OH FRKP nyilvántartásba vette. A nyilvántartásba vételt a rektor kezdeményezi, a kérelemhez csatolni kell a szenátus jóváhagyó határozatát, a szakképzési programot, illetve ha együttműködésben valósul meg a képzés, akkor a 79/2006. (IV.3.) Korm.rendelet szerinti együttműködési megállapodást.

(7) A szak indításának nyilvántartásba vételéért az OH FRKP-t igazgatási szolgáltatási díj illeti meg, amelyet az indításért felelős kar köteles megfizetni.

## **IDEGEN NYELVŰ KÉPZÉSEK INDÍTÁSA**

### **10. §**

(1) Indítási engedéllyel már rendelkező szakot idegen nyelven is lehet indítani. A szaknak a MAB által kiadott útmutató alapján elkészített indítási kérelmét az adott idegen nyelven az OKT-hoz kell benyújtani. Az indítási kérelmet az OKT bírálja el, oly módon, hogy a Tanács elnöke két, különböző karhoz tartozó opponenst jelöl ki, és az OKT ülésén a tagok a kérelem és az opponensi vélemények ismeretében megvitatás után szavaznak arról, hogy az indítási kérelmet a Szenátus elé bocsátják-e. Amennyiben a kérelemmel kapcsolatban módosítási javaslatokat fogalmaz meg az OKT, a kérelmeket átdolgozásra visszaadja az előterjesztőnek.

(2) Az OKT kétszeri elutasítása esetén az átdolgozott kérelmet előterjesztő Kar közvetlenül kérheti a Szenátust, hogy soron következő ülésén tárgyalja az OKT által elutasított kérelmet.

(3) A Szenátus által jóváhagyott kérelem alapján a szak az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően meghirdethető.

## **SZAKOK MEGHIRDETÉSE**

### **11. §**

(1) Az indítási engedéllyel rendelkező és egy adott tanévben ténylegesen indítani kívánt alap-és mesterképzési szakokat, illetve az Egyetem által önállóan indított felsőfokú szakképzéseket a megelőző év december 15-ig, kerestféléves képzések esetén az október 15-ig megjelenő Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) kell meghirdetni. A szakirányú továbbképzések és az együttműködésben megvalósuló felsőfokú szakképzések meghirdetése egyéb módon történik.

(2) Az indítani kívánt szakokat meghirdetés előtt az OKT az Oktatási Igazgatóság közreműködésével megvizsgálja abból a célból, hogy a meghirdetni kívánt szak mintatanterve és a mintaegységek összekapcsolása megtörtént-e, a szakra érvényes képzési hozzájárulás összege meghatározásra került-e, valamint a mintaegységek leírásai fel vannak-e töltve az ETR-ben. Az ETR-be feltöltött adatok pontos körét, azok formai követelményeit jelen szabályzat függeléké tartalmazza. A mintatantervhez való igazodás, a minőségbiztosítás valamint az oklevélmelléklet kiállítása érdekében meghirdetni kizárólag azon szakot lehet, ahol az összekapcsolás, illetve a kurzusleírások fel vannak töltve.

(3) Több kar együttműködésben jóváhagyott és hirdetni kívánt szakok listáját az OKT az Oktatási Igazgatóság közreműködésével a szak meghirdetése előtt a tanrend áttekintésével ellenőrzi, hogy megvalósult-e a tárgyak karok közötti felosztása.

(4) A meghirdetni kívánt szakok listáját a Szenátus hagyja jóvá azzal, hogy az előterjesztés módját és a garanciális elemeit rektori utasítás tartalmazza.

(5) A karok a Tájékoztatóban a meghirdetéssel egyidejűleg kötelesek nyilvánosságra hozni azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett szakot nem indítják.

(6) Amennyiben a meghirdetés nem a Tájékoztatóban történik, úgy elégtelen jelentkezés esetén a meghirdetéstől függetlenül a szakgazda dönthet úgy, hogy a képzést nem indítja el.

