

13/2005. (X. 27.) számú rektori utasítás
a szakképzési és egyéb támogatási szerződések előkészítésének, megkötésének,
elszámolásának és nyilvántartásának szabályairól

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat 24.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a rektor az SzMSz 26. § (1) bekezdésében foglalt utasítási jogkörében eljárva figyelemmel a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.), valamint az annak végrehajtására kiadott 13/2004. (IV. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezéseire, továbbá a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 593. § (1) bekezdésében foglaltakra az alábbiakat rendeli el:

1. §

- (1) A jelen utasítás tárgyi hatálya kiterjed
 - a) az Szht. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyakorlati képzés szervezésére irányuló első együttműködési megállapodásra (a továbbiakban: szervezési megállapodás);
 - b) az Szht. 4. § (5) bekezdése szerinti fejlesztési megállapodásra;
 - c) a Ptk. 593. § (1) bekezdése szerinti közérdekű felajánlást megvalósító ún. egyszerű támogatási szerződésre.
- (2) A jelen utasítás személyi hatálya kiterjed
 - a) a karok, valamint
 - b) a közoktatási intézmények
 - c) egyszerű támogatási szerződés esetén az a) és b) pontban írtak mellett valamennyi egyéb kari szervezetbe nem tartozó önálló szervezeti egység részére nyújtott támogatásokra.
- (3) A közoktatási intézmény fejlesztési megállapodást csak a pedagógusképzési gyakorlattal összefüggésben fogadhatják el..

2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott megállapodások mintáját a jelen utasítás 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A szervezési és a fejlesztési megállapodás megkötésének szándékát a támogatás átutalásának esedékességét megelőző 10 nappal az Oktatási Igazgatóság részére a támogatott kar vagy közoktatási intézmény vezetője az aláírásra előkészített és a támogató által már aláírt szerződés hat példányban történő megküldésével köteles bejelenteni.
- (3) A szervezési és a fejlesztési megállapodás aláírására az oktatási és tudományos rektorhelyettes, távollétében az általános rektorhelyettes jogosult. A szerződést a második helyen gazdálkodó egység vezetője írja alá, aki felelős annak a szerződés szerinti végrehajtásáért, a támogató számára küldendő írásbeli beszámoló elkészítéséért.
- (4) A támogató részéről a szerződésben vállalt kötelezettségek mindaddig nem teljesíthetők, így különösen a támogatás mindaddig nem utalható át, amíg a szerződés aláírásra nem került.
- (5) Az aláírt szerződés hat példányából három példányt az Oktatási Igazgatóság visszatart, amelyből két példányt a nyilvántartásba helyez, egy példányt pedig a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság részére továbbít. A GMF minden szerződésnek külön munkaszámot ad. A további három példányt a támogatott kar vagy közoktatási

intézmény részére vissza kell küldeni, amely ezek közül kettő példányt a támogató részére továbbít.

3. §

- (1) Amennyiben a támogató a jelen utasítás mellékletében szereplő mintamegállapodástól el kíván térni, úgy indokolással ellátott módosítási vagy kiegészítési javaslatát a támogatott kar vagy közoktatási intézmény részére az esedékességet megelőzően egy hónappal nyomtatott és elektronikus formában meg kell küldenie.
- (2) A támogatott kar vagy közoktatási intézmény a javaslatot véleményével ellátva nyomtatott és elektronikus formában haladéktalanul továbbítja az Oktatási Igazgatóság részére, amely azt elektronikus formában állásfoglalás céljából megküldi a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály részére.
- (3) A Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály 8 napon belül köteles állásfoglalását meghozni és arról az Oktatási Igazgatóságot és a támogatott kart vagy közoktatási intézményt tájékoztatni.

4. §

Amennyiben a támogatott egység a fejlesztési megállapodásban vállalt kötelezettségeit az abban vállalt határidőig nem, vagy 75% alatti arányban teljesíti, az igénybe nem vett támogatás összegét az Egyetem a Munkaerőpiaci Alap számlájára 60 napon belül köteles befizetni. Amennyiben a nem teljesítés tényét az OM Alapkezelő ellenőrzése fedi fel, úgy a támogatást a jegybanki alapkamat kétszeres kamatával növelten kell befizetni.

5. §

- (1) Az egyszerű támogatási szerződésekre a jelen utasítás 2-3. §-ban foglalt rendelkezéseit az alábbi eltéréssel kell alkalmazni.
- (2) Az egyszerű támogatási szerződés mintáját a jelen utasítás 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) Az egyszerű támogatási szerződést az 1. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott támogatott egység saját hatáskörben jogosult megkötni és köteles nyilvántartani.
- (4) A támogatott egység a megkötött szerződés egy példányát köteles annak aláírását követően a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság részére megküldeni.
- (5) Amennyiben a támogató a szerződésmintától el kíván térni, úgy a támogatott egység közvetlenül jogosult és köteles a támogató indokolással ellátott módosítási vagy kiegészítési javaslatát a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály részére megküldeni.
- (6) A 4. § és a 6. § (3)-(6) bekezdésében foglalt rendelkezések az egyszerű támogatási szerződésekre nem alkalmazandók.

6. §

- (1) A fejlesztési megállapodás alapján az Egyetem részére nyújtott pénz és tárgyeszközök elkülönített nyilvántartásáról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság köteles gondoskodni.
- (2) A szerződés főbb adatainak ELTE honlapon történő megjelentetéséről az Oktatási Igazgatóság gondoskodik.
- (3) A szakképzési hozzájárulás szerződéseinek teljes körű nyilvántartása az Oktatási Igazgatóság feladata. A szerződések alapján befolyt bevételekről az elkülönített

nyilvántartás alapján a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szolgáltat adatot az Oktatási Igazgatóságnak.

- (4) Az Oktatási Igazgatóság a tárgyévet követő év augusztus 31-ig elkészíti és beküldi az OM Alapkezelőnek a fejlesztési megállapodásokról készített összesítőt, amely tartalmazza a támogató nevét, székhelyét, a támogatás összegét. Az összesítőn fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény tárgyévi tanulói, hallgatói létszámát, és a szakmai alapképzésben részesülő szakképző iskolai tanulók, valamint a gyakorlati képzésben részesülő hallgatók számát.
- (5) A támogatott köteles a támogatás felhasználásáról a támogatás évének december 15. napjáig elszámolni a támogató felé. A fejlesztési megállapodás tárgyév október 1-jét követő aláírása esetén az elszámolás határideje a tárgyévet követő év augusztus 31. lehet. Az elszámolás a támogatott külön kérésére a támogatásként átutalt pénzből vásárolt tárgyi eszközök számlamásolatainak megküldésével is történhet. A támogatás 15%-a használható fel a támogatásból beszerzett tárgyi eszközök¹ működtetésére. Eszköz, illetve ingatlan felújítás esetén a támogatás teljes egészének felhasználását kell dokumentálni.
- (6) A tárgyévi fejlesztési megállapodások alapján kapott támogatás felhasználásáról az Oktatási Igazgatóság évente egy alkalommal a 13/2004. (IV.27.) OM r. 6. § (8) bekezdésének megfelelően tájékoztatja a támogatókat.

7. §

A jelen utasítás 2005. november 5. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Budapest, 2005. október 27.

Dr. Klinghammer István
egyetemi tanár, rektor

¹ 2006. évtől a tárgyi eszközök várható értékhatára 100.000 Ft lesz