

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**III. kötet**

**FOGLALKOZTATÁSI  
KÖVETELMÉNYRENDSZER**

ELSŐ RÉSZ .....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
MÁSODIK RÉSZ .....	6
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	6
A közalkalmazotti jogviszony létesítésének, módosításának és megszüntetésének alapelvei .....	6
A közalkalmazotti jogviszony létesítésének szabályai .....	6
A közalkalmazotti jogviszony módosításának szabályai .....	11
A közalkalmazotti jogviszony megszűnése.....	14
A közalkalmazotti jogviszony megszüntetése.....	15
A közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése esetén alkalmazandó közös szabályok.....	18
A közalkalmazottak minősítése és munkájuk értékelése .....	19
A közalkalmazottak felelősségi rendszere .....	22
Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása .....	24
HARMADIK RÉSZ .....	26
A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK	26
Az Egyetem oktatói és tudományos kutatói számára megállapított általános követelmények .....	26
Az egyes oktatókra vonatkozó szabályok .....	29
Az egyes kutatókra vonatkozó szabályok .....	36
A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok .....	38
Az oktatók, kutatók és tanárok jogai és kötelezettségei.....	41
A munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének szabályai.....	47
A vezetőkre és magasabb vezetőkre vonatkozó külön rendelkezések .....	48
NEGYEDIK RÉSZ.....	51
EGYÉB KÜLÖNÖS SZABÁLYOK .....	51
A habilitációs eljárás szabályai .....	51
A foglalkoztatottak részére adományozható címek, kitüntetések .....	51
Közalkalmazotti jogviszonnal járó címek .....	51
Közalkalmazotti jogviszonnal nem járó címek .....	53
Kitüntetések.....	58
Az Egyetem által biztosított juttatások .....	62
A személyügyi adatok kezelése és nyilvántartása.....	62

## ELSŐ RÉSZ

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

- (1) Az Egyetem a vele foglalkoztatási jogviszonyban állók jogainak, kötelezettségeinek, a foglalkoztatási jogviszony keretében történő joggyakorlás rendjének meghatározására a jelen Szabályzat keretei között alkotja meg Foglalkoztatási Követelményrendszerét.
- (2) Az Egyetem a Foglalkoztatási Követelményrendszerben határozza meg az oktatókkal, kutatókkal és más közalkalmazottakkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, valamint azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket akkor kell alkalmazni, ha az abban foglaltakat a közalkalmazott nem teljesíti, továbbá az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat, valamint az egyes munkakörök betöltéséhez a felsőoktatási törvényben meghatározottakon kívüli további szakmai feltételeket, illetve összeférhetlenségi szabályokat<sup>1</sup>.

#### *A foglalkoztatási jogviszony alanyai*

#### 2. §

A foglalkoztatási jogviszony alanyai:

- a) az Egyetem mint munkáltató, illetve az Egyetem mint munkáltató nevében munkáltatói jogokat gyakorló személyek, ideértve a közvetlen munkahelyi vezetőket is,
- b) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók,
- c) a jelen Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén
  - az Egyetemmel megbízási, vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, így különösen a külső közreműködő bevonásával megvalósított egy meghatározott kutatási folyamatban résztvevők,
  - a Professor Emeritus cím és a közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó egyéb címek birtokosai

[a)- c) pontban írtak a továbbiakban együtt: *a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai*]

#### *A foglalkoztatási jogviszony alanyainak jogai és kötelezettségei*

#### 3. §

- (1) Az Egyetem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a jelen Szabályzat keretei között a rendeltetésszerű joggyakorlás és az egyenlő bánásmód elvének megfelelően köteles eljárni a foglalkoztatási jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése során. Ennek keretében jogosult a közalkalmazottai és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai számára munkavégzésre irányuló utasítást adni, a munkavégzést ellenőrizni, a kimagasló, átlagtól eltérő teljesítményt jutalmazni, a kötelezettségzegést szankcionálni. Az Egyetem lehetőségeihez mérten köteles a közalkalmazottak továbbképzését, a megfelelő szociális körülmények biztosítását elősegíteni.
- (2) Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy
  - a) az Egyetem működésével összefüggésben javaslattal éljen, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,

---

<sup>1</sup> Lásd: Ftv. 82. § (3) bek. és 84. § (1) bek.

- b) a felsőoktatási törvényben és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint részt vegyen az Egyetem testületeinek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
- c) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon,
- d) igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítői Szolgálatot<sup>2</sup>.
- (3) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy
- a) megtartsa a jelen Szabályzatban foglaltakat,
- b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait<sup>3</sup>.
- (4) A közalkalmazottak és a foglalkoztatási jogviszony egyéb alanyai kötelesek a rájuk bízott feladatokat tudásuknak megfelelő legmagasabb színvonalon lelkiismeretesen ellátni. Az oktatók, a kutatók és a tanárok jogállására irányuló különös szabályokat a Harmadik Rész tartalmazza.
- (5) A foglalkoztatási jogviszony alanyai a jogviszony fennállása során kötelesek egymással kölcsönösen együttműködve eljárni.

#### *A munkáltatói jogok gyakorlásának általános szabályai*

#### **4. §**

- (1) Az Egyetem közalkalmazottai fölött □ a köztársasági elnök, a miniszterelnök, illetve az oktatási miniszter kinevezési és felmentési jogkörébe tartozókat kivéve □ a munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja, amelyet a (2) bekezdésben foglaltak szerint átruház.
- (2) A karok és a kari szervezetbe nem tartozó önálló központi szervezeti egységek vezetői a rektor munkáltatói jogkörét a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint átruházott hatáskörben gyakorolják. Az így átruházott jogkör tovább nem ruházható át.
- (3) A vezetőt megillető munkáltatói jogokat a jogkör gyakorló tartós távolléte esetén az erre feljogosított helyettes gyakorolja.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorlása során a Szenátus és a jelen Szabályzatban meghatározott testületek (kari és intézeti tanács) véleményezési és javaslattevési jogkört gyakorolnak a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben.

#### *A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos Egyetemen belüli jogorvoslatok*

#### **5. §**

- (1) A foglalkoztatási jogviszony alanya (közalkalmazott, megbízott, a XVIII. fejezet szerinti címadományozás alapján foglalkoztatott) valamely döntéshozatalra jogosult személy, vagy valamely testület foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes a jelen Szabályzatban foglaltakkal, vagy jogszabályba ütközik.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz kell benyújtani, aki azt harminc napon belül elbírálja és annak alapossága esetén a panaszolt személy – a rektor kivételével – vagy testület – a Szenátus kivételével – döntését, intézkedését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja.

---

<sup>2</sup> Lásd: Ftv. 82. § (1) bek.

<sup>3</sup> Lásd: Ftv. 82. § (2) bek.

- (3) A rektor, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása esetén a rektor a szükséges döntést, intézkedést harminc napon belül meghozhatja, illetve ugyanezen határidőn belül kezdeményezheti a Szenátus eljárását.
- (4) Amennyiben a rektor a saját maga, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása miatti eljárás lefolytatását megtagadja, az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye, ilyen esetben a bíróság előtt munkaügyi jogvita kezdeményezhető az Mt. vonatkozó szabályai<sup>4</sup> szerint.
- (5) A közalkalmazott minősítésével összefüggő jogorvoslat különös szabályait a VII. fejezet rögzíti.

#### *Az Egyetemen létesíthető munkakörök*

### 6. §

- (1) Az Egyetemen az oktatással összefüggő feladatok oktatói és tanári, valamint a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a teljes munkaidő 10%-át meg nem haladó mértékben tudományos kutatói munkakörben láthatók el<sup>5</sup>.
- (2) Az Egyetemen az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakör létesíthető<sup>6</sup>.
- (3) Az oktatói és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók a 45. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően<sup>7</sup>.
- (4) Ha az oktatói, vagy a tudományos kutatói feladat jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát, akkor az oktató, illetve a tudományos kutatói tevékenység megbízásos jogviszony keretében is ellátható (óraadó oktató, megbízásos kutató)<sup>8</sup>.
- (5) Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkájának segítésére az Egyetem ügyvivő-szakértői és ügyintézői, a működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kisegítői munkakörben foglalkoztatottakat vesz igénybe<sup>9</sup>.
- (6) Az Egyetem által létrehozott közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézményekben, szervezeti egységekben foglalkoztatottakra az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni<sup>10</sup>.
- (7) Az egyes munkakörökre vonatkozó részletes munkáltatói szabályokat a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

---

<sup>4</sup> Lásd: Mt. 199. § - 202. §

<sup>5</sup> Lásd: Ftv. 93. § (1) bek.

<sup>6</sup> Lásd: Ftv. 80. § (2) bek.

<sup>7</sup> Lásd: Ftv. 83. § (3) bek.

<sup>8</sup> Lásd: Ftv. 83. § (4) bek., 93. § (3) bek.

<sup>9</sup> Lásd: Ftv. 80. § (3)-(4) bek.

<sup>10</sup> Lásd: Ftv. 80. § (5) bek.

## MÁSODIK RÉSZ

### A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS MEGSZŪNÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### I. fejezet

#### A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS MEGSZŪNTETÉSÉNEK ALAPELVEI

#### 7. §

- (1) Közalkalmazotti jogviszonyt visszamenőleges hatállyal létesíteni, módosítani, vagy megszüntetni még a közalkalmazott beleegyezése esetén is tilos.
- (2) Az (1) bekezdésben írt rendelkezés megszegéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelősséggel tartozik.

#### II. fejezet

#### A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

#### *A közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltételei*

#### 8. §

- (1) Közalkalmazotti jogviszony a (2) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve határozatlan idejű kinevezéssel létesíthető.
- (2) Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony
  - a) helyettesítés<sup>11</sup>,
  - b) meghatározott oktatási, kutatási, tanári vagy egyéb munka elvégzésére vagy feladat ellátására<sup>12</sup>,
  - c) egy alkalommal legfeljebb egy tanévre szóló egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkakör betöltésére (meghívott oktató) létesíthető.
- (3) A határozott idejű alkalmazás időtartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon kell meghatározni. Ha a felek az időtartamot nem naptárilag határozták meg, a munkáltató köteles tájékoztatni a közalkalmazottat a jogviszony várható időtartamáról. A határozott időre szóló jogviszony időtartama – ideértve a meghosszabbított és az előző határozott időre létesített jogviszony megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott időtartamú jogviszony tartamát is – az öt évet nem haladhatja meg<sup>13</sup>.
- (4) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony létesítése csak akkor kezdeményezhető, ha
  - a) az adott munkakör betöltése alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony megszűnt (megüresedett álláshely) – feltéve, hogy annak alapja nem a Kjt. 30. § (1) bekezdés

---

<sup>11</sup> Lásd: Kjt. 21. § (2) bek.

<sup>12</sup> Lásd: Kjt. 21. § (2) bek.

<sup>13</sup> Lásd: Mt. 79. § (2) és (5) bek.

- a) vagy b) pontja – és az álláshely betöltésére az adott szervezeti egység működéséhez igazoltan szükség van, vagy
  - b) az érintett szervezeti egység feladatkörének igazolt változása új munkakör létesítését és betöltését indokolja,
  - c) az új munkakör létesítését új szervezeti egység létrehozása indokolja,
  - d) és az adott szervezeti egység rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges bérfedezettel.
- (5) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki
- a) cselekvőképes<sup>14</sup>,
  - b) büntetlen előéletű<sup>15</sup>,
  - c) rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel és/vagy szakképzettséggel<sup>16</sup>,
  - d) a munkakör betöltéséhez – szükség szerint (9. §) – kiírt pályázaton eredményesen részt vett,
  - e) részt vett a kötelező foglalkozásegészségügyi vizsgálaton és annak alapján a munkakör ellátására alkalmas.
- (6) Az oktatói, kutatói és tanári munkakörök betöltése előfeltételeinek és követelményeinek különös szabályait a Harmadik Rész tartalmazza.

### *A pályázati eljárás*

#### 9. §

- (1) Az Egyetemen kizárólag nyilvános pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be
- a) az egy tanévnél hosszabb időre szóló
    - egyetemi és főiskolai tanári<sup>17</sup>,
    - egyetemi és főiskolai docensi<sup>18</sup>,
    - a kutatóprofesszori és tudományos tanácsadói<sup>19</sup>,
  - b) a Harmadik Részben meghatározott magasabb vezetői és vezetői,
  - c) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott az a) és b) pontba nem tartozó egyéb oktatói, kutatói és vezetői,
  - d) <sup>20</sup>a külön jogszabályban meghatározott tanári és nem oktató-kutatói munkakör.
- (2) <sup>21</sup>Az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott munkakörök betöltésére vonatkozó pályázati felhívást az Egyetem honlapján, valamint a felsőoktatás felügyeletét ellátó minisztérium hivatalos lapjában, a szerkesztőség által meghatározott rendnek megfelelően kell közzétenni.
- (3) <sup>22</sup>Ha az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott munkakörre az Egyetem pályázatot ír ki, azt minden esetben a rektor írja alá, kivéve a rektori tisztségre vonatkozó pályázatot.

<sup>14</sup> Lásd: Ftv. 81. § (2) bek. b) pontja

<sup>15</sup> Lásd: Ftv. 81. § (2) bek. b) pontja

<sup>16</sup> Lásd: Ftv. 81. § (2) bek. a) pontja

<sup>17</sup> Lásd: Ftv. 88. § (1) bek.

<sup>18</sup> Lásd: Ftv. 88. § (1) bek.

<sup>19</sup> Lásd: Ftv. 88. § (1) bek., 93. § (3) bek.

<sup>20</sup> A 9. § (1) bek. d) pont szövegét beiktatta az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>21</sup> A 9. § (2) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>22</sup> A 9. § (3) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

- (4) <sup>23</sup>Az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásnak az Mt. 80. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak mellett minden esetben tartalmaznia kell
- a) a munkakör pontos megnevezését,
  - b) az előírt végzettséget és képzettséget,
  - c) a szükséges szakmai gyakorlat jellegét és időtartamát,
  - d) határozott idejű kinevezésénél a jogviszony időtartamát,
  - e) a pályázatra vonatkozó tartalmi előírásokat,
  - f) a pályázathoz csatolandó mellékleteket, így különösen
    - az oklevél és bizonyítvány-másolatok,
    - szakmai önéletrajz,
    - szükség esetén publikációs és hivatkozási jegyzék, stb.,
  - g) a pályázat benyújtásának időpontját, helyét, valamint annak a személynek megjelölését, akihez a pályázatot be kell nyújtani.
- (5) <sup>24</sup>Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetekben a pályázati kiírást mellőzni lehet, ha a külön jogszabályban meghatározott feltételek valamelyike fennáll.
- (6) Ha jogszabály, vagy a felügyeletet gyakorló minisztérium meghatározza az egyes munkakörökre kiírandó pályázat szövegét vagy tartalmát, akkor a pályázati kiírást ennek megfelelően kell elkészíteni. A kötelezően alkalmazandó formátumnak az érintett szervezeti egységekkel való közléséről a főtitkár gondoskodik.
- (7) <sup>25</sup>Az (1) bekezdésben meghatározott valamennyi esetben a közzétételt a rektornál kell kezdeményezni, aki azt a Főtitkárság útján juttatja el a felsőoktatás felügyeletét ellátó minisztérium hivatalos lapjának szerkesztőségébe, vagy a külön jogszabályban meghatározott szervhez. Egyetemi és főiskolai tanári pályázat kiírását a rektor is kezdeményezheti a kar vezetőjénél.
- (8) A pályázati kiírás iránti kezdeményezésben igazolni kell, hogy a jelen Szabályzat 8. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.
- (9) <sup>26</sup>A pályázati kiírást olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt [(10) bek.], valamint a kinevezéshez esetenként szükséges testületi véleményezés lebonyolítását (pl. Szenátus, Kari Tanács munkatervében meghatározott időpont) a kinevezés (a közalkalmazotti jogviszony létesítése) a 7. §-ban foglaltakra is figyelemmel megvalósítható legyen.
- (10) <sup>27</sup>A pályázat benyújtására rendelkezésre álló időszak nem lehet rövidebb az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott munkakörök esetében harminc<sup>28</sup>, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetekben tizenöt napnál. A magasabb vezető, illetve vezető beosztásra vonatkozó pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak

---

<sup>23</sup> A 9. § (4) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>24</sup> A 9. § (5) bekezdés szövegét beiktatta, az (5)-(10) bekezdések számozását egyidejűleg (6)-(11) bekezdésre módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 8. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>25</sup> A 9. § (7) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>26</sup> A 9. § (9) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>27</sup> A 9. § (10) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>28</sup> Ftv. 88. § (3) bek.



a véleményező testület (Szenátus, kari tanács) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot köteles biztosítani<sup>29</sup>.

- (11)<sup>30</sup> Ha a jelen szakasz (9) bekezdésében meghatározott kinevezési határidőt a pályázati kiírás várható közzétételének (a Közlönybe történő leadástól számított 6-8 hét) elhúzódása miatt nem tudná a kezdeményező betartani, a felterjesztésben kérheti – saját költségére – a sürgősséggel történő közzétételt a Főtitkárságtól.
- (12)<sup>31</sup> Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetekben a kinevezésre jogosult vezető, vagy az általa indokoltnak tartott esetben az általa összehívott eseti bizottság rangsorolja a pályázatokat, majd a rangsor figyelembevételével dönt a közalkalmazotti kinevezésről.

### *A közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos szabályok*

#### **10. §**

- (1) Közalkalmazotti jogviszony csak erre irányuló írásbeli szerződéssel: a munkáltató és a közalkalmazott által aláírt kinevezési okmány elkészítésével jön létre.
- (2) Az egyes munkakörök esetében a közalkalmazotti jogviszony létesítésére, a kinevezésre jogosult vezetők körének meghatározását a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.
- (3) A kinevezés elkészítését megelőzően meg kell győződni a 8. § (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállásáról, ennek megfelelően – a kinevezendő közalkalmazott személyi anyagához csatolás céljából – át kell venni
- a büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt,
  - a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és képzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok eredeti példányaikat, amelyekről az ügyintéző másolatokat készít, amelyekre rávezeti, hogy azok az előtte bemutatott eredeti példánnyal megegyeznek és ezt aláírásával, pecséttel és keltezéssel hitelesíti,
  - a foglalkozásegészségügyi szolgálat egészségügyi alkalmasságról szóló igazolását.
- (4) Nem kell alkalmazni a jelen szakasz (3) bekezdésében foglaltakat, ha a munkakör betöltésére pályázati eljárás alapján került sor, és a pályázathoz a szükséges iratokat már csatolták, vagy azok egyébként az Egyetem rendelkezésére állnak.
- (5) A kinevezési okmányt a Kjt. 21. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal kell elkészíteni az erre előírt iratminták értelemszerű felhasználásával. A kinevezéshez csatolni kell a közalkalmazott által aláírt munkaköri leírást az erre előírt iratminta szerint. A közalkalmazott fizetési osztályba (fokozatba) történő besorolásánál
- az oktatói, tudományos kutatói munkakört betöltők esetében a Kjt. 79/B-D §-ok rendelkezéseit,
  - más munkakörben foglalkoztatottak esetében a Kjt. 61-65. §-ok rendelkezéseit kell alapul venni.
- (6) A közalkalmazottnak a kinevezéssel egyidejűleg tájékoztatást kell adni a Mt. 76. § (7) bekezdésében foglalt és az alkalmazásával összefüggő munkáltatói rendelkezésekről. Ezt a tájékoztatást – a rektor által megállapított iratminta szerint – 30 napon belül írásban is át kell adni.
- (7) A kinevezés eredeti példányaiból
- egy példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
  - egy példányt a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni,

<sup>29</sup> Lásd: 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 3. § (1) bek.