## **A SZAKOK MŰKÖDTETÉSE**

### **12. §**

(1) A szak indítási kérelmének megfelelő módon történő működtetés a kérelmet benyújtó kar feladata. Ez magába foglalja a személyi és tárgyi feltételek megteremtését a képzés teljes időszakában, illetve annak biztosítását, hogy a hallgató a szakot befejezhesse. A felelős

karnak kell gondoskodnia arról is, hogy az átírást szabályozó rektori utasítással összhangban a leghatékonyabban szervezze meg a szak működtetésével kapcsolatos oktatási feladatokat, illetve be kell tartania azokat az együttműködési megállapodásokat, amelyeket a szak indítási kérelem benyújtásakor az OKT előtt más karokkal kötött.

(2) Az adott félévi kurzuskínálat elkészítése a szakot hirdető kar (felelős kar) feladata. A karnak – a kurzus oktatásáért felelős szervezeti egység vagy oktató adatszolgáltatása alapján - gondoskodnia kell arról, hogy a meghirdetett kurzusok minden adata (a kurzus címe, azonosítója, a kurzus fajtája, szakmai célja, tartalma, felvételének sajátos követelményei, értékelésének módja, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetősége, óraszám, hely, időpont, ütemezés, felelős megnevezése, teljesítésével elvégezhető tanegységek) a Hallgatói követelményrendszernek megfelelően feltöltésre kerüljön az ETR-be.

(3) Az SzMSz. 129. § (2) bekezdés alapján tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen is lehet folytatni. A megállapodásnak minimálisan tartalmaznia kell a képzés megnevezését, a képzés idejét, finanszírozásának tervét, óratervét, a szakfelelős és a tárgyfelelősök személyét, teremigényét.

#### **A MINTATANTERVEK MEGVÁLTOZTATÁSA**

##### **13. §**

(1) Az indítási engedéllyel rendelkező szakok tantervét és annak módosítását a Hallgatói követelményrendszer 20. §-ában foglalt tartalom tekintetében a Szenátus, a képzési tervet és a mintatantervet, illetve ezek módosításait a Hallgatói követelményrendszer 21. §-ában foglalt tartalom tekintetében a kari tanácsok hagyják jóvá.

(2) A kari tanácsok döntéseiről az Oktatási Igazgatóságot írásban tájékoztatni kell.

#### **ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

##### **14. §**

(1) Jelen szabályzat 2007. november 1-jén lép hatályba.

(2) A szabályzat életbelépése előtt meghirdetett Bologna-rendszerű szakok mintatantervének és mintaegységeinek összekapcsolását, valamint a mintaegység-leírások magyar és angol nyelvű feltöltését 2008. szeptember 1-ig kell elvégezni.

(3) Az Egyetemnek – a doktori képzések felülvizsgálatáról szóló intézkedési tervnek megfelelően – 2008. június 30-ig be kell nyújtania azon mesterképzési szakok indítási kérelmeit, amely mester képzési szakokon folyó képzésre az adott tudományágban doktori iskola működését alapozza, mert a 2009/2010. tanévre felvételt csak akkreditált mesterképzési szakokra épülő doktori iskola hirdethet meg.

(4) Azokat az ELTE-n működő felsőfokú szakképzéseket, amelyek szakképzési programjai a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelethez illeszkedő szakmai és vizsgakövetelmények alapján kerültek kidolgozásra, addig az időpontig – de legfeljebb 2008. december 31-ig – indíthatók, amíg az adott képzésre vonatkozóan, 1/2006. (II. 17.) OM rendelet előírásaihoz illeszkedő szakmai és vizsgakövetelmények nem kerültek kiadásra.

Budapest, 2007. október 29.

Dr. Hudecz Ferenc  
rektor

### **Az ETR-hez szükséges adatok köre**

1. A szakok (képzési programok [kpr]) létrehozása az alábbi adatok megadásával:
    - a szak rövidítése (kódja)
    - neve
    - képzési forma (jelleg)
    - szakképzettség oklevélben történő megnevezése
    - tagozat
    - tanárképesseg (tanárképes/típus) (Bsc/BA esetén, az adott szakról mehet-e tanári MA-ra a hallgató)
    - képzési szint
    - képzési szemeszterek száma
    - a teljesítéshez szükséges összes kredit
    - órászám
    - képzés nyelve
  2. A szakon választható szakirányok és a szak által másoknak kínált képzés (pl. minor) ugyanilyen adatainak megadása.
  3. A mintatanterv megadása a fentiekben meghatározottakra. Ennek keretében az ETR-ben definiálni kell a tantárgyakat és tárgyelemeket az alábbi adatokkal:
    - tantárgy-kód
    - megnevezés
    - tantárgy kredit érték
    - tantárgyat mely tanszék/intézet/professzúra hirdeti(k) meg (gazdatanszék)
    - tárgyelem kódja
    - tárgyelem kredit érték
    - tárgyelemet meghirdető tanszék/intézet/professzúra
    - ajánlott félév
    - előfeltételek
- A tantárgyakból fel kell építeni a követelményfát.
4. A szakon meghirdetni tervezett kurzusok adatait mintaegységként kell az ETR-ben definiálni az alábbi adatokkal:
    - kód
    - cím (magyarul és angolul)
    - rövid leírás (magyarul és angolul)
    - meghirdető tanszék/intézet/professzúra
    - típus (gyakorlat / előadás)
    - értékelés módja (kollokvium / gyakorlati jegy / ...)
    - heti óraszám (esti képzés féléves óraszám)
    - kredit
    - milyen tantervi követelményt teljesít
  5. Meg kell adni az oklevélmelléklet kiadásához szükséges információkat magyarul és angolul:
    - képesítés neve
    - megszerzett cím megnevezése
    - képzésbe való bejutás feltétele
    - képesítési követelményre vonatkozó jogszabály száma
    - képzési cél
    - jogosultságok a továbbtanulásra
    - szakmai képesítés

## ÚTMUTATÓ

### szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeinek meghatározásához (10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a továbbiakban: R) rendelkezései alapján)

#### 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése

A nyilvántartási kérelemben megjelölt szakirányú továbbképzés megnevezésének más szakirányú továbbképzés, illetve más alapszak, mesterszak, felsőfokú szakképzés megnevezésétől egyértelműen különböznie kell, megkülönböztethetőnek kell lennie. [R 6. § (4)]

#### 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Az alapképzésben vagy mesterképzésben szerzhető szakképzettség megnevezésétől egyértelműen megkülönböztethetőnek kell lennie az adott alapfokozatot vagy mesterfokozatot követő szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség megnevezésének. Egy szakirányú továbbképzéshez egy szakképzettség kapcsolható. [R 3. § (4)]

#### 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe

#### 4. A felvétel feltételei

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben (ideértve a főiskolai, illetve egyetemi végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételeit itt, a képzési és kimeneti követelményekben kell szabályozni azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét. [Ftv. 43. § (2), (4)]

Kötelezően meg kell jelölni a felvétel feltételeként továbbá [R 4. § (1) bek. d)]:

- alapképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzési szak esetén azon képzési területeket, képzési ágakat vagy alapképzési szakokat, amelyekre az adott szakirányú továbbképzési szak épül;
- mesterképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzési szak esetén azon képzési területeket vagy mesterképzési szakokat megnevezése amelyekre az adott szakirányú továbbképzési szak épül.

Felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető. [Ftv. 43. § (2)]

Külön kell választani továbbá az alapképzésre épülő (BA/BSc) és a mesterképzésre (MA/MSc) épülő szakirányú továbbképzéseket. Egy képzési és kimeneti követelményben nem jelölhető meg a mind a kettő mint a felvétel előfeltétele.