<sup>30</sup> A 9. § (11) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>31</sup> A 9. § (12) bekezdés szövegét beiktatta az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 10. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

- c) egy példányt a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság illetékes osztálya részére meg kell küldeni,
- d) a rektor hatáskörébe tartozó kinevezés esetén további egy példányt a munkavégzés helye szerint illetékes vezetőnek is meg kell küldeni.

### 11. §

- (1) A kinevezéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat
  - a) a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység,
  - b) a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság látja el.
- (2) A kinevezési javaslatot a közalkalmazotti jogviszony létesítésének tervezett időpontját megelőzően oly időponttal kell a kinevezésre jogosulthoz felterjeszteni, hogy a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság illetékes osztálya a társadalombiztosítás kezdetére vonatkozó bejelentést legkésőbb a társadalombiztosítási jogviszony első napját megelőző napon megtehesse az illetékes Egészségpénztár felé.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a kinevezést az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú kinevezést és még megtartható a bejelentési határidő is.

### *További közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás*

### 12. §

- (1) Ha az adott szervezeti egység feladatai, munkaterhe (oktatásszervezeti egységeknél: óraterhe) indokolja, a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult további közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni más munkáltatónál (felsőoktatási intézmény, stb.) közalkalmazotti jogviszonyban, munkajogviszonyban álló munkavállalóval.
- (2) További közalkalmazotti jogviszony kizárólag részmunkaidős jogviszony formájában létesíthető, ha ehhez az alkalmazni kívánt munkavállaló munkáltatója a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hozzájárult (engedélyt adott), illetve tudomásul vette<sup>32</sup>. A részmunkaidős alkalmazás időtartamát (havi munkaidő) az ellátandó feladat mennyisége határozza meg, de az nem lehet több, mint a törvényes munkaidő (havi 174 óra) fele.
- (3) Részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre, valamint meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására, továbbá helyettesítés céljából határozott időre is létesíthető, ha a munkavállaló az adott munkakör betöltésére vonatkozó feltételeknek megfelel.
- (4) Ha a jogszabály vagy a jelen Szabályzat alapján az adott munkakör betöltése pályázattal történik, részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony csak olyan munkavállalóval köthető, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

---

<sup>32</sup> Lásd: Kjt. 43. §

## *Közalkalmazotti jogviszony létesítése áthelyezéssel*

### **13. §**

- (1) Közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel csak a Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó munkáltatók és az érintett közalkalmazott/köztisztviselő háromoldalú megállapodása alapján létesíthető. A megállapodást az érintett személynek, valamint az eredeti és az új munkáltatónak egyaránt alá kell írni.
- (2) Áthelyezés esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója az áthelyezés tényére utalással kinevezési okmányt állít ki a 8. § (3)-(6) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel.

## *Helyettesítés*

### **14. §**

- (1) Az egyetem alkalmazásában álló közalkalmazott jogszabály vagy a munkáltató által engedélyezett tartós távolléte esetén a munkakörébe tartozó feladatok ellátásáról helyettesítés útján kell gondoskodni.
- (2) Helyettesítés jogcímén a munkaköri leírásban részletesen meghatározott feladatok ellátása céljából a helyettesített személy távollétének időtartamára:
  - a) határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesíthető új munkavállalóval az erre előírt iratminta szerint,
  - b) a munkáltatói jogkör gyakorlója helyettesítést rendelhet el a Kjt. 24. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az erre előírt iratminta szerint.
- (3) Helyettesítés céljából csak legfeljebb a helyettesített személy bérkerete használható fel.

## III. fejezet

### **A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

#### *A közalkalmazotti jogviszony módosításának közös szabályai*

### **15. §**

- (1) A közalkalmazotti jogviszonyt csak erre irányuló írásbeli szerződéssel: a munkáltató és a közalkalmazott által aláírt okmány elkészítésével lehet módosítani.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony módosítására vonatkozó munkaügyi iratban a közalkalmazottat tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről.
- (3) Nincs szükség a jelen szakasz (1)-(2) bekezdésében meghatározott eljárásra, ha a módosítás jogszabályon alapul, így különösen a közalkalmazott fizetési fokozatának megváltozása, illetményének megemelése esetén. A közalkalmazotti jogviszony módosításáról azonban ilyen esetben is írásban kell értesíteni a közalkalmazottat, az értesítést részére elsősorban személyesen kell átadni és az átvétel tényét az értesítés munkáltatói példányán igazoltatni kell. Postai úton az értesítést tértivevénnnyel kell kézbesíteni. Az e bekezdésben meghatározott írásbeli értesítésről a GMF illetékes osztálya gondoskodik.
- (4) Az egyes munkakörök esetében a közalkalmazotti jogviszony módosítására jogosult vezetők körének meghatározását a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.
- (5) A módosítás eredeti példányaiból
  - a) egy példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
  - b) egy példányt a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni,

- c) egy példányt a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság illetékes osztálya részére meg kell küldeni,
- d) a rektor hatáskörébe tartozó kinevezés esetén további egy példányt a munkavégzés helye szerint illetékes vezetőnek is meg kell küldeni.

## **16. §**

- (1) A módosítással kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság látja el.
- (2) A rektori hatáskörbe tartozó kinevezés módosítási javaslatát a közalkalmazotti jogviszony módosításának tervezett időpontját megelőzően legalább húsz nappal kell a rektorhoz felterjeszteni.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a kinevezés módosítását az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú módosítást.

### *A munkakör módosítása*

## **17. §**

- (1) Ha a közalkalmazotti kinevezés módosítása a munkakör megváltozásával, vagy az eredeti munkakör lényeges módosításával jár, akkor a jelen Szabályzat 8. §-ában foglaltak szerint kell eljárni, és a módosítást megelőzően meg kell győződni arról, hogy az alkalmazási feltételek az új, illetve a megváltozott munkakör vonatkozásában is fennállnak.
- (2) Ha a munkakör módosítása a munkavégzés helyének megváltoztatását is magában foglalja, akkor erről a kinevezést módosító okmányban külön rendelkezni kell.
- (3) A jelen szakasz (1) bekezdése alapján, ha az új, vagy a megváltozott munkakör vonatkozásában ez jogszabály vagy szabályzat rendelkezése alapján szükséges – a közalkalmazott személyi anyagához csatolás céljából – át kell venni
  - a) az új vagy megváltozott munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és képzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok 10. § (3) bekezdés b) pontja szerinti másolatát,
  - b) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat egészségügyi alkalmasságról szóló igazolását.
- (4) Nem kell alkalmazni a jelen szakasz (3) bekezdésében foglaltakat, ha az új munkakör betöltésére pályázati eljárás alapján került sor, és a pályázathoz a szükséges iratokat már csatolták, vagy azok egyébként az Egyetem rendelkezésére állnak.

### *Belső áthelyezés*

## **18. §**

Ha az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult egyik egyetemi szervezeti egységből másik szervezeti egységhez (kar, karhoz nem tartozó önálló szervezeti egység) kerül át (belső áthelyezés) erről megállapodást kell kötni. A belső áthelyezésről szóló megállapodást a két munkáltatói jogkör gyakorlójának és az érintett közalkalmazottnak egyaránt alá kell írni. Az átvevő munkáltatói jogkört gyakorló vezetője a jogviszonyban bekövetkezett változásról (munkakör, illetmény, stb.) kinevezés módosító okmányt köteles kiállítani.

## *Többletfeladat elrendelése*

### **19. §**

- (1) A munkáltatói jogkört gyakorló vezető az általa vezetett szervezeti egység valamely ellátatlan feladatának teljesítése céljából megállapodást köthet az Egyetem közalkalmazottjával – annak munkakörébe nem tartozó – többletfeladat ellátására meghatározott időre, havi rendszerességgel fizetett keresetkiegészítés ellenében, ide nem értve a helyettesítés (14. §) és az Mt. 83/A §-ában szabályozott átirányítás formájában ellátott többletfeladatot.
- (2) A többletfeladat meghatározott időre rendelhető el, melyet a feladat jellegének megfelelően kell meghatározni (tárgyév/hónap; tanév/szemeszter; más meghatározott időszak).
- (3) A többletfeladat elrendelésének feltétele, hogy a pénzügyi fedezet igazoltan rendelkezésre álljon.

### **20. §**

- (1) Ha az ellátandó többletfeladat az egyetem egy másik szervezeti egységének feladatkörébe tartozik, az illetékes szervezeti egység munkáltatói jogkörének gyakorlója csak a közalkalmazott szervezeti egysége (kar, kari szervezetbe nem tartozó egység) vezetőjének előzetes egyetértésével állapodhat meg a közalkalmazottal a munkakörébe nem tartozó többletfeladat ellátásáról meghatározott időre.
- (2) Oktatási, illetve kutatási feladat többletfeladatként történő elrendelése esetén a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó egyetemi és főiskolai tanárok, egyetemi docensek részére a többletfeladatot a karok vezetői rendelhetik el.
- (3) Többletfeladatot elrendelni az erre előírt iratminta felhasználásával lehet, a keresetkiegészítés az elrendelő költségvetési előirányzatát terheli.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorló az egy évet meghaladó időtartamú többletfeladat-elrendeléseket évente kötelesek felülvizsgálni.

### **21. §**

- (1) Többletfeladatként a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó bármely olyan feladat ellátása elrendelhető,
  - a) amely az Egyetem tevékenységi körébe tartozik;
  - b) amelynek többletfeladatként történő ellátása az Egyetem érdekeit tekintve ilyen módon célszerű és gazdaságos;
  - c) amelynek ellátása az adott szervezeti egységen belül nem tartozik más munkavállaló munkakörébe, vagy az az érintett munkavállalók által nem látható el. E tekintetben szervezeti egységen a karokat és a kari szervezetbe nem tartozó önálló szervezeti egységeket kell érteni;
  - d) amelynek ellátásához az érintett munkavállaló szakképzettséggel, szakértelemmel rendelkezik.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott többletfeladat oktatási feladat, az (1) bekezdésben írt feltételek teljesülése esetén is csak akkor rendelhető el, ha
  - a) az oktató a munkaköri leírásában meghatározott feladatait (oktatási, kutatás, ezekhez kapcsolódó, illetve egyetemi közéleti tevékenység), ezen belül különösen az FKR 75. § szerinti kötelező óraszámát a törvényes munkaidőt teljes mértékben felhasználva teljesítette;

- b) amennyiben az a) pontban hivatkozott oktatási feladatait csak részben teljesítette, oktatói tevékenysége csak abban a részében (óraszámban) ismerhető el többletfeladatnak, amely az összeszámítás után a heti kötelező óraszámot ténylegesen meghaladja.
- (3) Ha a kari tanács a 75. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a tanításra fordított időt megemelte, akkor a már ezt megelőzően elrendelt többletfeladatot felül kell vizsgálni, többletfeladatot pedig csak az adott tanévben megállapított tanításra fordított idő figyelembe vételével lehet elrendelni.
- (4) Az Egyetem szakképzési rendszerébe tartozó oktatási feladat ellátása többletfeladatként akkor rendelhető el
- a) ha az adott szakképzés (alapképzés, szakirányú továbbképzés, felsőfokú szakképzés) vagy kizárólag költségtérítéses formában került meghirdetésre és a költségtérítés összegében ennek pénzügyi fedezete kari szinten tervezésre került, illetve a befizetések alapján ténylegesen rendelkezésre áll; vagy államilag finanszírozott képzés esetében ennek pénzügyi fedezete a költségtérítéses képzésből vagy egyéb erre a célra felhasználható saját bevételből kari szinten rendelkezésre áll. Erről a képzésben részt vevő oktatási szervezeti egységek vezetőit tájékoztatni kell;
- b) ha a képzésben való oktatói közreműködés a felkért oktató, az oktatási feladatot is ellátó tudományos kutató számára tényleges többletfeladatot jelent, figyelemmel a jelen Szabályzat vonatkozó rendelkezéseire.
- (5) A (4) bekezdés szabályait értelemszerűen alkalmazni kell az ott meghatározott képzési körbe nem tartozó más tanfolyami jellegű továbbképzések esetében is.

#### IV. fejezet

#### A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

##### 22. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszony a Kjt. 25. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlójának külön intézkedése nélkül is megszűnik.
- (2) Ha a közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazott halálával szűnik meg, erről a tényről a közvetlen munkahelyi vezető (intézetigazgató, tanszékvezető, más szervezeti egység vezetője) haladéktalanul értesíteni köteles
- a munkáltatói jogkör gyakorlóját,
  - a rektort, továbbá
  - a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság illetékes osztályát.
- (3) Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya megszűnésének sajátos eseteit a Harmadik Rész tartalmazza.

##### 23. §

- (1) Ha a közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazotti kinevezésben foglalt határozott idő lejártával szűnik meg [Kjt. 25. § (1) bek. a) pontja], erről a tényről az érintett közalkalmazottat a határozott idő lejártát megelőzően 15 nappal a 15. § (3) bekezdésében meghatározott módon a munkáltatói jogkör gyakorlója, rektori kinevezési jogkörbe tartozó oktató, kutató esetében a kar vezetője értesíti.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony megszűnéséről – a meghatározott idő lejártával egyidejűleg – a munkáltatói jogkör gyakorlója értesíti a GMF illetékes osztályát.

## 24. §

Ha a közalkalmazotti jogviszony a munkáltató jogutód nélküli megszűnése folytán [Kjt. 25. § (1) bek. c) pontja], vagy azért szűnik meg, mert az alapító döntése alapján a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat-és hatáskörének meghatározott csoportja) a Munka Törvénykönyve vagy a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltató számára kerül átadásra [Kjt. 25. § (1) bek. d) pontja, 25/A. §], az alkalmazandó eljárásról a Szenátus – a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével – külön határozatot köteles hozni.

## V. fejezet

### A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

#### *Általános szabályok*

## 25. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszony a Kjt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá akkor szüntethető meg, ha a közalkalmazott nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a kinevezési okmányban előírt.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az erről szóló írásbeli megállapodást a munkáltatói jogkör gyakorlójának és az érintett közalkalmazottnak egyaránt alá kell írnia.
- (3) Próbaidő kikötése esetén mindkét fél a másik értesítésével egyoldalú írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatállyal – megszüntetheti a jogviszonyt. Erről a GMF illetékes osztályát a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul köteles értesíteni.
- (4) A közalkalmazott a Kjt. 28-29. §-aiban foglalt rendelkezések alapján közalkalmazotti jogviszonyát lemondással (rendkívüli lemondással) megszüntetheti. A lemondásról szóló nyilatkozatát a közalkalmazott írásban köteles megküldeni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, aki írásbeli határozatában értesíti a közalkalmazottat a munkavégzés tárgyában hozott döntéséről □Kjt. 28. § (1) bekezdés□, és erről egyidejűleg tájékoztatja a GMF illetékes osztályát.
- (5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kjt. 30-38/A §-okban meghatározott esetekben és módon – az erre előírt iratminta felhasználásával – felmentéssel megszüntetheti a közalkalmazott jogviszonyát. A munkáltatói jogkör gyakorlója a felmentést köteles megindokolni, illetve a közalkalmazott figyelmét a jogorvoslat lehetőségére felhívni.
- (6) Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésének sajátos eseteit a Harmadik Rész tartalmazza.
- (7) A megszüntetésről szóló munkáltatói döntés eredeti példányaiból
  - a) egy példányt a közalkalmazottnak át kell adni,
  - b) egy példányt a közalkalmazott személyi anyagába kell elhelyezni,
  - c) egy példányt a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság illetékes osztálya részére meg kell küldeni,
  - d) a rektor hatáskörébe tartozó kinevezés esetén a kinevezési okmány további egy példányát a munkavégzés helye szerint illetékes vezetőnek is meg kell küldeni.

## 26. §

- (1) A megszüntetéssel kapcsolatos humánpolitikai (előkészítő és adminisztrációs) feladatokat a munkáltatói jog gyakorlása szerinti illetékes szervezeti egység, a rektor munkáltatói jogkörébe tartozó személyek, továbbá a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, az Oktatási Igazgatóság és a Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ esetében a kezdeményező szervezeti egység írásbeli előterjesztésére a Főtitkárság látja el.
- (2) A rektori hatáskörbe tartozók esetében a megszüntetésre vonatkozó javaslatok a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének tervezett időpontját megelőzően legalább húsz nappal kell a rektorhoz felterjeszteni.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott határidő elmulasztása esetén csak akkor lehet a megszüntetést az előterjesztésben meghatározott kezdőnappal elkészíteni, ha az nem eredményez visszamenőleges hatályú megszüntetést.

### *A nyugdíjasnak minősülő közalkalmazottakra vonatkozó szabályok*

## 27. §

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója – rektori hatáskörbe tartozó oktatók és kutatók esetében a kar vezetője – a GMF illetékes osztályának adatszolgáltatása alapján minden év június 30. napjáig köteles megvizsgálni, hogy a következő évben mely közalkalmazott minősül a Kjt. 37/B. § alapján nyugdíjasnak, és egyidejűleg beszerezni az érintett munkahelyi vezető (intézetigazgató, önálló tanszékvezető) véleményét a továbbfoglalkoztatásról.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottak alapján nyugdíjasnak minősülő közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyát a Kjt. 37/B. §-ra hivatkozással 62. életévük betöltését követően felmentéssel – a 29-30. §-ban meghatározott kivételtől eltekintve – meg kell szüntetni, illetve azt rektori hatáskörbe tartozó közalkalmazott esetében a kar vezetőjének a rektornál kell kezdeményeznie az érintett egyidejű tájékoztatásával. A felmentés kezdő időpontját, illetve a közalkalmazott munkavégzés alóli felmentésének kezdő időpontját (szakaszait) – a Kjt. rendelkezésinek<sup>33</sup> keretei között – úgy kell megállapítani, hogy az adott tanulmányi félév zavartalanul lebonyolítható legyen. A felmentés kezdő időpontja nem lehet a 62. születésnapnál korábbi és az azt követő kilencvenedik napnál későbbi időpont.
- (3) Az oktatók közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnése napját követő naptól – ha azt az adott szakterületen az oktatási-képzési feladatok ellátása indokolja – óraadóként továbbfoglalkoztathatók.