#### 5. A képzési idő félévekben

A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév lehet. [Ftv. 32. § (8)]

#### 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

Szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell, és legfeljebb százhusz kreditet lehet összegyűjteni. Az intézmény által ajánlott mintatantervben az egyes félévek kreditértéke - figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot - legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kredittől [79/2006. Korm. rend. 23. § (5)]. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek meghatározásánál tehát figyelemmel kell lenni arra, hogy az összegyűjtendő kreditek értéke – a félévek függvényében – 60, 90, vagy 120 kredit lehet.

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben,**
8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök (szakmai gyakorlat) és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték**

A főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditek értékének összességében egyeznie kell a 6. pontban jelzett kreditértékkel.

## 9. A szakdolgozat kreditértéke

A szakdolgozat kreditértékének megállapításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy amennyiben egy teljes félévet szán az intézmény a szakdolgozat megírására, az önálló félévnek minősül, így az átlag 30 kredit itt is érvényesül.

## 10. Nyilvántartásba vételhez szükséges adatok

10.1 A képzés R 2. § (1) bekezdés szerint meghatározott típusa:

- a) egy vagy több képzési területhez kapcsolódó szakirányú szakképzettséget nyújtó képzés;
- b) képzési ághoz vagy szakhoz közvetlenül kapcsolódó, speciális szakirányú szakképzettséget nyújtó képzés;
- c) alapképzési vagy mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben, illetve tantervében meghatározott, önálló szakképzettséget eredményező második, további szakirány elvégzését biztosító képzés;
- d) pedagógus-szakvizsgára felkészítő képzés.

10.2 A képzéssel (esetleg) helyettesített 1993. évi LXXX. törvény alapján létrehozott képzés neve: Amennyiben nem vált ki ilyen képzést, „nem vált ki” megjelölést kell itt feltüntetni.

10.3 Amennyiben több intézmény konzorciuma nyújtja be a létesítésre vonatkozó kezdeményezést, akkor az intézmények

- nevét,
- azonosítóját,
- a létesítési dokumentumot jóváhagyó szenátusi határozat számát,
- valamint meghozatalának idejét is kérjük feltüntetni.

(Amennyiben a képzési és kimeneti követelmények nyilvántartásba vételét a konzorcium nevében az ELTE kezdeményezi, akkor az érintett intézmények szenátusi határozatának hitelesített másolatát is csatolni kell.)

## 11. További fontos alapelvek:

- 11.1 A felsőoktatási intézmény csak olyan alapképzési vagy mesterképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzés létesítésére jogosult, amely szakon szakindítási engedéllyel rendelkezik. [R 3. § (1)]
- 11.2 A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakirányú továbbképzésen évfolyam a 2009/2010-es tanévtől kezdődően akkor indítható, ha az Oktatási Hivatalnak a képzés R szerint kidolgozott képzési és kimeneti követelményeit nyilvántartásba vette és az adott felsőoktatási intézmény az ez alapján elkészített tantervét honlapján közzétette, továbbá a tantervet elfogadó szenátusi határozatot a Hivatalnak megküldte. [R 8. § (4)]
- 11.3 A Hivatal által nyilvántartásba vett (létesített) szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeit módosítani nem lehet! Létesített szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeitől eltérő tartalommal, ugyanazon néven nem indítható szakirányú továbbképzés.

## ÚTMUTATÓ

### szakirányú továbbképzés indításához (10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet 6. §-a alapján)

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**
2. **A képzés nyelve**
3. **Az első meghirdetés tanéve**
4. **A képzésért felelős oktató és oktatói azonosítója (amennyiben a szakfelelős már rendelkezik központi oktatói azonosítóval)**
5. **A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv**

Az intézmény által ajánlott mintatantervben az egyes félévek kreditértéke - figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot - legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kredittől [79/2006. Korm. rend. 23. § (5)]. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek meghatározásánál tehát figyelemmel kell lenni arra, hogy az összegyűjtendő kreditek értéke – a félévek függvényében – 60, 90, vagy 120 kredit lehet.

6. **Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismeretanyag rövid, (néhány soros) leírása, valamint minden tantárgyhoz a tantárgyfelelős, az előtanulmányi feltételek, a kredit feltüntetése, és a 3-5 legfontosabbnak ítélt kötelező, illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása.**
7. **Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és szabályok, valamint a minőségbiztosítás módjának bemutatása**
8. **A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje**
9. **A képzés költségterve (4. sz. függelék alapján)**
10. **A Kar vezetőjének nyilatkozata arról, hogy a képzés indításához szükséges szellemi és tárgyi kapacitás rendelkezésre áll, és az évfolyamonként milyen létszámú hallgató képzését teszi lehetővé**
11. **Dátum, a képzésért felelős oktató megnevezése és aláírása**

## Eötvös Loránd Tudományegyetem

szervezeti egység

## Szakirányú továbbképzési szak költségterve

Szakirányú továbbképzési szak megnevezése: .....

Szakfelelős: .....

Megnevezés	Összeg (ezer Ft-ban)
1.1 Képzésért felelős szakmai vezető díjazása	.....
1.2 Tantárgyfelelős díjazása	.....
1.2 Óradíj	.....
1.2.1 Megbízással vagy keresetkiegészítéssel	.....
1.2.2 Kötelező óraszám kiváltásával	.....
1.3 Vizsgadíj, dolgozatjavítás	.....
1.4 Egyéb személyi kiadás (pl. oktatásszervezés, adminisztráció).....	.....
<b>1. Bérjellegű kiadások összesen:</b>	
2.1 TB járulék	.....
2.2 Eü. hozzájárulás	.....
2.3 Munkaadói járulék (3 %)	.....
<b>2. Munkáltatót terhelő járulékok összesen:</b>	
3.1 Terembérlet (tervezhető az 5.3 pontban is)	.....
3.2 Üzemeltetési kiadások (tervezhető az 5.3 pontban is)	.....
3.3 Gyakorlati (labor) oktatás költsége (tervezhető az 5.3 pontban is)	.....
3.4 Papír, irodaszer, számítástechnikai anyagok, készletek	.....
3.5 Szolgáltatási és egyéb kiadások	.....
<b>3. Dologi kiadások összesen:</b>	
<b>4. Közvetlen kiadás összesen (1+2+3. sor):</b>	
5.1 Rezsiköltség (bruttó bevétel 8%-a)	.....
5.2 Kezelési költség (bruttó bevétel 2%-a)	.....
5.3 Kari elvonás (bruttó bevétel legfeljebb 10%-a)	.....
5.4 Kincstári vagy felújítására (bruttó bevétel 5%-a)	.....
<b>5. Rezsiköltség, kezelési költség és elvonások összesen:</b>	
<b>6. Kiadások összesen (4+5. sor):</b> .....	
<b>7. Képzés bevétele összesen :</b>	
..... fő x ..... Ft	.....

Budapest, .....év.....hó.....nap.

**ÚTMUTATÓ**  
**felsőfokú szakképzés önálló, intézményi indításához**  
**(79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 3-5. §-a alapján)**

**1. A felsőfokú szakképzés megnevezése és jellemző adatai:**

- a) szakmacsoportja;
- b) OKJ azonosító száma;
- c) kiadásának éve;
- d) szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma;
- e) szakképesítéssel betölthető foglalkozások;
- f) a felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei;

**2. Azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható, illetve a felsőfokú szakképzésről alapképzésbe vagy alapképzésről a felsőfokú szakképzésben való átvétel rendje;**