## 28. §

- (1) Ha az adott szakterületen az oktatási-képzési feladatok ellátása indokolja, a kar vezetője a 27. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása helyett kezdeményezheti a munkáltatói jogkörébe tartozó érintett oktató közalkalmazotti jogviszonyának határozott időre, 1-3 évre szóló legfeljebb 50%-os részfoglalkozású jogviszonnyá történő átalakítását, illetve erre indokolással ellátott írásbeli javaslatot tehet a rektornak, ha a közalkalmazott a rektor munkáltatói jogkörébe tartozik. Ha a kar vezetője igazolja, hogy az adott szakoktatása másként nem biztosítható, kivételesen a rektor a kar vezetőjének indokolt kezdeményezésére a közalkalmazotti jogviszony határozott időre, 1-3 évre szóló legfeljebb 75%-os részfoglalkozású jogviszonnyá alakítását is engedélyezheti.

---

<sup>33</sup> Lásd: Kjt. 33. § (3) bek.



- (2) Ha a közalkalmazott az (1) bekezdés szerinti jogviszony-módosítást nem fogadja el, a közalkalmazotti jogviszonyát a 27. § (2) bekezdésében meghatározott eljárásban meg kell szüntetni.

### 29. §

- (1) A 27. § (1) bekezdésben meghatározottak alapján nyugdíjasnak minősülő közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyának kötelező megszüntetési szabálya alól
- a) mentesíteni lehet
- a doktori iskolák alapító tagjait, ha az adott szakterületen nem biztosított – az egyetem belső szabályainak és a MAB kötelező előírásainak – megfelelő számú alapító tag működése vagy helyükre új tag választása;
  - 70 éves életkorig azokat az egyetemi tanárokat és a főiskolai tanárokat, akik egyéni elbírálás alapján megfelelnek annak a kritériumnak, hogy a hazai, nemzetközi tudományos vagy szakmai életben kulcsszerepet játszanak és oktatási feladataik ezt indokoltá teszik;
  - a nem önálló oktatási szervezeti egység vezetőjét, legfeljebb a vezetői megbízás lejártáig.
- b) mentesíteni kell
- a választott vezetői funkciók betöltőit (rektor, dékán, kari főigazgató), akiknek alkalmazását mandátumuk lejártáig változatlan formában kell fenntartani;
  - az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjét, akinek a nyugdíjasnak minősülés időpontjában fennálló közalkalmazotti jogviszonya a vezetői megbízás lejártáig nem szüntethető meg.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja alapján a mentesítésre vonatkozó javaslatot jóváhagyás céljából a rektorhoz kell felterjeszteni. Amennyiben a rektor nem ért egyet a mentesítésre vonatkozó javaslattal, azt döntés céljából a Szenátus soron következő ülése elé terjeszti.

### 29/A. §<sup>34</sup>

Amennyiben az adott szakterületre megállapított akkreditációs követelményeknek való megfelelés más módon nem biztosítható, vagy az gazdaságilag indokolt, a rektor a kari vezetőnek a 27. § (1) bekezdésben határozott vizsgálatot követően előterjesztett erre irányuló kérelme alapján a 27. § (2) bekezdésben és ehhez kapcsolódóan a 28. § (1) bekezdésben foglaltak teljesítése alól egy évre, de legfeljebb az érintett oktató-kutató 65. életéve betöltésének évére felmentést adhat. Az e bekezdés szerinti kari előterjesztés egy év elteltével megismételhető. A rektor döntését az oktatási rektorhelyettes és a gazdasági főigazgató véleménye alapján hozza meg.

### 30. §

- (1) A nyugdíjasnak minősülő tanárok és nem oktató-kutató közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetésétől el lehet tekinteni, ha az adott feladatkör ellátása azonos szakképzettség hiányában – a munkaerő- és bérgazdálkodás szabályai alapján célszerűen és gazdaságosan – más közalkalmazottal nem biztosítható.
- (2) Ha a közalkalmazott által ellátott feladatok jellege az (1) bekezdés alkalmazását nem indokolja, de foglalkoztatása legalább részben célszerű és indokolt, a munkáltató jogkör gyakorlója a 27. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása helyett kezdeményezheti a

---

<sup>34</sup> A 29/A. § szövegét megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, Foglalkoztatási Követelményrendszer módosításáról szóló CCXIII/2007. (X. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. XI. 1. napjától és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazható.

közalkalmazotti jogviszonyának határozott időre, 1-3 évre szóló legfeljebb 50%-os részfoglalkozású jogviszonnyá történő átalakítását.

- (3) Ha a közalkalmazott az (2) bekezdés szerinti jogviszony-átalakítást nem fogadja el, a közalkalmazotti jogviszonyát a 27. § (2) bekezdésében meghatározott eljárásban meg kell szüntetni.

#### *Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése áthelyezéssel*

### **31. §**

- (1) Ha a közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel szűnik meg [Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontja], akkor a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséhez háromoldalú megállapodást kell kötni, amelyet a közalkalmazottnak, valamint az eredeti és új munkáltatónak egyaránt alá kell írni.
- (2) Az áthelyezésre egyebekben a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## VI. fejezet

### **A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE ESETÉN ALKALMAZANDÓ KÖZÖS SZABÁLYOK**

#### *A közalkalmazott kötelezettségei*

### **32. §**

A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnésekor, illetve megszüntetésekor köteles munkakörét a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek átadni, továbbá a birtokában lévő, de az Egyetem tulajdonában álló eszközökkel, gépekkel, berendezésekkel, felszereléssel elszámolni, az Egyetemmel szembeni tartozását rendezni és az erre vonatkozó szükséges igazolásokat beszerezni az erre előírt iratminta felhasználásával.

#### *A munkáltató kötelezettségei*

### **33. §**

- (1) Az Egyetem köteles a közalkalmazott részére – írásbeli kérelemre – közalkalmazotti igazolást kiadni<sup>35</sup>.
- (2) Az Egyetem köteles a közalkalmazott számára a
- a) szabadságigazolást kiadni,
  - b) a még ki nem vett előző évi szabadságot természetben kiadni,
  - c) a ki nem vett időarányos szabadságot pénzben megváltani,
  - d) amennyiben a közalkalmazott ezt írásban kéri, a tizenharmadik havi illetmény arányos részét kifizetni.

---

<sup>35</sup> Lásd: Kjt. 36. §

## VII. fejezet

### A KÖZALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSE ÉS MUNKÁJUK ÉRTÉKELÉSE

#### *A közalkalmazottak minősítése*

#### **34. §**

- (1) A közalkalmazott kérésére, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén, a munkáltató köteles minősítést készíteni, amennyiben a közalkalmazotti jogviszony legalább egy évig fennállt.<sup>36</sup>
- (2) A minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese javaslatának meghallgatása után a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el.<sup>37</sup>
- (3) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat.<sup>38</sup>
- (4) A közalkalmazottal minősítését annak elkészülte után haladéktalanul ismertetni kell. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.<sup>39</sup>
- (5) A minősítés egy példányát annak ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni.<sup>40</sup>

#### *A közalkalmazottak munkájának figyelemmel kísérése és értékelése*

#### **35. §<sup>41</sup>**

- (1) A közalkalmazott tevékenységét közvetlen munkahelyi vezetőjének folyamatosan figyelemmel kell kísérnie annak érdekében is, hogy szempontot kapjon az esetleges bérdifferenciáláshoz, jutalmazáshoz és egyéb más olyan munkaügyi intézkedésekhez, amelyek során a közalkalmazottak kiválasztásához objektív kritériumokra van szükség
- (2) A közalkalmazott tevékenységét ezen túlmenően – a jelen Szabályzatban meghatározott követelmények, illetve a munkaköri leírásban foglaltak alapján – rendszeresen és formalizált módon is értékelni kell<sup>42</sup>.
- (3) Az értékelésnek arra kell kiterjednie, hogy a közalkalmazott milyen mértékben és színvonalon tett eleget az egyetemi szabályzatokban előírt kötelezettségeinek.
- (4) Az értékelést el kell végezni
  - a) a közalkalmazotti/oktatói-kutatói előmenetellel összefüggő munkáltatói intézkedést (kinevezést) megelőzően, ha a munkakör betöltése nem nyilvános pályázat útján történik;
  - b) az adott munkakörbe történő kinevezést követően először a megbízás után három évvel, majd ezt követően ötévenként;
  - c) a b) pontban meghatározott értékelés alapján az értékelő által meghatározott korábbi időpontban.

<sup>36</sup> Kjt. 40. § (2) bek.

<sup>37</sup> Kjt. 40. § (3) bek.

<sup>38</sup> Kjt. 40. § (4) bek.

<sup>39</sup> Kjt. 40. § (5) bek.

<sup>40</sup> Kjt. 40. § (6) bek.

<sup>41</sup> A 35. § szövegét és a megelőző címet megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, Foglalkoztatási Követelményrendszer közalkalmazottak értékelésére vonatkozó szabályairól szóló CLXXIV/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. VII. 3. napjától.

<sup>42</sup> Ftv. 21. § (3) bek. c) pont

- (5) A nem nyilvános pályázati eljárást követően megbízott vezetőket vezetői megbízatásuk időtartamának lejártát megelőzően hat hónappal is értékelni kell. Ettől el lehet tekinteni, ha a megújításra nincs lehetőség.
- (6) Az értékelés célja, hogy
- a) az értékelt közalkalmazott rögzített és szabályozott módon visszajelzést kapjon munkájának minőségéről és ezen keresztül arról, hogy közvetlen munkahelyi vezetője mennyire elégedett tevékenységével;
  - b) a közvetlen munkahelyi környezete, illetve a felsőbb szintű munkahelyi vezetői is képet kapjanak a közalkalmazott teljesítményéről;
  - c) alapul szolgáljon a 34. § szerinti minősítés elkészítéséhez.
- (7) Az értékelés során az egyenlő bánásmód elvéből következő és az adatvédelmi szabályok betartásával kell eljárni.

#### *Az értékelés szempontjai*

### **36. §<sup>43</sup>**

- (1) Az értékelésnek alapvetően arra kell irányulnia, hogy a közalkalmazottak miként teljesítették a velük szemben a jelen szabályzatban meghatározott elvárásokat, illetve a munkaköri leírásában részletezett munkaköri feladatokat.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oktatói-kutatói tevékenység értékelésének szempontjai az alábbiak, amelyek alapján a tudományág, illetve az azon belüli szakterület és a munkakör sajátosságai figyelembe vételével a karok szervezeti és működési szabályzatai részletesebb szempontrendszer is meghatározhatnak:
- a) a tudományos fokozat megszerzése, saját tudományos továbbképzése érdekében végzett tevékenység;
  - b) az alap, alkalmazott kutatásban-fejlesztésben betöltött szerepe, eredményei;
  - c) a tudományos szakmai publikációk, oktatási tananyagok, szakmai, közéleti tevékenységek;
  - d) az alap kutatási, alkalmazott (rendelésre készült) kutatási, oktatásba került eredmények;
  - e) oktatási és oktatásfejlesztési tevékenység;
  - f) oktatásszervezési tevékenység;
  - g) tehetséggondozásban való részvétel;
  - h) az oktatói-kutatói utánpótlás nevelésében való részvétel;
  - i) oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye.

#### *Az értékelés menete*

### **36/A. §<sup>44</sup>**

- (1) Az értékelést a közalkalmazott közvetlen munkahelyi vezetője készíti el. Az értékeléshez az értékelő a közalkalmazottaktól bekéri, a rendelkezésre álló nyilvántartások alapján pedig beszerzi az értékeléshez szükséges iratokat.

---

<sup>43</sup> A 36. § szövegét és a megelőző címet megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, Foglalkoztatási Követelményrendszer közalkalmazottak értékelésére vonatkozó szabályairól szóló CLXXIV/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. VII. 3. napjától.

<sup>44</sup> A 36/A. §-t és a megelőző címet beiktatta az ELTE SzMSz III. kötete, Foglalkoztatási Követelményrendszer közalkalmazottak értékelésére vonatkozó szabályairól szóló CLXXIV/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. VII. 3. napjától.

- (2) Az értékelés szöveges, melyben arra kell kitérni, hogy a közalkalmazott teljesítette-e a munkaköri leírásában szereplő munkaköri feladatait, s mennyire felelt meg a feladataihoz releváns értékelési szempontoknak.
- (3) Az értékelő köteles biztosítani, hogy az érintett az értékelést megismerje, arra észrevételeket tegyen a (4) bekezdésben foglalt eljárási rend szerint.
- (4) A közvetlen munkahelyi vezetője az értékelést – az átvételt igazoló módon – azzal küldi meg, hogy az érintett az abban foglaltakra a kézhezvételtől számított nyolc napos jogvesztő határidőn belül nyilatkozhat.
- (5) Ha a (4) bekezdésben foglalt határidő alatt az érintett az értékelést jóváhagyólag küldi vissza, vagy a határidőt elmulasztotta, az értékelés jogerőre emelkedik.

### *Jogorvoslat*

#### **36/B. §<sup>45</sup>**

- (1) Ha az érintett az értékelésben írtakkal nem ért egyet, a 36/A. § (3) bekezdésben írt határidő alatt írásban szóbeli egyeztetést kezdeményezhet. Az értékelőnek az egyeztetést kezdeményező beadványában előterjesztett kérésére az egyeztetés nyilvánosságát biztosítani kell.
- (2) A szóbeli egyeztetés időpontját az értékelő tűzi ki az érintett válaszlevelének kézhezvételétől számított nyolc napon belüli időpontra.
- (3) A szóbeli egyeztetés alapján az értékelő az értékelést fenntartja vagy megváltoztatja.
- (4) Ha az értékelő és az értékelt között az értékelésre vonatkozó véleményeltérést nem sikerül tisztázni (az értékelő az értékelést fenntartja), az érintett a szóbeli egyeztetés időpontjától számított nyolc napon belül írásban jogorvoslattal fordulhat a másodfokon eljáró háromtagú értékelő bizottsághoz. A kari értékelő bizottság elnöke a kar vezetője, a kar vezetője, mint oktató-kutató értékelése esetén a rektor. A bizottság összetételét annak elnöke jogosult meghatározni. Az egyéb karba nem tartozó szervezeti egységek esetében az értékelő bizottság elnöke a szervezeti egység vezetője, tagja pedig két, az értékelt közalkalmazottal legalább azonos szintű végzettséggel rendelkező dolgozó.
- (5) Az értékelő bizottságban nem vehet részt az első fokú értékelést elkészítő közvetlen munkahelyi vezető, továbbá az értékelt közalkalmazott beosztottja.
- (6) Az értékelő bizottság elnöke a jogorvoslati kérelem kézhezvételétől számított három napon belül bekéri az értékelés alapjául szolgáló iratokat. Ezt követően az értékelő bizottság nyolc napon belül határoz arról, hogy az értékelést helyben hagyja, ha az megfelel a jogszabályoknak és a szabályzatoknak; ellenkező esetben az értékelőt új eljárásra utasítja.
- (7) Az értékelő bizottság szükség esetén döntése előtt az érintetteket meghallgathatja.
- (8) A jogorvoslat keretében az értékelést helyben hagyó döntés ellen az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye.
- (9) Az értékelés iratai a következő értékelés befejezéséig meg kell őrizni, a megőrzésről a kinevezési jogkör gyakorlója gondoskodik.

---

<sup>45</sup> A 36/B. §-t és a megelőző címet beiktatta az ELTE SzMSz III. kötete, Foglalkoztatási Követelményrendszer közalkalmazottak értékelésére vonatkozó szabályairól szóló CLXXIV/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. VII. 3. napjától.

*A vezetőkre vonatkozó rendelkezések*

**36/C. §<sup>46</sup>**

- (1) A 35. § (5) bekezdés hatálya alatt álló vezetők esetében az értékelésre a 36-36/B. § rendelkezéseit a jelen szakasz szerinti eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A vezetők értékelésének szempontjai az alábbiak lehetnek:
  - a) oktatás-szervezési,
  - b) kutatás-szervezési,
  - c) kapcsolatépítési,
  - d) gazdálkodási és
  - e) igazgatás-szervezési, humánpolitikai vezetői tevékenység.Az értékelés meghatározó szempontjait adott vezetői feladatkör alapján az értékelőknek kell meghatározni.
- (3) Az értékelés háromtagú bizottság feladata. Az értékelő bizottságot annak elnöke hívja össze.
- (4) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság elnöke
  - a) a rektor, ha az értékelés rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjének tevékenységére vonatkozik,
  - b) kar vezetője (dékán, kari főigazgató), ha az értékelés kari szervezeti egység vezetőjének tevékenységére vonatkozik.
- (5) A vezetői tevékenységet értékelő bizottság tagja
  - a) a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a rektor által felkért két magasabb egyetemi vezető,
  - b) a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kar vezetője felkért két kari vezető.
- (6) A jogorvoslat során eljáró másodfokú bizottság elnökét és tagjait
  - a) a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a Szenátus,
  - b) a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kari tanács jelöli ki.

VIII. fejezet

**A KÖZALKALMAZOTTAK FELELŐSÉGI RENDSZERE**

*A fegyelmi felelősség*

**37. §**

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a közalkalmazott, ha közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi.
- (2) Szándékosságnak minősül, ha valaki magatartásának következményeit kívánva, vagy az előre látott következményekbe belenyugodva hajtja végre cselekményét.
- (3) Gondatlanságból követi el a vétséget, aki magatartásának káros következményeit előre látja, azonban azok elmaradásában könnyelműen bízik, illetve aki azért nem látja előre,

---

<sup>46</sup> A 36/C. §-t és a megelőző címet beiktatta az ELTE SzMSz III. kötete, Foglalkoztatási Követelményrendszer közalkalmazottak értékelésére vonatkozó szabályairól szóló CLXXIV/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. VII. 3. napjától.

hogy cselekménye káros következményekkel járhat, mert a tőle elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztja.

- (4) A közalkalmazotti jogviszonyból (munkaviszonyból) származó általános kötelezettségeket az Mt.<sup>47</sup> és a Kjt.<sup>48</sup> határozza meg, különös kötelezettségeiről a jelen Szabályzat rendelkezik.
- (5) Nincs helye a fegyelmi felelősségre vonásnak, ha a közalkalmazott azért nem teljesítette, illetve azért szegte meg a kötelezettségét, mert a munkáltató utasítása jogszabályba ütközött.

### **38. §**

A közalkalmazottak felett a fegyelmi jogkört a jelen Szabályzatban kinevezési jogkörrel felruházott személy □ magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazott tekintetében a megbízásra jogosult □ gyakorolja.

### **39. §**

- (1) A fegyelmi eljárás megindítására, lefolytatására, felfüggesztésére, megszüntetésére, illetve a fegyelmi eljárásban hozható érdemi határozatokra, a jogorvoslatra és a határozat végrehajtására a Kjt. rendelkezéseit<sup>49</sup> kell alkalmazni.
- (2) A fegyelmi eljárás során alkalmazandó iratmintákat rektori utasítás állapítja meg.

### *A kártérítési felelősség*

### **40. §**

- (1) A jelen Szabályzat alkalmazásában a kár az Egyetem mindennemű vagyonában bekövetkezett csökkenés, amely a közalkalmazott jogellenes, felróható magatartásával, tevékenységével vagy mulasztásával okozati összefüggésben következett be.
- (2) A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének gondatlan vagy szándékos megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik (vétkességi felelősség). A kártérítési felelősség alapjára, a szándékosság, gondatlanság fogalmára, a több közalkalmazott által együttesen okozott kárért való felelősség, a megrongált, elveszett vagyontárgy értékének megállapítása szabályaira, a munkáltató kárigényének érvényesítésére az Mt.<sup>50</sup> és a Kjt.<sup>51</sup> rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A leltárfelelősségre az Mt. szabályait<sup>52</sup> a jelen Szabályzatban foglaltakkal (41. §) együttesen kell alkalmazni.

### **41. §**

- (1) A leltárfelvétel időpontjától számított legkésőbb harminc napon belül - ha jogszabály kivételt nem tesz - a leltározás adatait egyeztetni kell a könyvviteli nyilvántartásokkal, a jegyzőkönyvileg megállapított különbözetelek okát az egyeztetéstől számított 30 napon belül tisztázni kell.
- (2) A felelősség megállapítását a leltárfelvételt követően 60 napon belül írásban közölni kell az érintett közalkalmazottal.

---

<sup>47</sup> Lásd: Mt. 103. §

<sup>48</sup> Lásd: Kjt. 39. § (2) bek.

<sup>49</sup> Lásd: Kjt. 45.-53. §

<sup>50</sup> Lásd: Mt. VIII. fejezet

<sup>51</sup> Lásd: Kjt. VI. fejezet

<sup>52</sup> Lásd: Mt. VIII. fejezet

- (3) A tárgyi eszközök leltározása során megállapított leltárkülönbözetről jegyzőkönyvet kell felvenni és a hiány-, illetve a többlet miatt a közalkalmazott felelősségre vonásáról szóló jogerős határozatot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### *Eljárás károkozás esetén*

#### **42. §**

- (1) A kár bekövetkezését az észlelést követően haladéktalanul be kell jelenteni a szervezeti egység vezetőjének.
- (2) A szervezeti egység vezetője köteles:
- a) bűncselekmény alapos gyanúja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlóját,
  - b) leltárhiány, illetve visszaszolgáltatási, megőrzési, elszámolási kötelezettség megszegése esetén a dékánt, a kari főigazgatót, illetve a gazdasági főigazgatót értesíteni,
  - c) a kár enyhítésére, további károk megakadályozására szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
  - d) a kártérítési felelősség megállapítását célzó vizsgálatot megkezdeni és lefolytatni a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság bevonásával.
- (3) Nem áll fenn az (1) bekezdésben és a (2) bekezdés a) és b) pontjában rögzített bejelentési, illetve intézkedési kötelezettség, ha a keletkezett kár olyan kismértékű, hogy az azzal kapcsolatos intézkedés a munkáltatónak aránytalan többletfeladatot jelentene. Amennyiben a károkozó személye ismert és a kárt az eljárás megindításáig megtéríti, gondatlan károkozás esetén a munkáltató a (2) bekezdés d) pontjában foglalt intézkedéstől eltekinthet.
- (4) A kártérítési eljárás során alkalmazandó iratmintákat rektori utasítás állapítja meg.

### **IX. fejezet**

#### **EGYÉB MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA**

#### *Általános szabályok*

#### **43. §**

- (1) A közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt a munkáltató hatáskörébe tartozó egyes munkáltatói jogköröket és ezek gyakorlására jogosult munkáltatói jogkör gyakorlók személyét a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.
- (2) Az egyéb munkáltatói jogok között a munkáltatói jog gyakorlójának hatáskörébe tartozik
- a) a jutalmazás,
  - b) a rendes és rendkívüli, valamint a fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
  - c) kiküldetés vagy távollét engedélyezése,
  - d) fegyelmi büntetés megállapítása,
  - e) kártérítésre kötelezés,
  - f) munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése,
  - g) magán gépkocsi hivatalos célból való igénybevételenek engedélyezése.
- (3) Az egyéb munkáltatói intézkedéseket írásban kell elrendelni, azokat a közalkalmazottal alá kell íratni.
- (4) Az egyéb munkáltatói intézkedések kézbesítésére a jelen Szabályzat 15. § (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.



- (5) A külföldi kiküldetés és a távollét engedélyezésének részletes szabályairól rektori utasítás rendelkezik.

*Munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése*

**44. §**

- (1) A közalkalmazott más munkáltatóval munkavégzésre irányuló további jogviszonyt kizárólag:
- előzetes írásbeli engedély (Kjt. 43. §), illetve
  - előzetes írásbeli bejelentés (Kjt. 44. §) alapján létesíthet.
- (2) A további jogviszony létesítésére irányuló kérelmet, illetve bejelentést a jelen Szabályzat mellékletében meghatározott munkáltató jogkör gyakorlójának kell megküldeni a jogviszony létesítésének tervezett időpontját megelőzően legalább 30 nappal.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a közvetlen munkahelyi vezető (intézetigazgató, tanszékvezető stb.) előzetes véleménye alapján dönt az engedély megadásáról vagy a hozzájárulás megtagadásáról.
- (4) Ha a közalkalmazottat az egyetem teljes munkaidőben (174 óra) foglalkoztatja a Kjt. 43. §-a alapján további jogviszony csak a törvényes munkaidő (174 óra) felét meg nem haladó időtartamra engedélyezhető. Az oktatók, kutatók részére a további jogviszony engedélyezésének részletes szabályait a Harmadik Rész állapítja meg.

## HARMADIK RÉSZ

### A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

#### X. fejezet

#### AZ EGYETEM OKTATÓI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓI SZÁMÁRA MEGÁLLAPÍTOTT ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

##### *Általános szabályok*

#### 45. §

- (1) Az oktatói vagy kutatói feladat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – oktatói munkakörben az oktatói vagy kutatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban látható el<sup>53</sup>.
- (2) Oktatói, kutatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható<sup>54</sup>.
- (3) Megbízási jogviszony keretében az oktatói, kutatói feladat akkor látható el, ha az ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató, megbízásos kutató). Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói, kutatói feladatokra<sup>55</sup>.
- (4) Oktatói, kutatói feladatokra közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás feltétele az előírt mesterfokozat és szakképzettség<sup>56</sup>. E rendelkezéseket értelemszerűen a megbízási jogviszony létesítésére is alkalmazni kell<sup>57</sup>.
- (5) Az egyes oktatói munkakörök betöltésének további szabályait a jelen Szabályzat XI. fejezete, az egyes kutatói munkakörök betöltésének további szabályait a jelen Szabályzat XII. fejezete tartalmazza.
- (6) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni<sup>58</sup>.

#### 46. §

- (1) Az Egyetemen létesíthető oktatói munkakörök a következők<sup>59</sup>:
  - a) tanársegéd,
  - b) adjunktus,
  - c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
  - d) főiskolai, illetve egyetemi tanár.

<sup>53</sup> Ftv. 83. § (1) bek., 93. § (3) bek.

<sup>54</sup> Ftv. 83. § (1) bek., 93. § (3) bek.

<sup>55</sup> Ftv. 83. § (4) bek., 93. § (3) bek.

<sup>56</sup> Ftv. 81. § (2) és 83. § (2) bek., 93. § (3) bek.

<sup>57</sup> Ftv. 83. § (4) bek.

<sup>58</sup> Ftv. 83. § (3) bek., 93. § (3) bek.

<sup>59</sup> Ftv. 86. § (1) bek.

- (2) Az oktatói, kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával<sup>60</sup>. Tanársegédi munkakörben az oktató három évig mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható<sup>61</sup>.
- (3) Az Egyetem oktatói munkakörben közalkalmazotti jogviszonnal rendelkező oktatójával oktatói munkakör ellátására további közalkalmazotti jogviszonyt nem létesíthet.
- (4) Ha az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatót más felsőoktatási intézmény előterjesztésére egyetemi vagy főiskolai tanárnak neveznek ki, e kinevezés az Egyetemen betöltött munkakörét nem érinti.
- (5) Az új kinevezés alapján az oktató más felsőoktatási intézménnyel csak a XV. fejezetben foglaltak szerint létesíthet további közalkalmazotti jogviszonyt.

#### 47. §

- (1) Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is<sup>62</sup>.
- (2) Az Egyetemen létesíthető kutatói munkakörök a következők<sup>63</sup>:
  - a) tudományos segédmunkatárs,
  - b) tudományos munkatárs,
  - c) tudományos főmunkatárs,
  - d) tudományos tanácsadó,
  - e) kutatóprofesszor.
- (3) A jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően létesített kutatói munkaköröket az Ftv. és a jelen Szabályzat rendelkezései alapján 2006. december 31-ig felül kell vizsgálni és szükség esetén kezdeményezni kell a közalkalmazotti jogviszony módosítását.

#### *Közalkalmazotti jogviszony létesítése oktatói, kutatói munkakörben*

#### 48. §

- (1) Az oktatói, kutatói munkakörök betöltése a II. fejezetben meghatározottak szerint nyilvános pályázat útján történik, történhet. A nyilvános pályázaton részt vehetnek az Egyetemmel jogviszonyban állók, továbbá azok is, akik nem állnak közalkalmazotti jogviszonyban a felsőoktatási intézménnyel. A benyújtott pályázatokat a Szenátus, illetve a Szervezeti és Működési Rendben meghatározott körben – átruházott hatáskörben – a kari tanács bírálja el<sup>64</sup>. Egyetemi tanári pályázat esetén az elbírálás előtt ki kell kérni a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleményét is<sup>65</sup>.
- (2) A Szenátus vagy kari tanács azokat a pályázatokat, amelyek megfelelnek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételeknek, rangsorolja.
- (3) Egy pályázó esetén akkor tekintendő a Szenátus, kari tanács véleménye támogató tartalmúnak, ha a pályázat az e bekezdés szerinti véleményező testület összes tagja 2/3-ának igen szavazatát megkapta. Több pályázó esetén azt kell támogatottnak tekinteni, aki

---

<sup>60</sup> Ftv. 86. § (3) bek., 93. § (3) bek.

<sup>61</sup> Ftv. 86. § (3) bek.

<sup>62</sup> Ftv. 93. § (1) bek.

<sup>63</sup> Ftv. 93. § (2) bek.

<sup>64</sup> Ftv. 88. § (1) bek., 93. § (3) bek.

<sup>65</sup> Ftv. 106. § (4) bek.

az összes tag 2/3-ának szavazatát megkapta. Ha több ilyen pályázó van, akkor a legtöbb szavazatot kapott pályázót kell támogatottnak tekinteni. Bármely esetben, ha a pályázó nem kapja meg az összes tag 2/3-ának támogató szavazatát, akkor úgy kell tekinteni, hogy pályázatát a véleményező testület nem támogatta.

- (4) A rektor, illetve átruházott hatáskörben a kar vezetője a rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet közalkalmazotti jogviszonyt, illetve kezdeményezheti a főiskolai tanári, egyetemi tanári kinevezést<sup>66</sup>.
- (5) Ha a Szenátus vagy kari tanács által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki az Egyetemen oktatói, kutatói munkakörben dolgozik, az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni<sup>67</sup>:
  - a) a rektor döntése alapján nem közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
  - b) a már foglalkoztatott oktatót, kutatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót, kutatót.
- (6) A rektor a főiskolai tanári kinevezésre, illetve az egyetemi tanári kinevezésre szóló javaslatát megküldi a az oktatási miniszternek, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre jogosultnak<sup>68</sup>.
- (7) Ha az oktató, kutató jogviszonya az Egyetemen új vagy további közalkalmazotti jogviszony létesítésével keletkezik, őt az Egyetem az előző munkáltatónál elért vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztathatja<sup>69</sup>.

*Az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszony megszüntetése*

#### **49. §**

- (1) Az Egyetem rendes felmentéssel – a Kjt.-ben meghatározottakon túl – az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató<sup>70</sup>
  - a) nem teljesítette a jelen Szabályzatban meghatározottakat,
  - b) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékában nem tudja biztosítani.
- (2) A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének az egyes munkakörökben figyelembe veendő további okait a XI. fejezet tartalmazza.
- (3) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga<sup>71</sup>.

---

<sup>66</sup> Ftv. 88. § (1) bek., 93. § (3) bek.

<sup>67</sup> Ftv. 88. § (2) bek., 93. § (3) bek.

<sup>68</sup> Ftv. 89. § (1) bek.

<sup>69</sup> Ftv. 90. § (2) bek.

<sup>70</sup> Ftv. 91. § (2) bek.

<sup>71</sup> Ftv. 86. § (5) bek.

## XI. fejezet

### AZ EGYES OKTATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### *A tanársegéd*

#### **50. §**

- (1) Tanársegédnek az nevezhető ki, aki
  - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik,
  - b) megkezdte a doktori képzést<sup>72</sup>,
  - c) képes alkotó tevékenység végzésére.
- (2) A tanársegédek előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
  - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományágban vagy művészeti területen színvonalas oktatás, gyakorlatok vezetése és erre képesség idegen nyelven is,
  - b) rendszeres publikációs tevékenység kifejtése idegen nyelven is,
  - c) részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában,
  - d) a doktori fokozat megszerzése a doktori képzés megkezdésétől számított nyolc éven belül.
- (3) A tanársegédi munkakörbe kinevezett oktatót gyakornokként kell foglalkoztatni, ha a doktori képzést még nem kezdte meg. Az oktató gyakornoki munkakörben legfeljebb a közalkalmazotti jogviszony alapján történő munkába állástól számított három évig foglalkoztatható. A gyakornoki idő beszámít a (4) bekezdésben meghatározott határidőbe.
- (4) A törvény erejénél fogva megszűnik
  - a) a gyakornoki közalkalmazotti jogviszony, ha közalkalmazott a munkába állástól számított három éven belül nem létesít doktorjelölti jogviszonyt,
  - b) a tanársegédi közalkalmazotti jogviszony, ha a közalkalmazott a munkába állásától számított nyolc éven belül nem szerez doktori fokozatot.<sup>73</sup>
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szüneli szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel<sup>74</sup>.

#### *Átmeneti szabály*

#### **51. §**

- (1) Az egyetemi és főiskolai tanársegédek munkaköre kinevezési okmányukban és munkaköri leírásukban tanársegédi munkakörre változik.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója kezdeményezi a közalkalmazotti jogviszony módosítását.
- (3) A 2006. március 1. napján hatályon kívül helyezett felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján határozott időre kinevezett egyetemi és főiskolai tanársegédek közalkalmazotti jogviszonya az eredeti kinevezésükben meghatározott időpontig

---

<sup>72</sup> Ftv. 87. § (1) bek. a) pont

<sup>73</sup> Ftv. 91. § (1) bek.

<sup>74</sup> Ftv. 91. § (1) bek.

változatlanul fennmarad. Ezt követően újabb alkalmazásukra csak a jelen szabályzatban meghatározott követelmények alapján és határozatlan időre kerülhet sor.

- (4) Ha a (3) bekezdésben meghatározott határozatlan idejű alkalmazásra úgy kerül sor, hogy a közalkalmazott még nem rendelkezik doktori fokozattal, a határozatlan idejű alkalmazás feltételeként a kinevezési okmányban elő kell írni, hogy öt – legfeljebb két éve fennálló közalkalmazotti jogviszony esetén hat – éven belül köteles e követelményt teljesíteni azzal, hogy ellenkező esetben jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor<sup>75</sup>.
- (5) A (4) bekezdésben rögzített szabályokat a határozatlan idejű jogviszonyban álló tanársegédekre úgy kell alkalmazni, hogy velük a (4) bekezdésben meghatározott követelményváltozást és annak határidejét 2006. szeptember 30. napjáig kell közölni azzal, hogy az ötéves határidőt 2006. október 1. napjától kell számítani.

#### *Az adjunktus*

#### **52. §**

- (1) Adjunktusnak az nevezhető ki, aki
  - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel és doktori fokozattal rendelkezik,
  - b) idegen nyelven is képes oktatásra,
  - c) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
  - d) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
  - e) önállóan képes alkotó tevékenység végzésére,
  - f) legalább 3 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontjában említett 3 évbe 3 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység, valamint a szervezett doktori képzésben folytatott tanulmányok ideje beszámítható.
- (3) Az adjunktusok előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
  - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti területén színvonalas oktatás, gyakorlatok vezetése és erre képesség idegen nyelven is,
  - b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
  - c) részvétel az Egyetemen folyó szakmai közéleti munkában,
  - d) törekvés a habilitáció megszerzésére.

#### *Átmeneti szabály*

#### **53. §**

- (1) Az egyetemi és főiskolai adjunktusok munkaköre kinevezési okmányukban és munkaköri leírásukban adjunktusi munkakörre változik.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója kezdeményezi a közalkalmazotti jogviszony módosítását az Ftv. 157. § (2) bekezdés negyedik mondata szerinti fizetési fokozatba sorolással együtt.
- (3) A 2006. március 1. napján hatályon kívül helyezett felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján határozott időre kinevezett egyetemi és főiskolai adjunktusok közalkalmazotti jogviszonya az eredeti kinevezésükben meghatározott időpontig változatlanul fennmarad. Ezt követően újabb alkalmazásukra csak a jelen szabályzatban meghatározott követelmények alapján és határozatlan időre kerülhet sor.

---

<sup>75</sup> Ftv. 91. § (2) bek. a) pont

- (4) A (3) bekezdésben meghatározott határozatlan idejű alkalmazás feltétele, hogy a közalkalmazott rendelkezzen doktori fokozattal. Ha az első határozott idejű adjunktusi kinevezés és a határozatlan idejű alkalmazás között kevesebb mint tíz év telt el és a közalkalmazott még nem rendelkezik doktori fokozattal, a határozatlan idejű alkalmazás feltételeként a kinevezési okmányban elő kell írni, hogy öt éven belül köteles e követelményt teljesíteni azzal, hogy ellenkező esetben jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor<sup>76</sup>.
- (5) A (4) bekezdésben rögzített szabályokat a határozatlan idejű jogviszonyban álló adjunktusokra úgy kell alkalmazni, hogy velük a (4) bekezdésben meghatározott követelményváltozást és annak határidejét 2006. szeptember 30. napjáig kell közölni azzal, hogy az ötéves határidőt 2006. október 1. napjától kell számítani.
- (6) A (4)-(5) bekezdésben meghatározott szabályokat nem kell alkalmazni azon adjunktusokra, akiknek a Kjt. 37/B.§-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb, mint öt évük van hátra.

#### *A főiskolai docens*

### **54. §**

- (1) Főiskolai docenssé az nevezhető ki, aki
- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori (PhD, vagy DLA) vagy azzal egyenértékű fokozattal (a továbbiakban: doktori fokozat) rendelkezik<sup>77</sup>,
  - b) oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére<sup>78</sup>,
  - c) rendelkezik megfelelő szakmai gyakorlattal<sup>79</sup>,
  - d) idegen nyelven is képes előadás tartására,
  - e) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
  - f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
  - g) adjunktusi besorolását követően felsőoktatási intézményben legalább öt éven át folyamatosan oktatási tevékenységet látott el.
- (2) A főiskolai docensek előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség minderre idegen nyelven is,
  - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
  - c) doktori fokozattal rendelkező docensek esetében az erre irányuló felkérés esetén a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
  - d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
  - e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
  - f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,

<sup>76</sup> Ftv. 91. § (2) bek. a) pont

<sup>77</sup> Ftv. 87. § (2) bek.

<sup>78</sup> Ftv. 87. § (2) bek.

<sup>79</sup> Ftv. 87. § (2) bek.

- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
- i) törekvés a főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi kinevezés feltételeinek teljesítésére.

#### *Átmeneti szabály*

### **55. §**

- (1) Azoknak a főiskolai docenseknek, akik a jelen Szabályzat hatályba lépésekor, 2006. szeptember 1. napján nem rendelkeznek doktori fokozattal, a továbbkalkalmazás feltételeként 2006. szeptember 30-ig elő kell írni, hogy 2006. október 1. napjától számított öt éven belül kötelesek a doktori fokozat megszerzésére, ellenkező esetben jogviszonyuk felmentéssel történő megszüntetésére kerül sor<sup>80</sup>.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat nem kell alkalmazni azon főiskolai docensekre, akinek a Kjt. 37/B.§-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb, mint öt évük van hátra.

#### *Az egyetemi docens*

### **56. §**

- (1) Egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki
  - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori fokozattal<sup>81</sup> és habilitációval rendelkezik,
  - b) oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére<sup>82</sup>,
  - c) idegen nyelven is képes előadás tartására<sup>83</sup>,
  - d) rendelkezik megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal<sup>84</sup>,
  - e) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
  - f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
  - g) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdésben említett feltételek fennállta esetén egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki felsőoktatási intézményben legalább 8 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.
- (3) A rektor a pályázatok kiírásánál a kar vezetőjének javaslatára  a kari tanács véleménye alapján a (2) bekezdésben szabályozott feltételtől eltérhet oly módon, hogy a 8 évbe 3 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható.
- (4) Az egyetemi docensek előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
  - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának

<sup>80</sup> Ftv. 91. § (2) bek. a) pont

<sup>81</sup> Ftv. 87. § (3) bek.

<sup>82</sup> Ftv. 87. § (3) bek.

<sup>83</sup> Ftv. 87. § (3) bek.

<sup>84</sup> Ftv. 87. § (3) bek.



- önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség erre idegen nyelven is,
- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
  - c) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
  - d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
  - e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
  - f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
  - g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
  - h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
  - i) törekvés az egyetemi tanári követelmények teljesítésére.

#### *Átmeneti szabály*

#### **57. §**

A jelen szabályzat 56. §-ban meghatározott habilitációs követelményt nem kell alkalmazni a jelen Szabályzat hatályba lépésekor, 2006. szeptember 1. napján habilitációval nem rendelkező, továbbá az ezen időpontot megelőzően kiírt pályázat alapján foglalkoztatandó egyetemi docensekre.

#### *A főiskolai tanár*

#### **58. §**

- (1) Főiskolai tanári munkakörbe az nevezhető ki, aki teljesíti az egyetemi docensi munkakörbe történő kinevezés feltételeit és alkalmazására az Egyetem valamely főiskolai karán kerül sor.
- (2) A főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás további feltétele, hogy az érintettet a miniszterelnök főiskolai tanárrá kinevezze<sup>85</sup>, vagy ilyen kinevezéssel már rendelkezzen.
- (3) Az (1) bekezdésben említett feltételek fennállta esetén főiskolai tanári munkakör azzal létesíthető, aki felsőoktatási intézményben legalább 12 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.
- (4) A rektor a pályázatok kiírásánál a kar vezetőjének javaslatára □ a kari tanács véleménye alapján □ a (3) bekezdésben szabályozott feltételtől eltérhet oly módon, hogy a 12 évbe 5 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható legyen.
- (5) A főiskolai tanárok előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
  - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség erre idegen nyelven is,

---

<sup>85</sup> Ftv. 86. § (4) bek.

- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- d) az erre irányuló felkérés esetén a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel a doktori és – habilitációval rendelkező főiskolai tanár esetében – a habilitációs eljárásokban,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

### *Átmeneti szabály*

#### **59. §**

A jelen szabályzat 58. §-ban meghatározott habilitációs követelményt nem kell alkalmazni a jelen Szabályzat hatályba lépésekor, 2006. szeptember 1. napján habilitációval nem rendelkező, továbbá az ezen időpontot megelőzően kiírt pályázat alapján foglalkoztatandó főiskolai tanárookra.

### *Az egyetemi tanár*

#### **60. §**

- (1) Egyetemi tanári munkakörbe az nevezhető ki, aki
  - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori fokozattal<sup>86</sup> és habilitációval rendelkezik,
  - b) teljesíti a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által javasolt egyetemi tanári követelményrendszerben foglaltakat<sup>87</sup>,
  - c) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki<sup>88</sup>,
  - d) oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével, továbbá az oktatásban, kutatásban, kutatószervezésben szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére<sup>89</sup>,
  - e) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkássággal, oktatási és tudományszervezői tapasztalattal és irányítási készséggel bír,
  - f) idegen nyelven is képes előadás, szeminárium tartására<sup>90</sup>,
  - g) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is<sup>91</sup>,
  - h) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
  - i) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.

<sup>86</sup> Ftv. 87. § (4) bek.

<sup>87</sup> Ftv. 106. § (4) bek., 109. (1) bek. d) pontja

<sup>88</sup> Ftv. 87. § (4) bek.

<sup>89</sup> Ftv. 87. § (4) bek.

<sup>90</sup> Ftv. 87. § (4) bek.

<sup>91</sup> Ftv. 87. § (4) bek.

- (2) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás további feltétele, hogy az érintettet a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze<sup>92</sup>, vagy ilyen kinevezéssel már rendelkezzen.
- (3) Az (1) bekezdésben említett feltételek fennállta esetén egyetemi tanári munkakör azzal létesíthető, aki felsőoktatási intézményben legalább 12 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.
- (4) A rektor a pályázatok kiírásánál a kar vezetőjének javaslatára  a kari tanács véleménye alapján  a (3) bekezdésben szabályozott feltételtől eltérhet oly módon, hogy a 12 évbe 5 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható legyen.
- (5) Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára<sup>93</sup>.
- (6) Az egyetemi tanárok előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
  - a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség erre idegen nyelven is,
  - b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
  - c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
  - d) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
  - e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
  - f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
  - g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
  - h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

*A főiskolai és egyetemi tanári jogviszony megszűnésének közös szabályai*

### 61. §

- (1) A törvény erejénél fogva megszűnik a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás, ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt felmentette. A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár felmentését a rektor kezdeményezi<sup>94</sup>.
- (2) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár felmentését, ha<sup>95</sup>
  - a) azt az érintett kéri,
  - b) a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki,

<sup>92</sup> Ftv. 86. § (4) bek.

<sup>93</sup> Ftv. 87. § (4) bek.

<sup>94</sup> Ftv. 91. § (3) bek.

<sup>95</sup> Ftv. 91. § (3) bek.

- c) a főiskolai tanárt, illetve az egyetemi tanárt a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
  - d) az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.
- (3) Főiskolai tanári, egyetemi tanári munkakörben az oktató közalkalmazotti jogviszonyban legfeljebb a hetvenedik életévének a betöltéséig foglalkoztatható<sup>96</sup>.
- (4) A főiskolai, egyetemi tanár közalkalmazotti jogviszonyát a (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel úgy kell megszüntetni, hogy a munkavégzés alóli mentesítésre lehetőleg szorgalmi időszak kezdetével kerüljön sor és a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének ideje ne essen későbbi időre, mint a közalkalmazott hetvenedik életéve betöltésének napja.

## XII. fejezet

### AZ EGYES KUTATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### *A tudományos segédmunkatárs*

#### **62. §**

- (1) A tudományos segédmunkatárs kinevezésének feltételei:
- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség,
  - b) határozatlan idejű alkalmazás esetén további feltétel, hogy a közalkalmazott a doktori képzést megkezdje,
  - c) alkotó tevékenység végzése.
- (2) A tudományos segédmunkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
  - b) résztémákban önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
  - c) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység,
  - d) törekvés a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére.
- (3) A tudományos segédmunkatárs munkaköri cím nélkül, gyakornokként nem foglalkoztatható<sup>97</sup>.

#### *A tudományos munkatárs*

#### **63. §**

- (1) A tudományos munkatárs kinevezésének feltételei:
- a) legalább három évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
  - b) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, doktori (PhD, vagy DLA) vagy azzal egyenértékű fokozat,
  - c) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
  - d) megfelelő publikációs tevékenység végzése idegen nyelven is,
  - e) képesség idegen nyelvű előadás tartására.
- (2) A tudományos munkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
  - b) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,

---

<sup>96</sup> Ftv. 91. § (1) bek.

<sup>97</sup> Ftv. 93. § (3) bek.

- c) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- d) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

*A tudományos főmunkatárs*

**64. §**

- (1) A tudományos főmunkatárs kinevezésének feltételei:
  - a) legalább hat évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
  - b) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, doktori (PhD, vagy DLA) vagy azzal egyenértékű fokozat,
  - c) alkalmasság a hallgatók és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére,
  - d) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
  - e) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
  - f) megfelelő publikációs tevékenység végzése idegen nyelven is,
  - g) képesség idegen nyelvű előadás tartására.
- (2) A tudományos főmunkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
  - a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
  - b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
  - c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
  - d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
  - e) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
  - f) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
  - g) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
  - h) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitált tudományos főmunkatársak esetében a habilitációs eljárásokban,
  - i) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

*A tudományos tanácsadó és a kutató professzor*

**65. §**

- (1) A tudományos tanácsadó és a kutató professzor kinevezésének feltételei:
  - a) legalább hat évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
  - b) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, doktori (PhD, vagy DLA) vagy azzal egyenértékű fokozat és habilitáció, vagy akadémiai doktori cím,
  - c) alkalmasság a hallgatók és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére,
  - d) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
  - e) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkásság, oktatási és tudományos szervezői tapasztalat és irányítási készség,
  - f) rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
  - g) megfelelő publikációs tevékenység végzése idegen nyelven is,
  - h) képesség idegen nyelvű előadás tartására.
- (2) A tudományos tanácsadó és a kutató professzor folyamatos alkalmazásának követelményei:
  - a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,

- b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
  - c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
  - d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
  - e) aktív tevékenység kifejtése a tudományszervezési feladatok végzésében,
  - f) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
  - g) egyetemi szakmai közéleti tevékenység,
  - h) intézményének, illetőleg országának szakmai képviselője,
  - i) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
  - j) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.
- (3) A kutatóprofesszori és tudományos tanácsadói jogviszony megszűnésére a 61. § (3)-(4) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

### XIII. fejezet

#### A TANÁRI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

##### *Általános szabályok*

#### 66. §

- (1) Egyes szakmai gyakorlati oktatási (így különösen nyelvtanári, testnevelő tanári, művésztanári, gyakorlati oktatói, kollégiumi tanári, mérnökstanári, műszaki tanári) feladatok tanári munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban láthatók el. Tanári munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható<sup>98</sup>.
- (2) Tanári feladat megbízási jogviszony keretében is ellátható, ha a tanár által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát (a továbbiakban: óraadó tanár). Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra: az Egyetem vele közalkalmazotti jogviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó tanári feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet<sup>99</sup>.
- (3) Tanári feladatokra közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás, illetve megbízási jogviszony létesítés feltétele az előírt felsőfokú végzettség és szakképzettség, valamint a büntetlen előélet és a cselekvőképesség megléte.
- (4) Az egyes munkakörökben előírt idegen nyelven való oktatásra képesség meghatározásánál az idegen nyelv szakos oktatók esetében az adott szak szaktárgyainak idegen nyelven történő oktatása munkaköri kötelezettség.
- (5) Az Egyetemen létesíthető tanári munkakörök: nyelvtanár (lektor), a testnevelő tanár, a művésztanár, a gyakorlati oktató, a mérnökstanár, a műszaki tanár, a gazdasági tanár, a terepkoordinátor tanár, a kollégiumi nevelőtanár, egyéb szaktanár, szakoktató.
- (6) Ha az oktató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott bármely méltányolható okból a megadott határidőre nem teljesíti a számára előírt követelményeket, de oktatói

<sup>98</sup> Ftv. 83. § (1) bek. 94. § (1) bek.

<sup>99</sup> Ftv. 83. § (4) bek. 94. § (1) bek.

tevékenysége elismert és szükséges, az oktató munkaköre – egyetértésével – tanári munkakörre módosítható.

- (7) <sup>100</sup>A tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak a pótlékalap 50%-a mértékéig illetménypótlékban részesülnek.
- (8) A közoktatási intézményekben létesített tanári munkakörökre a közoktatási szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### *A nyelvtanár*

### **67. §**

- (1) A nyelvtanárok kinevezésének feltételei:
- MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség az oktandó nyelvből,
  - legalább kétéves oktatási gyakorlat.
- (2) A nyelvtanárok teljesítménykövetelményei:
- az oktatót nyelv alapos és széleskörű ismerete, a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültség,
  - közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
  - a nyelvek, a nyelvhasználat iránti mélyebb érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása,
  - tevékeny részvétel az oktatóhelyi, lektorátusi és a szakmai közéletben.

#### *A testnevelő tanár*

### **68. §**

- (1) A testnevelő tanár kinevezésének feltételei:
- MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
  - legalább kétéves oktatási tapasztalat;
  - legalább egy idegen nyelv oktatáshoz és sportszervezéshez szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A testnevelő tanárok teljesítménykövetelményei:
- az oktatót szakágak (sportágak) magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretének folyamatos fejlesztése,
  - általános tájékozottság a testnevelés és sport adott szakági gyakorlatában és szakirodalmában,
  - a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése,
  - a tanórán kívüli testnevelésben, az egyetemi sportmunkában való aktív részvétel,
  - bekapcsolódás az egyetemi sportegyesület sportéletének vitelébe.

#### *A kollégiumi nevelőtanár*

### **69. §**

- (1) A kollégiumi nevelőtanár kinevezésének feltételei:
- BA/BSc, vagy MA/MSc vagy ezekkel egyenértékű végzettség,
  - lehetőség szerint az Egyetemmel már fennálló közalkalmazotti jogviszony.
- (2) A kollégiumi nevelő tanárok teljesítménykövetelményei:

---

<sup>100</sup> A 66. § (7) bekezdés szövegét beiktatta, a (7) bekezdés számozását egyidejűleg (8) bekezdésre módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 11. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

- a) a rábízott közösség tanulmányi, közművelődési tevékenységének segítése,
- b) a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének - az együttélés normáinak megfelelő - formálása,
- c) a kollégiumi tanári felügyelet ellátása,
- d) együttműködés a kollégium önkormányzati testületeivel.

*A mérnökstanár, műszaki vagy gazdasági tanár, gyakorlati oktató, terepkoordinátor tanár, egyéb szaktanár, szakoktató*

#### **70. §**

- (1) A mérnökstanár, műszaki vagy gazdasági tanárok, gyakorlati oktatók és terepkoordinátor tanárok és egyéb szaktanárok, szakoktatók kinevezésének feltételei:
  - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
  - b) legalább kétéves oktatási tapasztalat,
  - c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A mérnökstanárok, műszaki vagy gazdasági tanárok, gyakorlati oktatók és terepkoordinátor tanárok és egyéb szaktanárok, szakoktatók teljesítménykövetelményei:
  - a) az oktatott szakma magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
  - b) általános tájékozottság a szakma gyakorlatában és szakirodalmában,
  - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése.

*A művésztanár*

#### **71. §**

- (1) A művésztanárok kinevezésének feltételei:
  - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
  - b) legalább kétéves oktatási tapasztalat,
  - c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.
- (2) A művésztanárok teljesítménykövetelményei:
  - a) az oktatott művészeti ág magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
  - b) általános tájékozottság a művészeti ág gyakorlatában és szakirodalmában,
  - c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése.



## XIV. fejezet

### AZ OKTATÓK, KUTATÓK ÉS TANÁROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### *Az oktatók, kutatók és tanárok jogai*

#### 72. §

- (1) Az oktatói, kutatói és a tanári munkakörben foglalkoztatottat a 3. §-ban meghatározottakon túl megilleti az a jog, hogy<sup>101</sup>
  - a) tudományos célú hazai és nemzetközi pályázatokat nyújtson be,
  - b) a munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladatok mellett, az Egyetem által gondozott diszciplínák közül, a pénzügyi fedezet biztosítottága esetén a maga választotta tudományos témában kutasson, tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeit közzétegye,
  - c) az Egyetem jogainak sérelme nélkül találmányokat szabadalmaztasson, tudományos kutatási eredményeit közzé tegye,
  - d) hazai és nemzetközi tudományos és szakmai rendezvényeken, valamint szervezetekben részt vegyen,
  - e) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói, kutatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
  - f) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
  - g) a tantárgy-programok és a tananyag fejlesztésére,
  - h) a hallgatókat az egyenlő bánásmódhoz való jog biztosítása mellett megválassza, tanulmányi munkájukat és teljesítményüket értékelje,
  - i) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói, kutatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
  - j) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint megválassza a hallgatókat, továbbá irányítsa és értékelje a hallgató munkáját,
  - k) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
  - l) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.
- (2) Az egyetemi és a főiskolai docens, valamint az egyetemi és a főiskolai tanár a tudományos kutatás, illetve művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez hétévenként alkotói szabadságra jogosult. Az alkotói szabadság ideje legfeljebb egy év lehet. A szabadság ideje alatt távolléti díj jár<sup>102</sup>.
- (3) Az alkotói szabadságot kérelemre a kar vezetője engedélyezi azzal, hogy ez az érintett oktatásszervezeti egység részére többlet bérigénnyel nem járhat.
- (4) Ha az alkotói szabadságot tudományos kutatás, művészi alkotótevékenység céljára biztosították, a munkáltatónak és az oktatónak megállapodásban kell rögzíteniük az elérendő célt és a mulasztás jogkövetkezményeit<sup>103</sup>.
- (5) Az (1) bek. e)-f) és i)-l) pontjában foglalt jogok az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszokat is megilletik.<sup>104</sup>

<sup>101</sup> Az (1) bek. e)-f) és i)-o) pontjához lásd: Ftv. 95. §

<sup>102</sup> Ftv. 85. § (1) bek.

<sup>103</sup> Ftv. 85. § (2) bek.

<sup>104</sup> Ftv. 95. §

**73. §**

- (1) Az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó kötelessége, hogy<sup>105</sup>
  - a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
  - b) oktató tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
  - c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
  - d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
  - e) részt vegyen az Egyetem oktató munkájában, az oktatási foglalkozások (előadás, szeminárium, különböző gyakorlati foglalkozások, konzultációk) vezetésében, a hallgatók vizsgáztatásában, illetve a felvételi eljárásban,
  - f) tudományos munkát folytasson és részt vegyen az Egyetem pályázati tevékenységében,
  - g) rendszeresen képezze önmagát,
  - h) megszerezze az előmeneteléhez szükséges képesítés(ek)e)t, illetve nyelvtudást,
  - i) részt vegyen az intézményi közéletben,
  - j) ellássa a választás által elnyert egyetemi, kari, tanszéki tisztségeket.
- (2) Ezekon túlmenően az egyetemi és főiskolai tanárok, valamint az egyetemi docensek kötelesek részt venni a doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában is.
- (3) Az egyetemi tanárok és a habilitált oktatók – megbízás alapján – kötelesek részt venni a habilitációs eljárás lefolytatásában.
- (4) Az egyetemi és főiskolai tanárok és docensek kötelesek részt venni az oktatói és kutatói utánpótlás képzésében.

*A kötelező óraterhelésre és az ellátandó oktatói feladatokra vonatkozó rendelkezések*

**74. §**

- (1) <sup>106</sup>Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani.
- (2) Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével, és igénylik az oktató szakértelmét<sup>107</sup>.
- (3) <sup>108</sup>Az Egyetemen az egyes oktatók kötelező legkisebb óraterhelését munkakörönként a 75-77. §-ban meghatározottak figyelembe vételével tanévenként felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell, és azt részükre a munkaköri leírás mellékleteként kell részletesen megállapítani. A (5)-(8) bekezdésben meghatározott tevékenységek közül a

<sup>105</sup>Az (1) bek. a)-d) pontjaihoz lásd: Ftv. 95. § (5) bek.

<sup>106</sup>A 74. § (1) bekezdést módosította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 1. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

<sup>107</sup>Ftv. 84. § (2) bek.

<sup>108</sup>A 74. § (3) bekezdés számozását módosította, szövegét megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 2. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

kar képzési sajátosságai szerint figyelembe veendőket a kari tanács határozatban állapítja meg.

- (4) <sup>109</sup> Az oktatók törvényes munkaidejében teljesítendő oktatási és oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek megállapításánál a következő □ a)-e) pontban meghatározott □ oktatási foglalkozások, illetve tevékenységek vehetők figyelembe
- a) kontaktóra tartása,
  - b) kontaktóra ekvivalens oktatási tevékenység,
  - c) egyéb elismert oktatási tevékenység.
- (5) <sup>110</sup> Kontaktóra:
- a) az előadás,
  - b) a feladatmegoldó gyakorlat,
  - c) a laboratóriumi gyakorlat,
  - d) a számítógépes gyakorlat,
  - e) a szeminárium,
  - f) szakmai terepgyakorlat, gyárlátogatás,
  - g) tréning,
  - h) előadáshoz kapcsolódó konzultáció, ha az előadást felvett hallgatók létszáma meghaladja az ötvenet,
  - i) évfolyam- és záródolgozathoz kapcsolódó konzultáció.
- (6) <sup>111</sup> Kontaktóra ekvivalens gyakorlatvezetés-jellegű oktatási tevékenység:
- a) pedagógiai gyakorlat szervezése és irányítása,
  - b) szakmai és pedagógiai gyakorlat szervezése,
  - c) pedagógiai és szakmai gyakorlat obszervációja,
  - d) laboratóriumi gyakorlat előkészítése,
  - e) feladatmegoldó gyakorlat előkészítése,
  - f) szakkollégiumban a szorgalmi időszakban szervezett, heti rendszerességű szakszeminárium vezetése,
  - g) (szakdolgozati) szaklaboratóriumi gyakorlatvezetés,
  - h) szakdolgozat, portfólió témavezetése,
  - i) doktorandusz témavezetése, PhD dolgozat bírálata,
  - j) tudományos diákköri dolgozat, évfolyamdolgozat, szakdolgozat, bírálata, ha a dolgozatok száma az ötöt meghaladja,
  - k) záróvizsga, tanári képesítővizsga,
  - l) zárótanítás, zárófoglalkozás,
  - m) szigorlat,
  - n) alapvizsga,
  - o) nyelvi alapvizsga,
  - p) e-learning képzésekben végzett konzultáció.

---

<sup>109</sup> A 74. § (4) bekezdés számozását módosította, szövegét megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 3. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

<sup>110</sup> A 74. § (5) bekezdés számozását módosította, szövegét kiegészítette az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 4. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

<sup>111</sup> A 74. § (6) bekezdés számozását módosította, szövegét megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 5. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

- (7) <sup>112</sup>Egyéb elismert oktatási tevékenységként a (4) bekezdés a)-b) pontjába nem tartozó alábbi oktatási tevékenységek ismerhetők el:
- a) felvételi alkalmassági vizsga,
  - b) tudományos diákköri témavezetés,
  - c) zárthelyi dolgozat javítása kontaktóra nélkül,
  - d) oktatásfejlesztés,
  - e) kötelező informatikai programbemutató számonkérése,
  - f) beszámoltatás,
  - g) gyógypedagógiai gyakorlat látogatása,
  - h) nevelési/pedagógiai gyakorlat értékelése,
  - i) diáktanácsadás,
  - j) hallgatókkal való on-line kapcsolattartás,
  - k) a (6) bekezdésben felsorolt tevékenységeknek a 77. § (2) bekezdése alapján kontaktóra-ekvivalensként beszámítható korlátain túlmenő hányada.
- (8) <sup>113</sup> A (2) bekezdésben meghatározottak szerint a hallgatókkal való foglalkozással és tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben munkaköri feladatként végzett tevékenység különösen a Szenátusban, a kari tanácsban, az intézeti tanácsban és ezek állandó bizottságában, a doktori tanácsban, a doktori iskolai, valamint a doktori programtanácsban, az egyetemi vezetői tisztsége (rektori, kari vezető, e vezetők helyettesei, oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői), továbbá munkavédelmi, tűzvédelmi, tudományos diákköri felelősi, oktatásfelelősi, szakfelelősi (szakigazgatói), mérlegfelelősi, illetve számítógép-felelősi tevékenység.

## 75. §

- (1) <sup>114</sup>A 74. § (5)-(7) bekezdésben meghatározott oktatói foglalkozás- és tevékenységtípusok és a 74. § (1) bekezdés figyelembe vételével az egyetemen oktatói munkakörönként a kötelező legkisebb óraszám heti átlagóraszámában a következő:
- a) egyetemi tanári munkakör esetében két tanulmányi félévre vetített heti átlag 10 óra;
  - b) főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkakör esetében két tanulmányi félévre vetített heti átlag 10 óra;
  - c) adjunktusi, valamint tanársegédi munkakör esetében két tanulmányi félévre vetített heti átlag 12 óra;
  - d) a tanári munkakörök esetében a kötelező óraszámot a kari szervezeti és működési szabályzat határozza meg azzal, hogy az nem lehet kevesebb, mint két tanulmányi félévre vetített heti átlag 18 óra<sup>115</sup>.
- (2) A 74. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott laboratóriumi gyakorlatként a speciális laboratóriumi gyakorlatok közül összesen legfeljebb egy vehető figyelembe.

---

<sup>112</sup> A 74. § (7) bekezdés számozását módosította, szövegét megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 6. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

<sup>113</sup> A 74. § (8) bekezdés számozását módosította, szövegét megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

<sup>114</sup> A 75. § (1) bekezdés szövegét módosította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 8. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

<sup>115</sup> Ftv. 94. § (2) bek.

- (3) A kutatói munkakörben foglalkoztatottak óraszámának meghatározásakor az oktatói munkakörben megállapított kötelező legkisebb óraszám 10%-át kell figyelembe venni azzal, hogy
- a kutatóprofesszor és a tudományos tanácsadó az egyetemi tanárral,
  - a tudományos főmunkatárs a főiskolai tanárral, egyetemi és főiskolai docenssel,
  - a tudományos munkatárs és a tudományos segédmunkatárs az adjunktussal és a tanársegéddel egyezően bírálendő el.
- (4) A munkáltató az (5) bekezdésben meghatározottak szerint a tanításra fordított időt hetven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az Egyetemen az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő – a (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkét óránál. A tanítási idő meghatározásának elveit a jelen Szabályzat határozza meg, azzal, hogy a tanításra fordított idő megállapításánál a vizsgáztatással, tudományos kutatással összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat<sup>116</sup>.
- (5) A tanítási idő módosítását a kari tanács a megelőző tanév végén a következő két tanulmányi félévre rendelheti el.
- (6) Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja a felsőoktatási intézmény, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a foglalkoztatási idővel arányosan kell meghatározni<sup>117</sup>.

## 76. §

- (1) Kontaktóra ekvivalens oktatási tevékenységek beszámíthatósági mértéke:
- előadáshoz kapcsolódó konzultáció, ha az előadást felvett hallgatók létszáma meghaladja az ötvenet, legfeljebb heti 1 óra,
  - 15 órás pedagógiai gyakorlat irányítása: hallgatónként 1/15, de legfeljebb heti 3 óra,
  - 30 órás pedagógiai gyakorlat irányítása: hallgatónként 2/15, de legfeljebb heti 6 óra,
  - 45 órás pedagógiai gyakorlat irányítása: hallgatónként 3/15, de legfeljebb heti 6 óra,
  - 60 órás pedagógiai gyakorlat irányítása: hallgatónként 4/15, de legfeljebb heti 6 óra,
  - szakmai gyakorlat szervezése: hallgatónként 1/15, de legfeljebb heti 3 óra,
  - műszeres laboratóriumi gyakorlat előkészítése: a gyakorlati kontaktórák 20 %-a, de legfeljebb heti 3 óra,
  - nem műszeres laboratóriumi gyakorlat és feladatmegoldó gyakorlat előkészítése: a gyakorlati kontaktórák 10 %-a, de legfeljebb heti 1,5 óra,
  - diáktanácsadás: hallgatónként 1/15, de legfeljebb heti 6 óra,
  - (szakdolgozati) szaklaboratóriumi gyakorlatvezetés: hallgatónként 2, de legfeljebb heti 4 óra,
  - szakdolgozat, portfólió témavezetése: hallgatónként 1, de legfeljebb heti 3 óra,
  - doktorandusz témavezetése: hallgatónként 2, de legfeljebb heti 4 óra,
  - öt feletti szakdolgozat bírálata dolgozatonként 1/4, de legfeljebb heti 2 óra,
  - öt feletti évfolyamdolgozat bírálata dolgozatonként 1/8, de legfeljebb heti 1 óra,
  - záróvizsga, tanári képesítő vizsga: vizsgázóként 1/15, de legfeljebb heti 2 óra,
  - zárótanítás, zárófoglalkozás: vizsgázóként 1/15, de legfeljebb heti 2 óra,
  - szigorlat: vizsgázóként 1/30, de legfeljebb heti 2 óra,
  - alapkivizsga: vizsgázóként 1/30, de legfeljebb heti 2 óra,
  - nyelvi alapvizsga: vizsgázóként 1/30, de legfeljebb heti 2 óra,

<sup>116</sup> Ftv. 84. § (3) bek.

<sup>117</sup> Ftv. 84. § (4) bek.

- t) kollokvium, ha az adott félévben vizsgáztatandó hallgatók száma az ötven főt meghaladja: vizsgázóként 1/50, de legfeljebb heti 2 óra.
- (2) Egyéb elismert oktatási tevékenységek beszámíthatósági mértéke:
- a) felvételi alkalmassági vizsga: vizsgáztatásra fordított óránként heti 1/15 óra,
  - b) tudományos diákköri témavezetés: egy hallgató esetén heti 1, több hallgató esetén heti 2 óra,
  - c) zárthelyi dolgozat javítása kontaktóra nélkül: heti 1 óra,
  - d) oktatásfejlesztés: a fejlesztésre fordított óránként 1/15, de legfeljebb heti 2 óra,
  - e) kötelező informatikai programbemutató számunkérése: ha az adott félévben számunkért hallgatók száma a 20 főt meghaladja: hallgatónként 1/20, de legfeljebb heti 4 óra,
  - f) beszámoltatás: ha az adott félévben beszámoltatott hallgatók száma az 50 főt meghaladja: heti 1 óra,
  - g) <sup>118</sup>a tanító- és tanárjelöltek iskolai, óvodapedagógus-jelöltek óvodai gyakorlatának látogatása, gyógypedagógiai gyakorlat látogatása: a gyakorlati kontaktórák 50 %-a, de legfeljebb heti 5 óra,
  - h) nevelési/pedagógiai gyakorlat értékelése: hallgatónként 1/30, de legfeljebb heti 4 óra,
  - i) a 74. § (7) bekezdésében felsorolt oktatással kapcsolatos egyetemi közéleti feladatok ellátása: egy feladat ellátása esetén 1, több feladat ellátása esetén heti 2 óra,
  - j) a (2) bekezdésben felsorolt tevékenységeknek – az i)-k) pontok kivételével – az ott megadott korlátokon túlmenő hányada.

#### 77. §

- (1) Az oktatói munkakört betöltő közalkalmazott a 75. § (3) bekezdése, valamint a 77. § alapján meghatározott feladatai ellátása érdekében a heti törvényes munkaidő (40 óra) felét (1/2 részét) köteles a munkahelyén tölteni.
- (2) Az oktató által kötelezően a munkahelyen töltendő munkaidőkeret a hetenkénti előírás helyett más módon is meghatározható, ha az adott tanévben (félévben) az oktató tudományos kutatói tevékenysége, tankönyv-, jegyzetírói feladata ezt indokolja.
- (3) Az oktató hetente legalább 2 óra időtartamban köteles fogadóórát tartani a hallgatók részére, kivéve, ha a (2) bekezdés alapján az oktató számára a munkahelyen töltendő időt eltérő módon határozták meg. A fogadóóra időpontját és helyét az oktatásszervezeti egység hirdetőtábláján, a kar honlapján és az ETR-ben is közzé kell tenni.

#### 78. §

- (1) Az oktatói munkakört betöltő közalkalmazottak kötelezettsége a munkakörének megfelelő színvonalú tudományos kutatói tevékenység folytatása.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység folytatása céljából tanévi átlagban a törvényes munkaidő legalább 1/3-át biztosítani kell.
- (3) Ha valamely szakmai, képzési területen végzett tudományos kutatói tevékenység színvonalas folytatása érdekében adott oktató részvétele a tudományos kutatásban a (2) bekezdésben meghatározott időtartamon túl is indokolt, úgy ezt a tényt a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon és mértékben kizárólag meghatározott időtartamra (tanév, stb.) a 75. § (1) bekezdésében előírt óraszám tekintetében csökkentő tényezőként lehet figyelembe venni legfeljebb 50%-os mértékben.

---

<sup>118</sup> A 76. § (2) bekezdés g) pontját megállapította az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer kötelező óraterhelési szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CLXXII/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2007. VII. 10. napjától. Rendelkezéseit a 2007/2008. tanév második félévének beosztásakor kell alkalmazni.

## 79. §

- (1) A részfoglalkozású oktatók esetében a heti kötelező óraszámot, illetve átlagóraszámban kifejezett oktatói tevékenységet, valamint a 75-78. §-okban meghatározott kötelezően ellátandó más oktatási feladatokat
  - a) a 75-79. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával, és
  - b) a részfoglalkozású közalkalmazotti jogviszony havi munkaidőkeretével arányos mértékbenkell meghatározni.
- (2) A részfoglalkozású oktató (1) bekezdésben meghatározott feladatait mind a jelen Szabályzatban meghatározott mértéknél  a részfoglalkozású oktató egyetértésével  az egyéni kinevezési okmány magasabb mértékben határozhatja meg.

## 80. §

A kötelező óraszámra vonatkozó jelen szabályzatban meghatározott kedvezmények több jogcímen is megállapíthatók, de a kedvezmények együttes mértéke nem haladhatja meg a 76. §-ban előírt kötelező óraszám 2/3-át.

## XV. fejezet

### A MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ TOVÁBBI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

#### *Összeférhetetlenség*

## 81. §

- (1) Az oktatók és kutatók nem létesíthetnek olyan munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, amely a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörükkel összeférhetlen.<sup>119</sup>
- (2) Az oktatók és kutatók 8 napon belül kötelesek írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha velük szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve, ha közalkalmazotti jogviszonyuknak fennállása alatt összeférhetlenségi helyzetbe kerülnek.
- (3) Ha az összeférhetlenség ténye az adott kar vezetőjének tudomására jut, haladéktalanul köteles nyolcnapos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére.

#### *A munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése és bejelentése*

## 82. §

- (1) Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatóval vagy kutatóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.
- (2) Amennyiben az oktató vagy kutató munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban  részben vagy egészben  azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a kar vezetőjének előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető. További jogviszony létesítésére engedély

---

<sup>119</sup> Lásd: Kjt. 41. §

csak részmunkaidőre adható, figyelemmel a munkahelyen töltendő törvényes munkaidő tartamára (78. §).

- (3) A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.
- (4) Az oktató vagy kutató munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését a kar vezetője részére előzetesen be kell jelenteni. Ha a bejelentésből megállapítható, hogy a jelen szabályzat 81. § rendelkezéseiben meghatározott összeférhetlenség feltételei fennállnak, a kar vezetője a további jogviszony létesítését megtiltja.
- (5) A kar vezetőjének a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.
- (6) <sup>120</sup>A felsőoktatási intézmény az általa kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási jogviszonyt csak akkor létesíthet, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkaköri feladatainak körébe, és a kutatás külső megbízás keretében valósul meg. A nem munkaköri feladatként végzett kutatásra a kutatóval megbízási szerződést kell kötni.
- (7) <sup>121</sup>Az oktató és kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató, kutató – írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában az oktató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe<sup>122</sup>.

## XVI. fejezet

### A VEZETŐKRE ÉS MAGASABB VEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

#### 83. §

- (1) A jelen Szabályzat rendelkezéseit a magasabb vezetői, illetve vezetői munkakör esetében a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetemen magasabb vezető<sup>123</sup>:
  - a) a rektor,
  - b) a rektorhelyettes,
  - c) a dékán,
  - d) a kari főigazgató,
  - e) a gazdasági főigazgató,
  - f) a főtitkár.
- (3) Az Egyetemen vezetői munkakörként
  - a) dékánhelyettesi, kari főigazgató-helyettesi,
  - b) gazdasági főigazgató-helyettesi,

<sup>120</sup> A 82. § (6) bekezdés szövegét beiktatta, a (6) bekezdés számozását egyidejűleg (7) bekezdésre módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 12. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>121</sup> A 82. § (7) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 13. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>122</sup> Ftv. 84. § (5) bek., 93. § (3) bek.

<sup>123</sup> Ftv. 96. § (1) bek.



- c) szervezeti egység vezetői [pl. (fő)igazgató, intézeti igazgató, (önálló) tanszékvezető, intézeti tanszékvezető, (fő)osztályvezető, hivatalvezető, központvezető, irodavezető] és vezetőhelyettesi megbízás adható<sup>124</sup>.
- (4) Az Egyetemen kiadott magasabb vezetői és vezetői megbízások számánál figyelemmel kell lenni arra is, hogy az ilyen megbízással rendelkezők száma legfeljebb az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatottak heti munkaidejének a heti teljes munkaidővel történő elosztásával számított létszám húsz százaléka lehet<sup>125</sup>.
- (5) A magasabb vezetői és a vezetői megbízások határozott időre – legalább három legfeljebb öt évre – adhatók. A (2) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt megbízás egy, minden más megbízás több alkalommal meghosszabbítható<sup>126</sup>.
- (6) A magasabb vezetői megbízásokra és a vezetői megbízások közül az intézetigazgatói és önálló tanszékvezetői megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni<sup>127</sup>. A pályázatok tartalmi követelményeit, a vezetői megbízás szakmai feltételeit – a rektor kivételével –, a pályázatok elbírálásának elveit és rendjét a jelen Szabályzat a Szervezeti és Működési Rend keretében határozza meg.
- (7) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus, illetve átruházott hatáskörben a kari tanács dönt. Döntését a (8) bekezdésben meghatározott kivétellel megküldi a rektornak. A rektor, átruházott hatáskörben a kinevezésre jogosult vezető a Szenátus (kari tanács) véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.
- (8) A magasabb vezetői megbízás időtartamára keresetkiegészítés adható. Erről a rektor esetében a Gazdasági Tanács javaslatára a fenntartó<sup>128</sup>, a többi esetben a rektor dönt.

#### 84. §

- (1) <sup>129</sup>Az Egyetemen magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás – ha jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik – legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig adható.
- (2) <sup>130</sup> Ha a magasabb vezetői megbízás időtartamának egy része a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a magasabb vezetői megbízás a szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével adható meg, így a megbízás teljes, a hatvanötödik életév betöltését meghaladó részében is kitölthető.
- (3) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás időtartamának lejártá, valamint az (1) bekezdésben meghatározott korhatár betöltése esetén a magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnéséről az érintett közalkalmazottat a határozott idő lejártát, illetve az életkor betöltésének napját megelőzően 30 nappal a 15. § (3) bekezdésében meghatározott módon kell értesíteni.
- (4) Az erre jogosult kezdeményezi a megbízás lejártá előtt 3-6 hónappal a pályázat kiírását.

---

<sup>124</sup> Ftv. 96. § (2) bek.

<sup>125</sup> Ftv. 96. § (3) bek.

<sup>126</sup> Ftv. 96. § (5) bek.

<sup>127</sup> Ftv. 96. § (6) bek.

<sup>128</sup> Ftv. 115. § (12) bek.

<sup>129</sup> A 84. § (1) bekezdés szövegét módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 14. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

<sup>130</sup> A 84. § (2) bekezdés szövegét beiktatta, a (2)-(6) bekezdés számozását egyidejűleg (3)-(7) bekezdésre módosította az ELTE SZMSZ I. és III. kötetének felülvizsgálatáról és módosításáról szóló CCXLV/2007. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 15. pontja. Hatályos: 2008. I. 1. napjától.

- (5) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnéséről a határozott idő lejártával, illetve az életkor betöltésével egyidejűleg a Főtitkárságot, illetve a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság illetékes osztályát tájékoztatni kell.
- (6) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnésével egyidejűleg a vezetői pótlék, illetve a vezetői keresetkiegészítés visszavonásáról is intézkedni kell.
- (7) Ha a magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnésére a korhatár elérése miatt kerül sor, intézkedni kell a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetéséről is. Az erre vonatkozó eljárásra – ide értve a kivételes szabályokat is – a jelen Szabályzat 28-31. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **85. §**

- (1) Ha a határozott idő lejártakor, illetve a korhatár elérésekor a magasabb vezetői tisztségre kiírt pályázat nem került elbírálásra, vagy az eredménytelen volt, ideiglenes megbízást kell kiadni.
- (2) Ideiglenes magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás lehet kiadni
  - a) a hatvanötödik életéve betöltéséig a korábbi magasabb vezető, illetve vezetői feladattal megbízott személynek, vagy
  - b) a szervezeti egység megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal rendelkező más munkatársának, akkor is, ha a pályázati eljárásban nem vett részt,
  - c) a szervezeti egység olyan munkatársának, aki nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal, ha az a) és b) pontokban foglaltak alkalmazására nincs lehetőség,
  - d) más szervezeti egység vezetőjének, ha az a) és b) pontokban foglaltak alkalmazására nincs lehetőség.
- (3) Az ideiglenes megbízás határozott időre – magasabb vezető esetén legfeljebb a pályázat eredményes elbírálásáig terjedő – időtartamra szól.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben – ha a pályázat eredménytelen volt – az ideiglenes megbízás meghosszabbítható.
- (5) A jelen szakaszban foglalt rendelkezések a magasabb vezetők, illetve vezetők helyetteseire nem alkalmazhatók.

#### *Átmeneti szabály*

#### **86. §**

- (1) A határozatlan időre kinevezett nem oktató-kutató szervezeti egységek vezetőinek vezetői megbízása – tekintettel a jelen Szabályzat 83. § (5) bekezdésében foglaltakra – a jelen Szabályzat hatályba lépésével, 2006. szeptember 1. napjával határozott idejűvé kell alakítani.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója kezdeményezi a vezetői megbízás módosítását.
- (3) Az e szakaszban meghatározott szabályokat nem kell alkalmazni azon magasabb vezető és vezető esetében, akinek a törvényi korhatár (65 év) eléréséig kevesebb mint három év áll rendelkezésre.

## NEGYEDIK RÉSZ

### EGYÉB KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

#### XVII. fejezet

##### A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS SZABÁLYAI

###### 87. §

- (1) Az Egyetem a tudományos fokozattal rendelkezők oktatói és előadói képességének, valamint tudományos teljesítményének megítélése érdekében<sup>131</sup> – erre irányuló kérelem esetén – habilitációs eljárást folytat le.
- (2) A jelen Szabályzatban meghatározott egyes munkakörök<sup>132</sup> és egyes vezetői tisztségek ellátásának feltétele a habilitáció megléte.
- (3) A habilitációs eljárás részletes szabályait a jelen Szabályzat mellékleteként a Szenátus által elfogadott Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

#### XVIII. fejezet

##### A FOGLAKOZTATOTTAK RÉSZÉRE ADOMÁNYOZHATÓ CÍMEK, KITÜNTETÉSEK

###### KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL JÁRÓ CÍMEK

###### 88. §

- (1) A Kjt. 39. § (3) bekezdésében megfogalmazott feltételek alapján, a tartósan magas színvonalú munkavégzés vagy kiemelkedő munkateljesítmény esetére – az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak kivételével –
  - a) a B, C, D fizetési osztályban besorolt közalkalmazottaknak munkatársi, illetve főmunkatársi,
  - b) az E, F, G, H, I, J fizetési osztályban besorolt közalkalmazottaknak tanácsosi, illetve főtanácsosi cím adományozható.
- (2) Az Egyetemen tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére mestertanári cím adományozható<sup>133</sup>.

###### *A közalkalmazotti jogviszonnal járó címek adományozása*

###### 89. §

- (1) Az 88. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott címek (a továbbiakban együttesen: *közalkalmazotti jogviszonnal járó cím*) adományozására javaslatot – a közalkalmazottat foglalkoztató önálló szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére – a karok vagy karba nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői tehetnek.

---

<sup>131</sup> Ftv. 147. § 9. pont

<sup>132</sup> Ftv. 87. § (5) bek.

<sup>133</sup> Ftv. 92. § (3) bek.

- (2) Karonként és karba nem tartozó központi szervezeti egységenként évente legfeljebb a szervezeti egység létszáma 1%-ának megfelelő számú, ha ez a szám kevesebb, mint egy, akkor legfeljebb egy tanácsosi vagy főtanácsosi és munkatársi vagy főmunkatársi cím adományozható annak figyelembe vételével, hogy a karok és karba nem tartozó központi szervezeti egységek keretében foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonnyal járó címmel rendelkező közalkalmazottak száma a szervezeti egység létszámának 25%-át nem haladhatja meg.
- (3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani a rektorhoz.
- (4) A javaslatot a rektor saját hatáskörben az összes körülmény mérlegelésével bírálja el.

#### **90. §**

- (1) A közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím adományozásáról szóló okiratot az Egyetem rektora, valamint a kar vagy karba nem tartozó központi szervezeti egység javaslatot tevő vezetője írja alá, és a rektor adja át.
- (2) A cím adományozásáról szóló okiratot ünnepélyes keretek között kell átadni.

#### *A közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím adományozásának feltételei*

#### **91. §**

- (1) Közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím annak a határozatlan idejű jogviszonyban foglalkoztatott közalkalmazottnak adományozható, aki
  - a) az Egyetemen legalább 5 éves közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, és
  - b) munkavégzése tartósan magas színvonalú vagy munkateljesítménye kiemelkedő.
- (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában a munkavégzés akkor tartósan magas színvonalú, illetve a munkateljesítmény akkor kiemelkedő, ha
  - a) a közalkalmazott az átlagosan elvárható színvonalnál magasabb szinten végzi munkáját,
  - b) munkavégzése során a munkakörébe tartozó szakmai szabályok naprakész ismeretéről és alkalmazásáról tesz tanúságot,
  - c) munkatársai, illetve a vele kapcsolatba kerülő ügyfelek irányában magatartása példamutató,
  - d) tevékenységét az egyetem érdekeinek képviselete és az egyetem jó hírnevének szolgálata jellemzi.

#### *A közalkalmazotti jogviszonnyal járó címmel járó jogok*

#### **92. §**

- (1) A közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím viselőjét címpótlék illeti meg<sup>134</sup>.
- (2) A pótlék mértéke:
  - a) munkatársi cím esetén a pótlékalap 25%-a;
  - b) főmunkatársi cím esetén a pótlékalap 75%-a;
  - c) tanácsosi cím esetén a pótlékalap 50%-a;
  - d) főtanácsosi cím esetén a pótlékalap 100%-a.
- (3) Amennyiben a közalkalmazott vezetői és címpótlékra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.
- (4) A pótlék fedezetét a szervezeti egységnek kell biztosítani az egység költségvetési előirányzata terhére.

---

<sup>134</sup> Kjt. 71. §

*A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére jogosultság megszűnése*

**93. §**

- (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére való jogosultság megszűnik, ha
  - a) a közalkalmazottat fegyelmi eljárás keretében fő- vagy mellékbüntetésként az eljáró fegyelmi testület a címtől megfosztja [Kjt. 45. § (2) bek. c) pontja],
  - b) a rektor a közalkalmazotti címet visszavonja [93. § (2) bek.].
- (2) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím visszavonható, ha
  - a) a közalkalmazott jogviszonyát jogellenesen szünteti meg [Kjt. 35. §],
  - b) a közalkalmazottat bíróság szándékos bűncselekményért jogerősen letöltendő szabadságvesztésre ítéli, vagy, ha a cím viselésére egyéb módon méltatlanná vált,
  - c) a közalkalmazott jogviszonya megszűnt, kivéve a nyugállományba vonulás esetét.
- (3) A cím visszavonására az adományozásra vonatkozó szabályok (91. §) alapján a karok, illetve kari szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot.
- (4) Az (1) bekezdés a) pontja esetében az eljáró fegyelmi testület értesíti a rektort, valamint az szervezeti egység vezetőjét a címtől való megfosztásról.

*A mestertanári cím*

**94. §**

- (1) Az Egyetemen legalább tíz éve közalkalmazotti jogviszonyban álló olyan tanárnak, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mestertanár címet adományozhat.
- (2) A mestertanári cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerülhet sor.
- (3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez. A javaslatot az érintett kar vezetője által megbízott testület véleményezi, majd a vélemények ismeretében a kari tanács dönt.
- (4) A mestertanári címet igazoló okiratot az illetékes kar vezetője írja alá és adja át.

**KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL NEM JÁRÓ CÍMEK**

**95. §**

- (1) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonnal nem járó címként
  - a) Professor Emeritus cím;
  - b) magántanári cím;
  - c) címzetes egyetemi tanár cím;
  - d) címzetes főiskolai tanári cím;
  - e) címzetes egyetemi docensi cím;
  - f) címzetes főiskolai docensi cím;
  - g) mesteroktatói cím;
  - h) a vendégprofesszori cím;
  - i) a tiszteletbeli tanári címadományozható.

- (2) A „tiszteletbeli doktor és professzor” és a „tiszteletbeli doktor” címek odaítéléséről, visszavonásáról, valamint a címmel rendelkezők jogairól az Egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik

*A Professor Emeritus cím adományozásának feltételei*

**96. §**

- (1) Annak az oktatónak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus Professor Emeritus címet adományozhat<sup>135</sup>.
- (2) Professor Emeritus cím adományozható annak, aki az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:
- a) az egyetemi és/vagy főiskolai képzésben, valamint a szakmai továbbképzésben országos és nemzetközi szinten több évtizede végzett oktató tevékenysége kiemelkedően magas színvonalú,
  - b) tudományos teljesítménye, valamint a tudományos utánpótlás biztosításában való részvétele, országos, illetve nemzetközi szinten elismert,
  - c) az egyetemi, valamint az oktatási vagy tudományos szervező és közéleti tevékenységben országos és nemzetközi szinten való részvétel.
- (3) A fentiekén túlmenően figyelembe vehetők
- a) az Egyetem, valamint az oktatási-tudományos egységek vezetésében betöltött funkciók, oktatói és tudományos profilú bizottságokban, illetve tudományos folyóiratok szerkesztésében való részvétel, valamint az a körülmény, ha a jelölt részt vett az Egyetem valamely doktori iskolája, tanszéke, intézete, kara alapításában;
  - b) a jelölt által elnyert tudományos címek;
  - c) a külföldi egyetem által adományozott díszdoktori cím;
  - d) tudományos és állami kitüntetések;
  - e) a külföldi egyetemen folytatott vendégprofesszori tevékenység.
- (4) A Professor Emeritus cím adományozásáról, az intézeti tanács, illetve tanszéki értekezlet javaslatának figyelembe vételével tett kari tanácsi javaslatra a Szenátus dönt.
- (5) Az Egyetem volt rektorai, dékánjai, kari főigazgatói, amennyiben megfelelnek a 96. § (1) bekezdés feltételeinek, e tisztüknél fogva jogosultak a Professor Emeritus cím viselésére.

*A Professor Emeritus jogai és kötelezettségei*

**97. §**

- (1) Professor Emeritus a Szenátus 96. § (4) bekezdésében írt határozata alapján jogosult e cím viselésére. A Professor Emeritus cím viselésének joga határozatlan időre illeti meg annak birtokosát.
- (2) A Professor Emeritust e cím alapján megilleti az a jog, hogy tagja legyen a professzori tanácsnak és választó, illetve választható legyen valamennyi egyetemi, kari testületbe, bizottságba, különösen a doktori és a habilitációs bizottságba.
- (3) A Professor Emeritus az adott intézetigazgató, tanszékvezető, illetve doktori iskola javaslatára a kar vezetőjének felkérésére részt vesz
- a) mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori képzésben,
  - b) a karon, illetve az adott szervezeti egységben folyó tudományos kutatómunkában.

---

<sup>135</sup> Ftv. 92. § (1) bek.

- (4) Ha a Professor Emeritus cím birtokosát a (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására felkérlik, vele legfeljebb három évre megbízási szerződés formájában megállapodást kell kötni. A megállapodás többször – egyenként legfeljebb három évre – meghosszabbítható.
- (5) A (4) bekezdés szerinti megállapodásban kell rögzíteni a Professor Emeritus cím birtokosát a (3) bekezdésben meghatározott feladatokkal kapcsolatban megillető jogokról és kötelezettségekről. A megbízási díj összegét az ellátandó feladatokkal arányosan kell megállapítani azzal, hogy az nem haladhatja meg a mindenkori garantált minimálbér kétszeresét.
- (6) A 2006. március 1. napját megelőzően adományozott Professor Emeritus címhez kapcsolódó jogosultság gyakorlása – ideértve a kapcsolódó pénzbeli juttatásra való igényt is – 2010. december 31-ig illeti meg a jogosultat, azzal a feltétellel, hogy a juttatás mértéke nem lehet kevesebb, mint a 2005. évben. Az Egyetem e határidő lejártát követően további határozott, legfeljebb öt évre szóló megállapodást köthet a Professor Emeritus címmel járó feladatokra és juttatásokra, illetve a juttatásokat magasabb összegben is meghatározhatja. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat akkor is megilleti, ha a juttatásokra már nem jogosult. A határozott időre adományozott Professor Emeritus címekhez kapcsolódó jogok nem változnak<sup>136</sup>.

#### *A magántanári cím*

#### **98. §**

- (1) Magántanári cím<sup>137</sup> az Egyetemmel megbízási oktatási (óraadói) jogviszonyban álló habilitált – főiskolán legalább doktori fokozattal rendelkező személy részére adományozható.
- (2) A magántanári cím adományozásáról a kari tanács javaslatára a Szenátus határoz.
- (3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez.
- (4) A magántanári címet igazoló okiratot az Egyetem rektora, valamint az illetékes kar vezetője írja alá, és a rektor adja át.
- (5) A habilitációval rendelkező magántanár az egyetemi magántanár, a doktori fokozattal rendelkező a főiskolai magántanári cím viselésére jogosult.
- (6) A magántanárnak szakterületén előadás-hirdetési joga van.

#### *A címzetes egyetemi, főiskolai tanári és a címzetes egyetemi, főiskolai docensi cím*

#### **99. §**

- (1) Az Egyetemmel megbízási oktatási (óraadói) jogviszonyban álló személynek a (2)-(5) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén címzetes egyetemi, főiskolai tanári és a címzetes egyetemi, főiskolai docensi cím adományozható.
- (2) Címzetes egyetemi tanári cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely egyetemi kara által oktatott, kutató tudományterületen akár gyakorlati, akár elméleti tevékenységével nemzetközi vagy országos elismertséget vívott ki, és az Egyetemen legalább tíz éven át folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.
- (3) Címzetes főiskolai tanári cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely főiskolai kara által oktatott tudományterületen akár gyakorlati, akár elméleti

---

<sup>136</sup> Ftv. 149. § (14) bek.

<sup>137</sup> Ftv. 92. § (2) bek. a) pont

tevékenységével nemzetközi vagy országos elismertséget vívott ki, és az Egyetemen legalább tíz éven át folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.

- (4) Címzetes egyetemi docensi cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely egyetemi kara által oktatott, kutató tudományterületen jelentős – akár gyakorlati, akár elméleti – tevékenységét fejt ki, és az Egyetem adott karán legalább öt éven át folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.
- (5) Címzetes főiskolai docensi cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely főiskolai kara által oktatott tudományterületen jelentős – akár gyakorlati, akár elméleti – tevékenységét fejt ki, és az Egyetem adott karán legalább öt éven át folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.

### **100. §**

- (1) A címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, valamint a címzetes főiskolai docensi cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére kerülhet sor.
- (2) A cím adományozásáról a kari tanács javaslatára a Szenátus dönt.

#### *A mesteroktatói cím*

### **101. §**

- (1) Az Egyetemen legalább tíz éve megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező olyan személynek, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mesteroktatói címet adományozhat.
- (2) A mesteroktatói cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerülhet sor.
- (3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez. A javaslatot az érintett kar vezetője által megbízott testület véleményezi, majd a vélemények ismeretében a kari tanács dönt.
- (4) A mesteroktatói címet igazoló okiratot az illetékes kar vezetője írja alá és adja át.

#### *A magántanári, a címzetes egyetemi, főiskolai tanári és a címzetes egyetemi, főiskolai docensi, mesteroktatói címre vonatkozó közös szabályok*

### **102. §**

- (1) A 96-99. §-ban meghatározott címet vissza kell vonni, ha
  - a) a cím viselője az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyt létesít,
  - b) az oktató a cím viselésére méltatlanná válik.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja esetében a rektor a cím visszavonásáról intézkedik és erről a Szenátust, valamint az érintett kar vezetőjét tájékoztatja.
- (3) Ha a 96-99. §-ban meghatározott címet viselő személy annak viselésére méltatlanná vált, a rektor, illetve a kari tanács javaslatára a Szenátus határoz a cím visszavonásáról.
- (4) Méltatlanná válik az a személy, akit szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték és/vagy foglalkozása gyakorlásától, illetve a közügyektől jogerősen eltiltottak.



*Az „Eötvös Loránd Tudományegyetem Vendégprofesszora” cím*

**103. §**

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Vendégprofesszora cím (a továbbiakban: *vendégprofesszori cím*) magas színvonalú egyetemi oktatói tevékenység elismeréseként a 104. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamra adományozható.
- (2) A vendégprofesszori cím annak – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló – tanárnak vagy kutatónak adományozható, aki nemzetközileg is számottevő elméleti illetve gyakorlati eredményeket ért el és az Egyetemen legalább egy féléven keresztül oktatási tevékenységet végez (önálló kollégiumot hirdet).

**104. §**

- (1) A vendégprofesszor az Egyetemen folytatott oktatási tevékenység időtartamára jogosult a cím használatára.
- (2) A vendégprofesszori címhez anyagi juttatás nem kapcsolódik.

**105. §**

- (1) A cím odaítéléséről a kari tanács javaslatára a rektor dönt.
- (2) A cím odaítélésére vonatkozó javaslatokat félévenként legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdését követő 15 napon belül kell a rektorhoz előterjeszteni. A javaslatához csatolni kell a jelölt oktatási és tudományos tevékenységére vonatkozó dokumentumokat.
- (3) A vendégprofesszori cím adományozásáról szóló okiratot a rektor és a javaslatot előterjesztő kar vezetője írja alá.

*Az Eötvös Loránd Tudományegyetem tiszteletbeli tanára cím*

**106. §**

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem tiszteletbeli tanára cím (a továbbiakban: *tiszteletbeli tanári cím*) magas színvonalú egyetemi oktatói tevékenység elismeréseként adományozható.
- (2) A cím annak a tanárnak vagy kutatónak adományozható, aki az Egyetemen legalább egy féléven keresztül oktatási tevékenységet végez (önálló kollégiumot hirdet) és nem az Egyetem közalkalmazottja.

**107. §**

- (1) A cím határozott és határozatlan időre adományozható.
- (2) A cím odaítélése semmiféle anyagi ellenszolgáltatásra nem jogosít.
- (3) A cím odaítéléséről a kari tanács javaslatára a rektor dönt.
- (4) A cím odaítélésére vonatkozó javaslatokat félévenként legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdését követő 15 napon belül kell a rektorhoz előterjeszteni. A javaslatához csatolni kell a jelölt oktatási és tudományos tevékenységére vonatkozó dokumentumokat.
- (5) A tiszteletbeli tanári cím adományozásáról szóló okiratot a rektor és a javaslatot előterjesztő kar vezetője írja alá.
- (6) A címet a rektor a kar javaslata alapján határozatban bármikor visszavonhatja.

## KITÜNTETÉSEK

### *Az Egyetemi által alapított kitüntetések*

#### **108. §**

- (1) <sup>138</sup> Az Egyetem az alábbi kitüntetéseket alapítja meg:
  - a) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Emlékérme;
  - b) Pro Universitate Emlékérem;
  - c) Eötvös-gyűrű;
  - d) ELTE Szenátusi Érdemérem;
  - e) Trefort Ágoston Emléklap.
- (2) <sup>139</sup> A kitüntetésekhez – az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott esetet kivéve – pénzjutalom is tartozik. A pénzösszegeket a Bizottság kétévenként felülvizsgálja, és módosításukra javaslatot tesz a Szenátusnak.
- (3) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Emlékérme és a Pro Universitate Emlékérem arany fokozata adományozása pénzügyi fedezetének biztosításáról az Egyetem központi kerete terhére a rektor, a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott egyéb kitüntetések esetében pedig az adományozást kezdeményező szervezeti egység gondoskodik a saját költségvetési kerete terhére.

#### **109. §**

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Emlékérme adományozható
  - a) az Egyetem kimagasló munkát végző vezetőinek (a rektor, a dékánok, a kari főigazgatók és e személyek helyettesei, valamint a gazdasági főigazgató és a főtitkár) megbízatásuk lejártakor,
  - b) több évtizedes kimagasló munka után egyetemi és főiskolai tanároknak, valamint egyetemi docenseknek és más vezető beosztású dolgozóknak, akiknek közalkalmazotti jogviszonyuk nyugdíj-jogosultságukra tekintettel szűnt meg.
- (2) A kitüntetés az Egyetem alapításának 325. évfordulójára készült Eötvös-plakett ezüst alapanyagú aranyozott másolata.

#### **110. §**

- (1) Pro Universitate Emlékérem arany fokozata adományozható
  - a) vezetői tevékenységük elismeréseként az Egyetem következő kimagasló munkát végző vezetőinek: intézetigazgatók, tanszékcsoport-vezetők, tanszékvezetők, más önálló szervezeti egységek vezetői (főosztályvezetők, osztályvezetők) részére több cikluson keresztül, illetve huzamosan, de mindkét esetben legalább tíz éven át végzett vezetői munkájukért;
  - b) oktatói, tudományos tevékenységük elismeréseként az Egyetem vezető oktatói (egyetemi és főiskolai tanár és docens) és vezető kutatói (tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs) részére legalább húsz éves kiemelkedő oktatói, tudományos munkájukért;
  - c) azoknak a hazai és külföldi természetes és jogi személyeknek, akik legalább öt éven át tízmillió forintot meghaladó összegű támogatást, vagy azzal megegyező értékű

---

<sup>138</sup> A 108. § (1) bekezdés szövegét megállapította a kitüntetés alapításáról ELTE Szenátusi Érdemérem elnevezéssel című CXXIV/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 2.1. pontja. Hatályos: 2007. VII. 2. napjától.

<sup>139</sup> A 108. § (2) bekezdés szövegét megállapította a kitüntetés alapításáról ELTE Szenátusi Érdemérem elnevezéssel című CXXIV/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 2.1. pontja. Hatályos: 2007. VII. 2. napjától.

- adományt nyújtanak az Egyetemnek, vagy az Egyetem, vagy egyetemi szervezeti egység mellett, annak javára működő alapítványnak.
- (2) Pro Universitate Emlékérem ezüst fokozata adományozható az Egyetem oktatói és kutatói és más közalkalmazottai részére legalább húsz éves kiemelkedő tevékenységükért.
  - (3) Pro Universitate Emlékérem bronz fokozata adományozható az Egyetem oktatói és kutatói és más közalkalmazottai részére legalább tíz éves kiemelkedő tevékenységükért.
  - (4) A kitüntetés az Egyetem alapításának 350. évfordulójára készült bronzplakett arany, ezüst és bronz másolata.

### 111. §

- (1) Eötvös-gyűrű adományozható kiemelkedő szakmai, tudományos életútja elismeréseként annak a közalkalmazottnak, akinek közalkalmazotti jogviszonya nyugdíjba vonulására tekintettel szűnt meg.
- (2) Az Eötvös-gyűrű az ELTE címerével ékesített arany gyűrű.

### 111/A. §<sup>140</sup>

- (1) A Szenátus azok számára, akik tevékenységükkel hozzájárultak az Egyetem fejlesztéséhez,
  - a) az oktatás, kutatás, illetve az azokhoz kapcsolódó támogató és kiegészítő tevékenységek körülményeit, minőségét jelentős mértékben javító beruházással, infrastrukturális fejlesztéssel, anyagi támogatással, vagy
  - b) az Egyetem nemzetközi ismertségét és elismertségét szolgáló két-, illetve többoldalú kapcsolatok kialakításával és ápolásával,
  - c) az a) és b) pontban meghatározottak szervezésében, irányításában való kimagasló egyéni teljesítményt jelentő érdemi közreműködéssel, részvétellel az ELTE Szenátusi Érdemérmét adományozhatja. A kitüntetés adományozásának nem feltétele az Egyetemmel fennálló foglalkoztatási jogviszony.
- (2) A kitüntetés 5 cm átmérőjű bronz érme, amelynek egyik oldalán az egyetemi címer található, az Egyetem latin nyelvű elnevezésével körbefogva, másik oldalán a kitüntetett neve alatt az adományozás éve a kitüntetés elnevezése által körbefogva.

### 112. §

Trefort Ágoston Emléklap adományozható azoknak a nem oktató-kutató közalkalmazottnak, akik munkájuk során huzamosabb időn keresztül átlagon felüli teljesítményt értek el vagy az adományozás évében kiemelkedő érdemeket szereztek.

*A kitüntetésekre vonatkozó javaslat felterjesztésének rendje*

### 113. §

- (1) Az Egyetemi kitüntetésekre karok vezetői és a kari szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot.
- (2) A felterjesztést a javasolt személy közvetlen munkahelyi vezetője, a Szenátus és a kari tanács tagja kezdeményezhetik az (1) bekezdésben meghatározott személyeknél.
- (3) A rektort önálló javaslattételi jog illeti meg.

---

<sup>140</sup> A 111/A. §-t beiktatta a kitüntetés alapításáról ELTE Szenátusi Érdemérem elnevezéssel című CXXIV/2007. (VII. 2.) Szen. sz. határozat 2.2. pontja. Hatályos: 2007. VII. 2. napjától.

- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott javaslatot a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnél kell benyújtani, aki azt a (5) bekezdésben foglaltak szerint továbbítja.
- (5) A kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat a Főtitkárságnak kell benyújtani. A főtitkár gondoskodik a javaslatoknak a Bizottsághoz való továbbításáról, illetve a Bizottság véleménye alapján a határozati javaslat elkészítéséről a Szenátus számára.
- (6) A kitüntetéseket a rektor a tanévnyitó ünnepségen adja át, az Eötvös-gyűri adományozásánál ettől értelemszerűen el lehet térni.

#### *ELTE-plakett*

#### **114. §**

- (1) Az Egyetemre látogató közmegbecsülésnek örvendő személyeknek a rektor a karok vezetőinek javaslatára, illetve saját hatáskörben eljárva □ emlékül □ ELTE-plakettet adományozhat. Ha a rektor az ELTE-plakettet saját hatáskörben kívánja adományozni, megelőzően a köteles kikérni az Egyetemvezetői Értekezlet véleményét.
- (2) Az ELTE-plakett nem minősül kitüntetésnek, ahhoz pénzjutalom nem tartozik.
- (3) Az ELTE-plakett az Egyetem alapításának 350. évfordulójára készült bronzplakett másolata, amely vésetben rögzíti az adományozás évét és a kitüntetett nevét.

#### *Az állami kitüntetésekre vonatkozó javaslat felterjesztésének rendje*

#### **115. §**

- (1) Az állami kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat a „Határidős személyügyi feladatok jegyzékében” (a továbbiakban: Jegyzék) meghatározott határidőben a Főtitkárságnak kell benyújtani.
- (2) A felterjesztendő javaslatról a Bizottság egyszerű többséggel nyílt szavazáson határoz, bármely tag indítványára azonban titkos szavazást kell tartani.
- (3) Szavazategyenlőség esetén
  - a) nyílt szavazáson az elnök szavazata dönt;
  - b) titkos szavazás alkalmával a határozathozatalt meg kell ismételni.

#### *Eljáró szervek*

#### **116. §**

A benyújtott javaslatok

- a) összegyűjtése,
  - b) döntéshozatalra előkészítése,
  - c) felterjesztése
- a Főtitkárság feladata.

#### **117. §**

- (1) Az állami kitüntetésekre vonatkozó javaslatokról, illetve az egyes jelöltek közötti esetleges rangsor megállapításáról, valamint az Egyetem által adományozható kitüntetésekre vonatkozó előterjesztésről az Egyetemi Kitüntetési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt.
- (2) A Bizottság elnöke az általános rektorhelyettes, tagjai a karok vezetői, vagy delegáltjuk.
- (3) A Bizottság ülésén a főtitkár, és az elnök által meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt.

- (4) A Bizottság titkári feladatainak ellátásról a főtitkár gondoskodik.

### **118. §**

Az Egyetem által adományozható kitüntésekről a Szenátus a Szervezeti és Működési Rendszerben meghatározott általános szabályok szerint határoz.

#### *Általános eljárási szabályok*

### **119. §**

- (1) A jelen szabályzatban meghatározott kitüntésekre vonatkozó □ a karok és egyéb szervezeti egységek által előterjesztendő □ javaslatok benyújtásának határidejét a Jegyzék tartalmazza.
- (2) A Jegyzék összeállításáról □ az állami kitüntésekre vonatkozó Oktatási Közlönyben megjelent tájékoztatóra, illetve a Szenátus éves ülés-és munkatervére is figyelemmel □ a Főtitkár gondoskodik.
- (3) A Jegyzéket a (2) bekezdésben megjelölt közlönyszám kézhezvételét követő 15 napon belül, de legkésőbb október 31-ig a karok, a kari szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői részére meg kell küldeni.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdésben megjelölt időpontig a (2) bekezdésben meghatározott közlönyszám nem jelenik meg, az állami kitüntésekkel kapcsolatos határidőket pótlólag kell megküldeni.

### **120. §**

- (1) Valamennyi előterjesztést két írott példányban valamint elektronikus úton is meg kell küldeni. Az állami kitüntések adományozására vonatkozó javaslattételhez az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghatározott mintát, az egyetemi kitüntetések esetében formanyomtatványt kell használni.
- (2) Az előterjesztéseket indokolással kell ellátni és □ amennyiben azokról a szervezeti egység valamely fóruma előzetesen véleményt formált □ az arról szóló szavazás eredményét fel kell tüntetni.
- (3) Ha valamely kitüntetésre a javaslattevő több személyt terjeszt elő, az előterjesztésben egyértelmű rangsorra kell javaslatot tenni.
- (4) Ha az állami kitüntetések esetében a vonatkozó jogszabály további követelményeket is támaszt, a javaslatot azoknak megfelelően kell elkészíteni.

### **121. §**

- (1) Ha az előterjesztés a 113. §-ban foglaltaknak nem felel meg, rövid határidő tűzésével hiánypótlásra vissza kell adni.
- (2) A határidőn túl vagy ismételt hiányosan benyújtott előterjesztésekkel csak abban az esetben lehet érdemben foglalkozni, ha az a megfelelően benyújtott javaslatok szabályszerű felterjesztését nem veszélyezteti.

#### *Formanyomtatványok, minták*

### **122. §**

A jelen fejezetben meghatározott formanyomtatványokat, valamint – az egyetemi hagyományokkal összhangban – a kitüntetések és a hozzájuk tartozó adományozó okirat-minták képét rektori utasítás állapítja meg.

### *Javaslatétel új kitüntetés alapítására*

#### **123. §**

- (1) Egyetemi kitüntetések alapítására a kari tanácsok és a kari szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői a rektorhoz nyújthatnak be javaslatot, illetve a rektort önállóan is megilleti ez a jog.
- (2) A kitüntetés alapítására vonatkozó javaslatnak tartalmaznia kell
  - a) a kitüntetés elnevezését,
  - b) adományozásának feltételeit,
  - c) megjelenési formáját, anyagát,
  - d) a kitüntetésekkel járó anyagi elismerést és annak forrását,
  - e) az évente kiadható kitüntetések számát,
  - f) az előállításra vonatkozó költségkalkulációt.
- (3) A javaslatról a Szenátus határoz, egyidejűleg dönt a jelen Szabályzat módosításáról is.

#### **124. §**

- (1) Az Egyetem karai saját kari kitüntetés alapítására jogosultak, a kitüntetés alapításáról szóló határozatot kötelesek a rektorhoz felterjeszteni. A kitüntetést alapító határozatban rendelkezni kell adományozásának szabályairól is.
- (2) A kari tanács tagja, illetve a kar dékánja, illetve főigazgatója javaslatot tehet új kari kitüntetés alapítására.

### XIX. fejezet

#### **AZ EGYETEM ÁLTAL BIZTOSÍTOTT JUTTATÁSOK**

#### **125. §**

- (1) Az Egyetem a közalkalmazottai és hozzátartozóik részére – a jogszabályban kötelezően biztosítandó juttatásokon felül – különösen a következő juttatásokat nyújtja:
  - a) lakástámogatás,
  - b) jóléti szolgáltatások (üdültetés, segélyezés),
  - c) beiskolázási segély,
  - d) elhalálózással kapcsolatos támogatás.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott juttatások fajtáit és azok részletes szabályait, valamint a rendelkezésére álló pénzügyi kerettel történő gazdálkodást a Kollektív Szerződésben kell szabályozni.

### XX. fejezet

#### **A SZEMÉLYÜGYI ADATOK KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA**

#### *A közalkalmazott adatközlési kötelezettsége*

#### **126. §**

- (1) A közalkalmazott – a közalkalmazotti nyilvántartás naprakész állapotának biztosítása érdekében – a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles közölni
  - a) nevének, lakcímének megváltozását,

- b) magasabb végzettség, képzettség megszerzését,
  - c) tudományos fokozat-szerzését,
  - d) ha a Kjt. 37/B. §-a szerint nyugdíjasnak minősül.
- (2) A közalkalmazott ezen kötelezettségei megsértéséért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- (3) Az Egyetem köteles a fenti adatok kezelése során az adatvédelmi rendelkezéseket betartani.

*A közalkalmazottakra vonatkozó személyügyi nyilvántartás*

**127. §**

- (1) Az Egyetem azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyek az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága<sup>141</sup>.
- (2) Az Egyetem az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. Az Egyetem az alkalmazottak személyes adatait – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított tíz évig kezelheti<sup>142</sup>.
- (3) Adattovábbításra a rektor és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult<sup>143</sup>.
- (4) Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező<sup>144</sup>.
- (5) Statisztikai célra csak a felsőoktatási törvény mellékletében meghatározott adatok használhatók fel és adhatók át statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon<sup>145</sup>.
- (6) A közalkalmazottakra vonatkozó nyilvántartás rendszerét, a nyilvántartás vezetésére jogosultak körét és az adatkezelés szabályait a vonatkozó jogszabályok keretei között rektori utasítás állapítja meg.

---

<sup>141</sup> Ftv. 34. § (1) bek.

<sup>142</sup> Ftv. 34. § (3) bek.

<sup>143</sup> Ftv. 34. § (4) bek.

<sup>144</sup> Ftv. 34. § (5) bek.

<sup>145</sup> Ftv. 34. § (7) bek.