**3. A szakképzési program részeként az indítandó képzés**

- a) a képzési időszakra, ezen belül hetekre bontott óraterv, az elméleti és gyakorlati képzés során megszerzendő kreditek száma, a szakmai és vizsgakövetelmények előírásait figyelembe véve a vizsgáztatási-értékelési rend, a képzés egyes szakaszainak lezárása, egymásra épülése, a záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja, a képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás;
- b) tantárgyak keretében elsajátítandó ismeretanyag rövid (néhány soros) leírása, a tantárgyfelelős neve, a kötelező, illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása;
- c) részidős képzés, valamint távoktatás esetén a minőségi egyenértékűség szempontjából szükséges infrastrukturális és képzésmódszertani követelmények, a szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiválthatóságnak eljárása;
- d) a felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve;
- e) a gyakorlati képzési program követelményei, a felsőoktatási intézményben, szakközépiskolában, illetve máshol teljesítendő gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek, a gazdálkodó szervezetnél megvalósuló szakmai gyakorlat esetén a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása.

**4. Az intézményben a felsőfokú szakképzésért felelős szervezeti egység és szakmai vezető és oktatói azonosítója (amennyiben a szakfelelős már rendelkezik oktatói azonosítóval) megnevezése, a szakképzésben részt vevő további szervezeti egység(ek) megnevezése, illetve más intézmény együttműködése esetén az együttműködési szerződés tervezete.**

**5. A felsőfokú szakképzés finanszírozásának terve.**

**6. A szakképzésben részt vevő oktatók, tanárok és szakoktatók szakmai és pedagógiai képzésére vonatkozó követelmények, illetve a továbbképzésükre vonatkozó terv.**

**7. A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint az elméleti és gyakorlati képzéshez szükséges épület és egyéb infrastrukturális kapacitás igények és azok biztosításának módja.**

**8. A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény szerint létrejött hallgatói szerződésekre vonatkozó megállapodás.**

**9. A képzés indításának tervezett dátuma.**

Melléklet: a felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményei

**ÚTMUTATÓ**  
**felsőfokú szakképzés indításához,**  
**szakközépiskolával való, a felsőfokú szakképzés feladatainak ellátására vonatkozó**  
**együttműködés esetén**  
**(79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 3-5. §-a alapján)**

**1. A felsőfokú szakképzés megnevezése és jellemző adatai:**

- a) szakmacsoportja;
- b) OKJ azonosító száma;
- c) kiadásának éve;
- d) szakmai és vizsgakövetelményeket tartalmazó miniszteri rendelet száma;
- e) szakképesítéssel betölthető foglalkozások;

**2. Az együttműködő szakközépiskola**

- a) neve:
- b) címe:
- c) intézményi azonosítója:
- d) székhely, telephely címe:
- e) vezető neve:

**3. A felsőoktatási intézményben és a szakközépiskolában a felsőfokú szakképzésért felelős szakmai vezető és oktatói azonosítója (amennyiben a szakfelelős már rendelkezik oktatói azonosítóval) és szervezeti egység.**

**4. A szakközépiskola fenntartója, a szakközépiskola és az intézmény közötti együttműködési megállapodás [79/2006. (IV.5.) Korm. rendelet 4. § (1)], melynek kötelező mellékletei:**

- a) a szakképzési program,
- b) azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható, illetve a felsőfokú szakképzésről alapképzésbe vagy alapképzésről a felsőfokú szakképzésben való átvétel rendje,
- c) a felvétel követelményei (Ftv. 41. § alapján),
- d) a szakképzésben részt vevő oktatók, tanárok és szakoktatók szakmai és pedagógiai képesítésére vonatkozó követelmények, illetve a továbbképzésükre vonatkozó terv,
- e) a képzés költségterve;
- f) a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint az elméleti és gyakorlati képzéshez szükséges épület és egyéb infrastrukturális kapacitás igények és azok biztosításának módja.

**5. A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény szerint létrejött tanulói szerződésekre vonatkozó megállapodás.**

**6. A képzés indításának tervezett dátuma.**

Melléklet: a felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményei