

AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
(BUDAPEST)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2007.

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

ELSŐ RÉSZ	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
I. Fejezet	5
Az Egyetemre vonatkozó alapvető rendelkezések	5
MÁSODIK RÉSZ	7
AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE	7
II. Fejezet	7
Szervezeti felépítés	7
III. Fejezet	9
Az Egyetem oktatási-kutatási szervezete	9
A karok	9
Az intézet	10
A tanszék	18
A kari szervezetbe nem tartozó oktatási-kutatási egységek	19
IV. Fejezet	21
Az Egyetem szolgáltató szervezete	21
Egyetemi szintű szolgáltató egységek	21
V. Fejezet	25
Az Egyetem funkcionális szervezete	25
Az Egyetemen működő érdekképviselői szervek	29
Hallgatói Önkormányzat	30
VI. Fejezet	30
Az Egyetem vezetési struktúrája	30
Központi vezető testületek és személyek	31
A Szenátus	31
A Gazdasági Tanács	39
A rektor	41
A rektorhelyettesek	43
A rektor tanácsadói	44
A gazdasági főigazgató	45
A Főtitkár	46
Egyetemi szintű testületek	47
Kari szintű vezető testületek és személyek	56
A kari tanács	56
A kar vezetője	58
Kari szintű testületek	59
HARMADIK RÉSZ	61
AZ EGYETEM MŰKÖDÉSI RENDJE	61
VII. Fejezet	61
Az Egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje	61
VIII. Fejezet	62
Az Egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység	62
IX. Fejezet	62
Az Egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje	62
X. Fejezet	63
Az Egyetem együttműködése más szervezetekkel	63
XI. Fejezet	64
Az Egyetem minőségirányítási rendszere	64
XII. Fejezet	64
Az Egyetem gazdálkodása	64

XIII. Fejezet	66
Az Egyetem vállalkozási tevékenysége	66
XIV. Fejezet	67
Az Egyetem vagyonkezelési szabályai	67
XV. Fejezet	67
Az Egyetem iratkezelési szabályai	67
XVI. Fejezet	67
Az Egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai	67
XVII. Fejezet	68
Az egyes sajátos tevékenységgel összefüggő különös működési szabályok	68
Az Egyetem könyvtári hálózatának működtetése	68
Az egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje	69

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján, az Egyetem történelmi hagyományait követve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiakban állapítja meg.

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

AZ EGYETEMRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Egyetem jogállása

1. §

- (1) Az Egyetem a költségvetési gazdálkodás rendje szerint működő jogi személy.
- (2) Az Egyetem székhelye Budapest, címe: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Az Egyetem neve

2. §

- (1) Az Egyetem neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem.
- (2) Az Egyetem rövidített neve: ELTE.
- (3) Az Egyetem az alábbi idegen nyelvű elnevezéseket használja:
 - a) Universitas Scientiarum Budapestinensis De Rolando Eötvös Nominata.
 - b) Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary,
 - c) Université Eötvös Loránd de Budapest, Hongrie,
 - d) Eötvös Loránd Universitát, Budapest, Ungarn,
- (4) Az Egyetem nevét csak az Egyetem szervezeti egységei használhatják. Az egyes szervezeti egységek jogosultak az Egyetem nevét saját elnevezésükkel kiegészítve használni.
- (5) Az Egyetem karai az Egyetem nevét kiegészítve az alábbi teljes és rövidített elnevezést használják:
 - a) Állam- és Jogtudományi Kar (ELTE ÁJTK)
 - b) Bölcsészettudományi Kar (ELTE BTK)
 - c) Informatikai Kar (ELTE IK)
 - d) Pedagógiai és Pszichológiai Kar (ELTE PPK)
 - e) Társadalomtudományi Kar (ELTE TáTK)
 - f) Természettudományi Kar (ELTE TTK)
 - g) Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar (ELTE GYFK)
 - h) Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar (ELTE TÓFK)
- (6) A karok és oktatási-kutatási szervezeti egységeik idegen nyelvű elnevezéseit a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

- (7) Az Egyetem nevét egyetemen kívüli szervezet csak a rektor engedélyével jogosult használni. A rektor engedélyezést megtagadó döntése ellen a kérelmező a Szenátushoz fordulhat jogorvoslatért. Az engedélyezési eljárás részletes szabályait rektori utasítás állapítja meg.

A Szabályzat hatálya

3. §

- (1) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az egyetem összes oktató, kutató és nem oktató-kutató dolgozó munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára és az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
- (3) A jelen Szabályzat rögzíti az Egyetem szervezeti és működési rendjét (I. kötet), a hallgatói követelményrendszert (II. kötet) és a foglalkoztatási követelményrendszert (III. kötet)¹.
- (4) A Szenátus egyes kérdéseket külön szabályzatban is rögzíthet, amelyek a Szabályzat mellékletét képezik². E külön szabályzatok felsorolását, valamint a Szabályzat egyéb mellékleteit a Szabályzat Függeléke tartalmazza, amelyet új szabályzat elfogadásakor, vagy szabályzat hatályon kívül helyezésekor megfelelően módosítani kell. A módosítást a főtitkár kezdeményezi a Szenátusnál.

Az Egyetem feladatai

4. §

- (1) Az Egyetem feladata³:
- a) felsőfokú szakemberképzés és pedagógusképzés,
 - b) a tudományok, a művészetek és a kultúra művelése,
 - c) alap-, alkalmazott és kísérleti kutatások és fejlesztési és innovációs tevékenység,
 - d) felkészítés tudományos kutatásra és az eredmények alkalmazására, művészeti alkotások létrehozására,
 - e) közreműködés a hazai pedagógusképzés fejlesztésében
 - f) felkészítés az értelmiségi létre,
 - g) közreműködés a tudásalapú társadalom létrehozásában, fejlesztésében,
 - h) felnőttképzési tevékenység folytatása,
 - i) az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása,
 - j) közoktatási intézmények fenntartójaként közoktatási feladatok ellátása,
 - k) az egyetem hallgatói és munkavállalói részére sportolási lehetőségek biztosítása,
 - l) hallgatói számára diáktanácsadás keretében komplex támogatás nyújtása (információs, mentálhigiénés, életvezetési, tanulmányi stb. tanácsadás).
- (2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott képzési feladatai érdekében
- a) alapképzést,
 - b) a mesterképzést,

¹ Lásd: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 21. § (1) bek.

² Lásd: Ftv. 21. § (1) bek.

³ Lásd: Ftv. 4-5. §, 32-33. §

- c) egységes, osztatlan képzést (jogászképzés),
- d) a doktori képzést,
- e) felsőfokú szakképzést,
- f) szakirányú továbbképzést,
- g) felnőttképzést és
- h) a 2006. március 1. napjával hatályon kívül helyezett, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi és főiskolai képzést (a továbbiakban: korábbi rend szerinti képzés)

folytat, amelyeknek sikeres elvégzése után – a képzés résztvevőinek – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, (szak)oklevélmellékletet, bizonyítványt állít ki, doktori fokozatot adományoz⁴, illetve tanfolyami képzés esetén tanúsítványt, igazolást ad ki.

5. §

- (1) Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladat ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel⁵.
- (2) Az Egyetem a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (a továbbiakban együtt: tudásközpont) hozhat létre⁶.

MÁSODIK RÉSZ

AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

II. FEJEZET

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

6. §

- (1) Az Egyetemen
 - a) oktatási és kutatási feladatot egyaránt ellátó (a továbbiakban: oktatási-kutatási),
 - b) kizárólag kutatási feladatot ellátó (a továbbiakban: kutatási),
 - c) szolgáltató és
 - d) funkcionálisszervezeti egységek működnek⁷.
- (2) Az oktatási-kutatási egységeket – a 31.-34. §-ban meghatározott kivételekkel – az Egyetem karain kell kialakítani. A nem karon kialakított szervezeti egység oktatási tevékenységét csak valamely kar szakmai felügyelete mellett végezheti.

⁴ Lásd: Ftv. 62-64. §

⁵ Lásd: Ftv. 31. § (1) bek.

⁶ Lásd: Ftv. 31. § (3) bek.

⁷ Lásd: Ftv. 30. § (1) bek.

- (3) Oktatási egységként
 - a) intézet,
 - b) önálló tanszék,
 - c) az intézeten belül intézeti tanszék
 - d) más elnevezésű kari szervezetbe nem tartozó oktatási-kutatási szervezeti egység hozható létre⁸.
- (4) Kutatási szervezeti egység pályázat megvalósítása érdekében a pályázatban meghatározott feladatok ellátására, a pályázat időtartamára karközi egységként is létrehozható az erre vonatkozó megállapodás alapján.
- (5) A szolgáltató és funkcionális egységeket elsősorban egyetemi szintű központi egységként kell létrehozni, funkcionális és szolgáltató egység a karokon is működtethető.
- (6) A szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése a Szenátus kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés, amelyről a Gazdasági Tanács előzetesen véleményt nyilvánít⁹.
- (7) Az egyes szervezeti egységeket a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

7. §

- (1) A Szenátus a jelen Szabályzatban vagy annak módosításával egyes szervezeti egységeket (pl. kar, intézet, önálló tanszék) önálló gazdálkodási jogkörrel ruházhat fel (a továbbiakban: önálló szervezeti egység). A gazdálkodási jogkör tartalmát a jelen Szabályzat mellékleteként a Szenátus által elfogadott Gazdálkodási Szabályzat állapítja meg.
- (2) A karok és a kari szervezetbe nem tartozó önálló szervezeti egységek a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint megalkotott saját szervezeti és működési szabályzatuk alapján működnek. E szervezeti és működési szabályzatokat a Szenátus fogadja el és azok a jelen Szabályzat mellékleteit képezik.
- (3) A jelen Szabályzat vagy az annak mellékletét képező kari szervezeti és működési szabályzat úgy is rendelkezhet, hogy egyes önálló szervezeti egységek a rektor, illetve – kar esetében – a kar vezetője által kiadott ügyrend szerint működnek.

8. §

- (1) Az önálló szervezeti egységek (7. §) az Egyetem részeként jogosultak a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegző használatára.
- (2) A bélyegző használat rendjének részletes szabályait rektori utasítás állapítja meg.

⁸ Lásd: Ftv. 30. § (2) bek.

⁹ Lásd: Ftv. 25. § (1) bek. ai) pont, 27. § (8) bek. f) pont, 28. § (3) bek.

III. FEJEZET

AZ EGYETEM OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETE

A KAROK

9. §

- (1) Az Egyetemen az oktatási és a szakképzési tevékenység valamint a tudományos munka – a 31.-34. §-ban meghatározott kivételekkel – az Egyetem karain, illetve a karokon létrehozott szervezeti egységekben folyik.
- (2) A kar egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási, továbbá a tudományos kutatási tevékenység feladatait ellátó önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység¹⁰.
- (3) A kar a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint vesz részt az Egyetem szolgáltató tevékenységében, továbbá meghatározott funkcionális (általános és szakigazgatási) feladatokat is ellát.

10. §

- (1) A kar alapvető szervezeti és működési rendjéről a jelen Szabályzat és a (2) bekezdésben meghatározott körben a jelen Szabályzat mellékletét képző kari szervezeti és működési szabályzatok rendelkeznek.
- (2) A kar szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni:
 - a) a kar oktatási-kutatási szervezeti felépítését,
 - b) azoknak az oktatói, kutatói és vezetői munkaköröknek a felsorolását, amelyek betöltéséhez a kar pályázati eljárást ír elő,
 - c) ha a kar a 17. § (1) bekezdése szerinti habilitált egyetemi docens számára is lehetővé teszi az intézetigazgatói megbízást,
 - d) az intézetigazgatói, önálló és intézeti tanszékvezetői megbízás időtartama felső határának megállapítását,
 - e) az intézet oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális számának meghatározását,
 - f) azon szabályzatok körének meghatározását, amelyekkel kapcsolatban az intézeti tanács véleményét kötelező kikérni,
 - g) az egyes intézetek működési szabályait, ennek keretében az intézetigazgató jogait, az intézeti tanács ülésére állandó jelleggel meghívottak körét,
 - h) a tanszékvezető jogainak és kötelességeinek részletes szabályait,
 - i) a kar szolgáltató és funkcionális egységeit és azok működésének szabályait,
 - j) a kari bizottságokat,
 - k) a kar vezetője helyettesei számának felső határát,
 - l) a kari tanács összetételét, megválasztásának és működésének szabályait,
 - m) az intézetigazgatói, tanszékvezetői értekezlet feladatait és működését.

¹⁰ Lásd: Ftv. 147. § 14. pont.

11. §

- (1) A karok oktatási és kutatási tevékenységük megszervezése érdekében
 - a) intézeti vagy
 - b) tanszéki struktúrát alakíthatnak ki.
- (2) Ugyanazon a karon belül – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve – csak az (1) bekezdésben meghatározott struktúra egyike alakítható ki.
- (3) Amennyiben a karon olyan tanszék működése is szükséges, amely az intézetbe nem sorolható, annak kivételesen az intézet mellett önálló tanszékként, vagy a kar vezetőjének közvetlen irányításával nem önálló tanszékként történő létrehozása is kezdeményezhető.
- (4) Amennyiben a kar a tanszéki struktúra kialakítása mellett határozott, azonban valamely önálló szak vagy szakmai terület gondozása az intézeti formát indokolja, ebből a célból kivételesen intézet létrehozása is kezdeményezhető.

AZ INTÉZET

12. §

- (1) Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó, a kar által folytatott alap és mesterképzés, korábbi rend szerinti képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, – egyetemi kar esetében – doktori képzés keretében
 - a) egy vagy több szakon,
 - b) indokolt esetben egy szakon belül több tantárgy oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység¹¹, amely tanácsa és igazgatója által gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, és ezzel összefüggésben az intézeti belső struktúra működtetéséről és az intézetre kinevezett oktatók, kutatók és nem oktató-kutató közalkalmazottak foglalkoztatásáról.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés b) pontja alapján egy szakot több intézet gondoz, a kari tanács köteles szakgazdaként valamely szervezeti egységet, illetve szakigazgatóként valamely oktatót kijelölni.
- (3) Az intézet létesítéséhez szükséges az oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális számának meghatározása, amelyre a karok saját szabályzatuk keretei között jogosultak.
- (4) Az intézet
 - a) az oktatási és oktatásszervezési tevékenységét intézeti tanszékvezetők, – ahol van – professzúravezetők, valamint tantárgyfelelősök közreműködésével,
 - b) a kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá kifejezetten e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak közreműködésével,
 - c) az oktatásigazgatási és gazdálkodási tevékenységét közvetlenül az intézet igazgatója irányításával

¹¹ Lásd: Ftv. 147. § 12. pont.

az intézetigazgató vezetésével és az intézeti tanács segítségével látja el.

- (5) Azonos tantárgy intézeti tanszék és professzúra keretében párhuzamosan nem gondolható.

Az intézeti tanács

13. §

- (1) Az intézeti tanács az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az intézeti tanács dönt az intézet
- oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól,
 - szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről,
 - létszámgazdálkodás elveiről,
 - költségvetési keretének felosztásáról, illetve a felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról.
- (3) Az intézeti tanács javaslatot tesz
- a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására
 - a korábbi rend szerinti képzésben,
 - az alapképzésben (BA/BSc),
 - a mesterképzésben (MA/MSc);
 - professzúravezető egyetemi tanár kinevezésére, a professzúravezető egyetemi tanár által gondozott tantárgyak egyidejű megnevezésével,
 - a professzúravezető által gondozott tantárgyak körének és ezzel egyidejűleg a professzúravezetői kinevezés módosítására, illetve a professzúravezetői kinevezés visszavonására,
 - az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra,
 - az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére,
 - idegen nyelven történő képzés indítására,
 - új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozók álláshely létesítésére,
 - kítüntetések adományozására,
 - a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi és főiskolai tanári és docensi, a mestertanári, mesteroktatói cím adományozására,
 - „tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására.
- (4) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít
- olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyban, amelyben az intézet közreműködik,
 - az intézet oktatóinak intézeti tanszékekre beosztásáról és/vagy – ahol van – professzúrákhoz rendeléséről
 - intézeti igazgatóhelyettes megbízásáról,
 - a kar vezetője vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben.

14. §

- (1) Az intézeti tanács tagjai
- az intézetigazgató, mint a tanács elnöke,

- b) a professzúra vezetésével megbízott egyetemi tanárok,
 - c) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók,
 - d) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által választott oktató/kutató,
 - e) a HÖK által delegált, az intézeti tanács létszáma legfeljebb 1/3-ának megfelelő számú hallgatói képviselő
 - f) a nem oktatók-kutatók egy képviselője, ha az intézetben a nem oktató-kutató dolgozók létszáma legalább 10 fő vagy meghaladja az intézethez tartozó közalkalmazottak létszámának 10%-át.
- (2) Az intézeti tanács ülésére, ha annak napirendjén gazdasági tárgyú előterjesztés is szerepel, tanácskozási joggal meg kell hívni a kar gazdasági vezetőjét. Az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

15. §

- (1) Az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévenként legalább kétszer.
- (2) Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely professzúrávezető, intézeti tanszékvezető, vagy a kar vezetője vagy a tanács tagjainak legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.
- (3) Az intézeti tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók egyéb alkalmazottak és hallgatók számára nyilvánosak, azokról jegyzőkönyv készül. Az intézeti tanács a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánnak, illetve az intézet vagy a kar honlapján és/vagy a helyben szokásos más módon közzé kell tenni.

16. §

- (1) Az intézeti tanács a kari szabályzat keretei között maga tesz javaslatot szervezetének és működésének kari szervezeti és működési szabályzatban történő meghatározására, melyet a kar vezetője hagy jóvá.
- (2) A kari szervezeti és működési szabályzatnak az intézetre vonatkozó részében rendelkezni kell különösen:
- a) az intézet oktatási feladatairól, azon szakok és/vagy tantárgyak felsorolásáról, amelynek az intézet a szakgazdája, az intézeti tanszékekről és – ahol van – professzúrákról, valamint az általuk gondozott tantárgyak köréről,
 - b) az intézet szervezeti és irányítási rendjéről, az intézetigazgató, – ahol van – a professzúrávezető és az intézeti tanszékvezető jogairól és kötelezettségeiről,
 - c) az intézeti tanács által létrehozott bizottságok megnevezéséről és feladatának meghatározásáról,
 - d) az intézetigazgató-helyettes megbízásáról és felmentéséről,
 - e) az Intézeti Tanács ülésén részt vevő állandó meghívottak köréről.

Az intézetigazgató

17. §

- (1) Az intézet igazgatói feladataival az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, – főiskolai karon működő intézet esetében – habilitált főiskolai tanár bízható meg. A kari szabályzat lehetővé teheti az intézetigazgatói

megbízást habilitált egyetemi docens részére is. A jelen szabályzat alkalmazásában habilitáció alatt a Habilitációs Szabályzat szerinti habilitációt kell érteni. Az intézetigazgatói megbízatás pályázat alapján 65 éves korig tölthető be¹².

- (2) Az intézetigazgatót a kari tanács javaslatára, a Szenátus véleménye ismeretében a kar vezetője bízza meg.
- (3) A intézet igazgatójának megbízása legalább három, de legfeljebb öt évre szól, amely az intézeti tanács véleményére is figyelemmel újabb legfeljebb öt évre pályázat alapján *többször* megismételhető. Megbízatása idején az intézetigazgató csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot¹³.
- (4) A (3) bekezdésben írt megbízás időtartamának felső határát a kari szabályzat rövidebb időre is meghatározhatja.
- (5) Az intézetigazgatói megbízás megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) felmentéssel,
 - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével
 - e) az intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén.

18. §

- (1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen
 - a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
 - b) az intézet képviselése,
 - c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
 - d) intézeti ügyekben a kiadmányozási és az intézet rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlása,
 - e) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre, annak módosítása meghatározásának kezdeményezése,
 - f) a professzúraveetői megbízás kezdeményezése az adott vezető által gondozott tárgyakra vonatkozó egyidejű javaslatlall,
 - g) az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - h) az intézeti adminisztráció irányítása,
 - i) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (2) Az intézet igazgatója irányítja az intézet személyzeti munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt a jelen Szabályzatban (Foglalkoztatási Követelményrendszer) megillető jogokat, ennek keretében
 - a) az intézeti tanács véleményének ismeretében dönt az intézet oktatóinak és kutatóinak intézeti tanszékekre beosztásáról és/vagy – ahol van – professzúrákhoz rendeléséről,
 - b) meghatározza az intézet kutatóinak és nem oktató-kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre,
 - c) javaslatot tesz a kar vezetője számára az igazgatóhelyettes személyére.

¹² Lásd: Ftv. 96. § (9) bek.

¹³ Lásd: Ftv. 96. § (5) bek.

- (3) A (2) bekezdésben felsoroltak előkészítésének szabályairól a kari szabályzat rendelkezik.

19. §

- (1) Az intézetigazgatót munkájában a kari szabályzatban meghatározott módon helyettes (helyettesek) és/vagy titkár segítheti.
- (2) A helyettes (helyettesek) személyére – az intézeti tanács meghallgatása után – az intézetigazgató tesz javaslatot a Kar vezetőjének. Igazgatóhelyettesi feladattal csak egyetemi vagy főiskolai tanár vagy egyetemi docens bízható meg.
- (3) Az igazgatóhelyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az igazgató hatáskörében járhat el. Az igazgató és helyettese közötti munkaköri megosztást az igazgató javaslatára az intézeti tanács határozza meg.

Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

20. §

- (1) Az intézeten belül
- a korábbi rend szerinti képzés rendszerében a képesítési követelményekben meghatározott egy vagy több szigorlati és/vagy záróvizsga tárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására vagy
 - alapképzésben (BA/BSc) és/vagy mesterképzésben (MA/MSc) a kiadott képzési és kimeneti követelményekben meghatározott alapozó vagy törzstantárgy, kötelezően választható kollégium és/vagy záróvizsgatárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására
- intézeti tanszékek működnek, kivéve, ha az adott tantárgy oktatása professzúra keretében történik.
- (2) Az intézeti tanszék az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködik a PhD képzésben akkreditált Doktori Program, Doktori Iskola, vagy PhD szigorlati tárgy oktatásában is.
- (3) Az intézetigazgató javaslatára az intézeti tanács egyes kutatási feladatok ellátását az intézeti tanszékre bízhatja.
- (4) Az intézeti tanszék
- végzi a rábízott tantárgyak oktatását,
 - biztosítja az számonkérést,
 - intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.
- (5) Az intézeti tanszék által használt infrastruktúrát és az intézeti tanszék működéséhez szükséges adminisztrációt az intézet biztosítja.
- (6) Az intézeti tanszéket tanszékvezető irányítja. A tanszékvezetői megbízásra az intézetigazgató javaslatára a kar vezetője belső pályázatot ír ki. Intézeti tanszékvezetői megbízás adható az adott intézetbe kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi vagy főiskolai tanárnak, egyetemi docensnek – főiskolai karon működő intézetben kivételesen – doktori fokozattal rendelkező főiskolai docensnek. Az intézeti tanszékvezetői megbízatás legalább három, legfeljebb öt évre adható, és 65 éves korig látható el, és belső pályázat útján többször megismételhető¹⁴.

¹⁴ Lásd: Ftv. 96. § (5) és (9) bek.

- (7) Az (5) bekezdésben írt megbízás időtartamának felső határát a kari szabályzat rövidebb időre is meghatározhatja.
- (8) A beérkezett pályázatokat az intézeti tanács bírálja el, és tesz javaslatot a kar vezetőjének a megbízás kiadására. Az intézeti tanács a javaslat meghozatala előtt köteles az érintett intézeti tanszékhez tartozó közalkalmazottak álláspontját megismerni. A kar vezetője a kari tanács véleményének ismeretében adja ki a vezetői megbízást.
- (9) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre
- javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámokra),
 - javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,
 - közreműködik az oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében,
 - meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
 - javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,
 - megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott
 - megbízásának lejártakor beszámol az intézeti tanácsnak.
- (10) A intézeti tanszékvezető a (8) bekezdésben meghatározott feladatait az intézeti tanszékhez rendelt oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók közreműködésével látja el a 25. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel

A professzúra, a professzúravezetői kinevezés

21. §

- (1) A professzúra – az intézeti tanszék mint szervezeti egység mellett és/vagy helyett alkalmazható – olyan oktatásszervezési módszer, amelynek keretében az intézet kiemelkedő színvonalú oktatási tevékenységet felmutató, továbbá jelentős hazai és nemzetközi elismertséggel rendelkező egyetemi tanárai fogják össze és irányítják egyes tárgyak, tantárgycsoportok oktatását és hangolják össze az ahhoz kapcsolódó tudományos kutatást.
- (2) Professzúravezető lehet az a teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár, aki
- a korábbi rend szerinti képzés rendszerében a képesítési követelményekben meghatározott egy vagy több szigorlati és/vagy záróvizsga tárgy oktatási feladatát látja el szakmai vezető oktatóként (több tantárgy gondozás esetén legalább az egyik tárgy szigorlati vagy záróvizsga tárgy), vagy
 - alapképzésben (BA/BSc) és/vagy mesterképzésben (MA/MSc) a kiadott képzési és kimeneti követelményekben meghatározott alapozó vagy törzstantárgy, kötelezően választható kollégium (program, szakirány) és/vagy záróvizsgatárgy oktatási feladatát látja el szakmai vezető oktatóként (több tantárgy gondozás esetén legalább az egyik tárgy törzstantárgy vagy záróvizsga tárgy) és
 - doktori képzésben témavezetői feladatokat lát el.

- (3) Professzúravezető lehet az a teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár is, aki csak a PhD képzésben akkreditált doktori programot, doktori iskolát vezet, vagy PhD szigorlati tárgyat oktat.
- (4) A professzúravezetővel szemben az egyetemi tanárookra megállapítottakon túl figyelembe veendő további követelmények:
 - a) jelentős hazai és nemzetközi együttműködésben végzett aktív kutatási, fejlesztési, innovációs, illetve művészeti tevékenység,
 - b) oktatók-kutatók tudományos vagy művészeti projektben végzett munkáját irányította vagy jelenleg is irányítja.
- (5) A professzúravezetői kinevezésre az intézeti tanács tehet javaslatot a professzúravezető által gondozandó tárgyak egyidejű meghatározásával. A professzúravezetői kinevezést az általa gondozandó tárgyak körének egyidejű meghatározásával a rektor és a dékán is kezdeményezheti az intézetigazgató útján az intézeti tanácsnál. A professzúravezetői kinevezésről és az általa gondozandó tárgyak köréről, valamint a professzúravezetői kinevezés visszavonásáról a kari tanács és első alkalommal a Szenátus véleményét nyilvánít.
- (6) A professzúravezetői kinevezésről és az általa gondozandó tárgyak köréről a (4)-(5) bekezdésben rögzített eljárást követően a kar vezetője dönt.
- (7) A professzúravezetői kinevezés öt évre adható és a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok keretei között korlátlan számban megismételhető, ezen időtartam felső határát a kari szabályzat rövidebb időre is meghatározhatja.
- (8) A professzúravezető jogosult a vezetésével oktatott tárgy professzora cím viselésére.

A professzúravezető feladat- és hatásköre

22. §

- (1) A professzúravezető feladat- és hatásköre
 - a) javaslatot tesz az általa gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámokra),
 - b) javaslatot tesz az intézet igazgatójának az általa gondozott tantárgyakhoz kapcsolódó oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,
 - c) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
 - d) egyeztet a professzúrához rendelt oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók munkaköri leírásának elkészítésében az intézet igazgatójával,
 - e) közreműködik a professzúrához rendelt oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében,
 - f) javaslatot tesz az intézet kutatási feladatai stratégiájának meghatározására, és közreműködik az intézet kutatási feladatai ellátásában,
 - g) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott
 - h) megbízásának lejártakor beszámol az intézeti és a kari tanácsnak.

- (2) A professzúravezető az (1) bekezdésben meghatározott feladatait az intézeten belül a professzúrához rendelt oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók közreműködésével látja el a 25. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel.

Az intézet további belső tagolódása

23. §

- (1) Oktatási, oktatásszervezési és szolgáltató feladatok egyidejű ellátására a kari szabályzatban az intézeten belül nem önálló szervezeti egységként központ hozható létre.
- (2) Az intézet meghatározott oktatási vagy kutatási feladatra és/vagy meghatározott időre szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoportokat (szakcsoport, kutatócsoport) is létrehozhat.
- (3) Az intézetigazgató az intézetre kinevezett teljes munkaidőben foglalkoztatott tudományos fokozattal rendelkező oktatók közül tantárgyfelelőst jelölhet ki az intézet által alapképzésben (BA/BSc) és/vagy mesterképzésben (MA/MSc) a kiadott képzési és kimeneti követelményekben meghatározott törzstantárgynak és/vagy záróvizsgatárgynak nem minősülő egyéb tantárggyal/tantárgyakkal kapcsolatos oktatási és oktatásszervezési feladatai ellátása megszervezésére, ha azok gondozása intézeti tanszék vagy professzúra keretében nem biztosítható.
- (4) A tantárgyfelelős oktató feladatait az intézetigazgató irányítása és ellenőrzése mellett, az általa megállapított feltételek szerint látja el.

24. §

- (1) Az intézet keretében folyó kutatási és kutatásszervezési tevékenységet az intézetigazgató koordinálja. Az intézetigazgató e hatáskörét az intézet keretében foglalkoztatott vezető oktatóra vagy vezető kutatójára (tudományos tanácsadó, főmunkatárs) átruházhatja.
- (2) Kutatással összefüggő pályázat benyújtására – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – oktató, kutató csak az intézetigazgató jóváhagyásával jogosult. A pályázat benyújtásának feltétele a kar által kiadott befogadó nyilatkozat és a kar gazdasági vezetőjének ellenjegyzése. Az elnyert pályázati támogatás terhére történő foglalkoztatást az intézetigazgató a témavezető véleményének ismeretében kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál (kari vezető vagy rektor).
- (3) Adott tantárggyal összefüggő kutatást a professzúravezető önállóan végezhet, erre vonatkozó pályázatot önállóan benyújthat. A pályázat benyújtásának feltétele a kar által kiadott befogadó nyilatkozat és a kar gazdasági vezetőjének ellenjegyzése. A professzúravezető jogosult arra, hogy az elnyert pályázati támogatás terhére történő foglalkoztatásra az intézetigazgató véleményének kikérése után javaslatot tegyen a munkáltatói jogkör gyakorlója (kari vezető vagy rektor) számára.
- (4) A (2)-(3) bekezdésben meghatározott alkalmazás a kutatási feladatra és a kutatás idejére szóló határozott időre történhet a pályázatban biztosított bérfedezet terhére.

25. §

- (1) Az egyetemi oktatók és kutatók, valamint a nem oktató-kutatók kinevezése az intézetbe történik (munkavégzés helye).
- (2) Az intézetigazgató – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az intézeti tanszékvezetővel egyeztetve tanévenként (indokolt esetben félévente) a munkaköri

leírásban határozza meg, hogy az adott oktató, kivételesen kutató milyen oktatási feladatot és mely professzúrához vagy intézeti tanszékhez rendelve (beosztva) köteles ellátni.

- (3) Ha az intézetben professzúra működik, a tudományos fokozattal rendelkező oktatók legfeljebb a professzúrávezetői kinevezés időtartamára professzúrávezetőhöz oszthatók be a professzúrávezető javaslatára a munkaköri leírás egyidejű módosításával, beleegyezésükkel.
- (4) A (2) bekezdés alkalmazása során az intézetigazgató a tanársegédet és az adjunktust egyidejűleg több professzúrávezetőhöz és/vagy intézeti tanszékvezetőhöz rendelheti, ha az ily módon keletkező óraterhelés nem haladja meg a külön szabályzatban meghatározott mértéket.
- (5) Az intézet kutatói munkakörbe tartozó alkalmazottainak feladatát az intézet igazgatója a munkaköri leírásban határozza meg és az alapján ellenőrzi.
- (6) Az oktatók tudományos kutatói feladatát az intézeti tanszékvezető véleménye alapján az intézetigazgató, a professzúrához rendelt oktató tudományos tevékenységét a professzúrávezető hagyja jóvá.
- (7) Az intézetbe kinevezett tanárok (mérnök-tanár stb.) feladatait az intézet igazgatója a munkaköri leírásban határozza meg és az alapján ellenőrzi.
- (8) Az intézetbe kinevezett nem oktató-kutató közalkalmazottak feladatait az intézet igazgatója a munkaköri leírásban határozza meg és az alapján ellenőrzi.

A TANSZÉK

26. §

- (1) A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott oktatási szervezeti egység¹⁵.
- (2) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
- (3) A tanszék vezető testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal felruházott testület.

27. §

- (1) A tanszéki értekezlet döntési hatáskörei különösen:
 - a) a tantárgyi programok meghatározása,
 - b) a vizsgakövetelmények meghatározása,
 - c) a tananyagok meghatározása,
 - d) a tanszék kutatási terveinek meghatározása,
 - e) a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.
- (2) A tanszéki értekezlet javaslatot tesz:
 - a) a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére,
 - b) a Professor Emeritus cím adományozására.
- (3) A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít különösen a tanszékvezető megbízásáról.

¹⁵ Lásd: Ftv. 147. § 40. pont.

28. §

A tanszéki értekezletet a tanszékvezető vezeti, tagjai – foglalkoztatásuk jellegére tekintet nélkül – a tanszék oktatói, kutatói, továbbá a tanszék alkalmazottai és a HÖK által delegált hallgatói képviselő(k).

29. §

- (1) A tanszékvezetőt a Kar közalkalmazotti jogviszonyban teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárai vagy habilitált egyetemi – főiskolai kari tanszék esetén legalább doktori fokozattal rendelkező – főiskolai docensei közül a kari tanács javaslatára, a Szenátus véleménye ismeretében a kar vezetője bízza meg. Az egyetemi kari tanszék esetében a tanszékvezető docenssel szemben támasztott habilitációs követelmény alkalmazását a kari tanácsok legfeljebb 2007. szeptember 1. napjáig elhalaszthatják.
- (2) A tanszékvezetői megbízás pályázat útján nyerhető el. A tanszék vezetőjének megbízása legalább három, de legfeljebb öt évre szól, amely a tanszéki értekezlet véleményére is figyelemmel újabb öt évre többször megismételhető. Megbízása idején a tanszékvezető csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot¹⁶.
- (3) A (2) bekezdésben írt megbízás időtartamának felső határát a kari szabályzat alacsonyabb mértékben is meghatározhatja.
- (4) A tanszékvezetői megbízás 65 éves korig tölthető be¹⁷.
- (5) A tanszékvezetői megbízás megszűnésének szabályaira az intézetigazgatói megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

30. §

- (1) A tanszékvezető feladatai különösen:
 - a) a tanszék képviselése,
 - b) a hozzá beosztott oktatók és nem oktató-kutató közalkalmazottak munkájának irányítása és ellenőrzése (szabadság kiadása, minősítés, munkaköri leírásra javaslat),
 - c) a tanszék keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
 - d) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a tanszéket érintő valamennyi kérdésben az egyetemi, illetve kari testületek felé,
 - e) a tanszéki értekezlet előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - f) a tanszéki adminisztráció irányítása,
 - g) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.
- (2) A tanszékvezető megbízásának lejártakor beszámol a kari tanácsnak.

A KARI SZERVEZETBE NEM TARTOZÓ OKTATÁSI-KUTATÁSI EGYSÉGEK

31. §

Az Egyetemen kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási, illetve kutatási egységként

- a) botanikus kert és obszervatórium működik,

¹⁶ Lásd: Ftv. 96. § (5) bek.

¹⁷ Lásd: Ftv. 96. § (9) bek.

- b) nemzetközi, vagy más együttműködési szerződés, illetve pályázat alapján innovációs park, technológiai központ, inkubációs ház, kooperatív kutatási központ és regionális egyetemi tudásközpont működhet.

Botanikus Kert

32. §

- (1) A Botanikus Kert a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló, részben oktatási-kutatási feladatot is ellátó szervezeti egység, amelyek élén a rektor által kinevezett igazgató áll¹⁸.
- (2) A Botanikus Kertre vonatkozó részletes rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet az igazgató készít el és a rektor előterjesztésére – a jelen Szabályzat mellékleteként – a Szenátus fogadja el.
- (3) A Botanikus Kert feletti szakmai felügyeletet a Természettudományi Kar látja el.

Gothard Obszervatórium

33. §

- (1) A Gothard Obszervatórium a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló kutatási szervezeti egység, amelynek élén a rektor által kinevezett igazgató áll.
- (2) A Gothard Obszervatóriumra vonatkozó részletes rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet az igazgató készít el és a rektor előterjesztésére – a jelen Szabályzat mellékleteként – a Szenátus fogadja el.
- (3) A Gothard Obszervatórium feletti szakmai felügyeletet a Természettudományi Kar látja el.

Szerződés, illetve pályázat alapján működő oktatási-kutatási egységek

34. §

- (1) Amennyiben az Egyetem az általa megkötni kívánt szerződésben foglaltak teljesítése érdekében kíván oktatási-kutatási vagy kutatási egységet létrehozni, a szervezeti egység létrehozását a szerződés előzetes jóváhagyására irányuló eljárás részeként kell a Szenátus részére elvi jóváhagyás céljából előterjeszteni.
- (2) A szerződés megkötését követően a Szenátus határoz az egység megalapításáról, működésének pénzügyi, infrastrukturális és személyi feltételeiről, valamint szervezeti és működési szabályairól, amely a jelen Szabályzat mellékletét képezi.
- (3) Pályázat alapján alapítandó szervezeti egység létrehozásáról a Szenátus legkésőbb a pályázati támogatási szerződés megkötését követően első ülésén határoz. Határozatának tartalmára a (2) bekezdésben írtak megfelelően alkalmazandók.
- (4) A szerződés, illetve pályázat alapján működő oktatási-kutatási egységek felsorolását a jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

¹⁸ Lásd: Ftv. 30. § (2) bek.

IV. FEJEZET

AZ EGYETEM SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE

35. §

- (1) Az Egyetemen egyetemi szintű szolgáltató egységként
 - a) Egyetemi Könyvtár,
 - b) Egyetemi Levéltár
 - c) Egyetemi Kollégium,
 - d) szakkollégiumok,
 - e) közoktatási intézmények,
 - f) továbbképző intézetek,
 - g) egyéb szolgáltató egységek működnek¹⁹.
- (2) Kari szinten működő szolgáltató egységek:
 - a) a kari könyvtár,
 - b) kari informatikai egységek és
 - c) a kari szintű egyéb szolgáltató egységek.
- (3) A kari szintű szolgáltató egységeket a kari szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni, felsorolásukat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

EGYETEMI SZINTŰ SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEK

Az Egyetemi Könyvtár

36. §

- (1) Az Egyetemi Könyvtár az Egyetem központi könyvtára és információs központja. Az Egyetemi Könyvtár a rektor közvetlen irányítása alatt álló önálló szervezeti egység.
- (2) Az Egyetemi Könyvtár főigazgatóját a rektor nevezi ki.
- (3) Az Egyetemi Könyvtár munkatársai felett a munkáltatói jogokat az Egyetemi Könyvtár főigazgatója gyakorolja.
- (4) Az Egyetemi Könyvtár feladatai különösen:
 - a) szakmai felügyelet gyakorlása az Egyetem könyvtári hálózata felett,
 - b) tevékenységével – mint nyilvános tudományos könyvtár – az Egyetemen oktatott és kutató tudományok területén a felsőoktatás és kutatás szolgálata,
 - c) a hazai és nemzetközi szakirodalom nyomtatott és elektronikus hordozón megjelenő dokumentumainak gyűjtése, feltárása, rendelkezésre bocsátása és közvetítése,
 - d) a hazai könyvtári- és információellátás rendszerének működtetésében más könyvtárakkal együttműködés,
 - e) az egyetemi közgyűjteményi hálózat tevékenységének és információs szolgáltatásainak összehangolása.
- (5) Az Egyetemi Könyvtár szervezetéről és működéséről a Szenátus által elfogadott külön szabályzat rendelkezik, amely a jelen Szabályzat melléklete.

¹⁹ Lásd: Ftv. 30. § (3) bek.

Az Egyetemi Levéltár

37. §

- (1) Az Egyetemi Levéltár szaklevéltárként működő, a rektor közvetlen irányítása alatt álló önálló szervezeti egység.
- (2) A Levéltár igazgatóját a rektor nevezi ki.
- (3) A Levéltár munkatársai felett a munkáltatói jogokat a levéltár igazgatója gyakorolja.
- (4) A Levéltár feladatai különösen:
 - a) az Eötvös Loránd Tudományegyetem valamennyi oktatási-kutatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységében,
 - b) az Egyetem jogelőd szervezetei és már megszűnt egységeiben,
 - c) az Egyetemen működő testületekben, bizottságokban, valamint
 - d) az Egyetemmel kapcsolatban álló szervezetek működése során keletkezett maradandó értékű iratanyag egészének gyűjtése.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a Levéltár gyűjti az egyetemi élet fontosabb eseményeit illusztráló kép- és hangfelvételeket, az Egyetem történetére vonatkozó, s a szervezeti egységeknél maradt tárgyi forrásokat. Az így összegyűjtött anyagból fényképtárat, illetve hangarchívumot, valamint muzeális gyűjteményt hoz létre, amelyből kiállításokat rendez.
- (6) A Levéltár munkatársai segédleteket készítenek, tudományos kutatást végeznek, kutatásaik eredményeit közzéteszik. A levéltár kutatási tevékenységének szakmai felügyeletét a Bölcsészettudományi Kar látja el.
- (7) A Levéltár anyagában történő kutatás feltételeit a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező kutatási szabályzat rögzíti.
- (8) A Levéltár munkatársai az egyetemi iratkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően ellenőrzik az egyetemi szervezeti egységeknél folyó iratkezelést és az ott végzett iratselejtezéseket.
- (9) A Levéltár ellátja az egyetem hivatalaiban létesített irattárak felügyeletét és szükség esetén kezdeményezi a maradandó értékű iratanyag átvételét.
- (10) A Levéltár a különböző egyetemi irattárakból öt évenként, az iratkezelési szabályzatban foglaltakkal megegyezően veszi át a selejtezett és a levéltári jogszabályoknak megfelelően raktári egységekbe rendezett iratanyagot.
- (11) A Levéltár szervezetéről és működéséről a Szenátus által elfogadott külön szabályzat rendelkezik, amely a jelen Szabályzat melléklete.

Szakkollégiumok

38. §

- (1) A szakkollégiumok magas színvonalú, önálló és/vagy az egyetemi képzésbe illeszkedő szakmai képzést folytató, az egyes szakterületeken való jártasság elmélyítésére további képzést nyújtó, közösségformáló, önkormányzati elven működő, társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelését, valamint tehetséggondozást célzó intézmények.
- (2) Az Egyetemen a következő szakkollégiumok működnek:
 - a) Eötvös Collegium,
 - b) Bolyai Kollégium,

- c) Bibó István Szakkollégium,
 - d) Társadalomtudományi Szakkollégium,
 - e) Pszichológiai, Nevelés- és Egészségtudományi Szakkollégium.
- (3) A szakkollégiumok a rektor közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek, amelyek élén igazgató áll, akit a rektor nevez ki.
- (4) A szakkollégiumok szervezeti és működési szabályzatát a Szenátus fogadja el és a jelen Szabályzat mellékletét képezik.

Egyetemi Kollégium

39. §

- (1) Az Egyetem a hallgatók budapesti szálláslehetőségének biztosítására, a hallgatók önképzésének, értelmiségivé válásának, művelődésének segítésére Egyetemi Kollégiumot tart fenn.
- (2) Az Egyetemi Kollégium a rektor közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység, amelynek élén főigazgató áll, akit a rektor nevez ki.
- (3) Az Egyetemi Kollégium különböző kollégium elnevezésű telephelyeken működő szervezeti egységekből áll, amelyek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az Egyetemi Kollégium szervezeti és működési szabályzatát a Szenátus fogadja el és a jelen Szabályzat mellékletét képezi.

Közoktatási intézmények

40. §

- (1) Az Egyetem a pedagógusképzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggően, valamint közoktatási feladatok ellátása érdekében közoktatási intézményeket tart fenn, amelyek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A közoktatási intézmények vezetői felett a rektor gyakorolja a munkáltatói jogokat, egyebekben a közoktatási intézmények irányítására és felügyeletére vonatkozó külön jogszabályok és az azok alapján megalkotott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerint a fenntartó által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok alapján végzik tevékenységüket.

Továbbképző intézetek

41. §

- (1) Az Egyetem oktatásszervezési feladatokat ellátó továbbképző szervezeti egysége
- a) az ELTE Jogi Továbbképző Intézet (ELTE JTI) és
 - b) az ELTE Idegen-nyelvi Továbbképző Központ (ELTE ITK).
- (2) Az ELTE JTI és az ELTE ITK a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló, részjogkörű költségvetési szervezeti egység, amelynek élén a rektor által kinevezett igazgató áll²⁰.
- (3) A továbbképző intézményekre vonatkozó részletes rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza, amelyet az igazgató készít el és a rektor előterjesztésére – a jelen Szabályzat mellékleteként – a Szenátus fogadja el.
- (4) Az ELTE JTI feletti szakmai felügyeletet az Állam- és Jogtudományi Kar látja el.

²⁰ Lásd: Ftv. 148. § (3) bek.

- (5) Az ELTE ITK feletti szakmai felügyeletet a Bölcsészettudományi Kar látja el.

Egyéb különös szolgáltatások

42. §

- (1) Az Egyetemen egyes egyéb különös szolgáltatások ellátására
- a) a Tatai Természetvédelmi Terület,
 - b) az ELTE Eötvös Kiadó és
 - c) a Peregrinus Vendégház működik.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott egységek a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló nem oktatási szervezeti egységek, amelyek élén a rektor által kinevezett igazgató áll.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza, amelyet az igazgató készít el és a rektor előterjesztésére – a jelen Szabályzat mellékleteként – a Szenátus fogadja el.
- (4) A Tatai Természetvédelmi Terület feletti szakmai felügyeletet a Természettudományi Kar látja el.

43. §

- (1) A sporttal, a testneveléssel és a rekreációval kapcsolatos összegyetemi szolgáltatási feladatokat a PPK Testnevelési és Sport Központja látja el.
- (2) A PPK Testnevelési és Sport Központja az alábbi egyetemi feladatokat látja el:
- a) gondozza, illetve felügyeli a hallgatói és dolgozói szabadidősportot,
 - b) szakmailag felügyeli az ELTE szervezetéhez kapcsolódó sportegyesületi tevékenységet,
 - c) ellátja a kezelésébe tartozó sportlétesítmények üzemeltetési feladatait.
- (3) A kulturális, valamint a jelen szakasz (1)-(2) bekezdésében meghatározott körbe nem tartozó sporttal és testneveléssel kapcsolatos szolgáltatások ellátásáról, ezek felügyeletéről és irányításáról, az „Eötvös” Művészeti Együttes tevékenységének felügyeletéről és irányításáról, a mentorprogram gondozásáról, továbbá a hallgatókkal és a hallgatói önkormányzatokkal való együttműködés összehangolásáról a rektor gondoskodik.

V. FEJEZET

AZ EGYETEM FUNKCIONÁLIS SZERVEZETE

44. §

- (1) Az Egyetem működtetési feladatainak ellátásához az alábbi belső ellenőrzési feladatot ellátó, gazdasági, műszaki szolgáltató és igazgatási, szervezési funkcionális szervezeti egységeket hozza létre²¹:
 - a) Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály,
 - b) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság,
 - c) Rektori Titkárság,
 - d) Főtitkárság,
 - e) Oktatási Igazgatóság,
 - f) Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ,
 - g) Stratégiai Titkárság.
- (2) A gazdasági és ellenőrzési szervezet irányítását a rektor látja el²².
- (3) Kari szintű funkcionális egységként titkárság, hivatal, osztály, csoport, iroda elnevezésű egységek hozhatók létre:
 - a) a kari titkársági,
 - b) igazgatási,
 - c) humánpolitikai,
 - d) tanulmányi, oktatási, felvételi,
 - e) nemzetközi,
 - f) tudományszervezési,
 - g) pályázati,
 - h) kommunikációs,
 - i) gazdasági, üzemeltetési, műszaki, gondnoksági és egyéb szolgáltatási feladatok ellátására, illetve szervezésére.
- (4) A (3) bekezdés alapján létrehozott kari egységeket, feladat- és hatáskörüket, működési szabályukat a kari szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni, felsorolásukat az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (5) A kar úgy is dönthet, hogy a (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására külön szervezeti egységeket nem hoz létre (tart fenn), azzal megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy(eke)t bíz meg.
- (6) Önálló szervezeti egységek azonos vagy szorosan kapcsolódó funkcionális tevékenységük ellátására közösen is működtethetnek funkcionális szervezeti egységet (közös hivatal). A közös hivatal szervezetét, működését, feladat- és hatáskörét, valamint a munkáltatói joggyakorlás szabályait, annak szervezeti és működési szabályzata rögzíti, amelyet az érintett szervezeti egységek vezetői (vezető testületei) állapítanak meg és terjesztenek be a Szenátus számára elfogadásra. Az így elfogadott szervezeti és működési szabályzat a jelen Szabályzat mellékletét képezi.

²¹ Lásd: Ftv. 30. § (4) bek.

²² Lásd: Ftv. 30. § (4) bek.

A Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály

45. §

- (1) A Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály a rektor közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, egyúttal – jogszabályban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat az Ellenőrzési Osztály közalkalmazottai felett.
- (2) A Rektori Ellenőrzési Önálló Osztályt osztályvezető irányítja. Az osztályvezetőt a rektor javaslatára az oktatási miniszter bízza meg. Az osztályvezető megbízását a rektor, a gazdasági tanács vagy saját maga kezdeményezésére az oktatási miniszter vonja vissza²³.
- (3) Az osztályvezető csak a rektornak felel, neki utasítást csak a rektor adhat.
- (4) A Rektori Ellenőrzési Önálló Osztályon fővizorok és ügyviteli alkalmazott(ak) működnek.
- (5) A Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály külön jogszabály és az annak alapján kiadott belső ellenőrzési kézikönyv szerint látja el feladatait.
- (6) Amennyiben a belső ellenőrzési vizsgálat eredménye igazgatási intézkedést tesz szükségessé, arról a főtitkárt a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével tájékoztatni kell.

A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

46. §

- (1) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladatai:
 - a) a finanszírozási és gazdálkodási stratégia kidolgozása, gyakorlati megvalósítása,
 - b) az Egyetem alap és egyéb feladatainak ellátásához szükséges gazdasági és ehhez kapcsolódó kontrolling feladatok ellátása, az oktatói és kutató munka támogatása,
 - c) az Intézmény műszaki, beruházási és beszerzési (közbeszerzési) feladatainak koordinálása és ellátása,
 - d) a Szenátus, a rektor és a karok, valamint a kari szervezetbe nem tartozó egységek folyamatos tájékoztatását szolgáló gazdasági információs rendszer kialakítása és működtetése,
 - e) az egyetemi kommunikációs rendszer és az egyetemi számítógépes hálózat (ELTENET) működtetésével és az arra épülő informatikai alap és gazdasági szolgáltatások nyújtásával összefüggő feladatok koordinálása és ellátása,
 - f) a jelen Szabályzat mellékletét képező és a Szenátus által elfogadott Vagyonkezelési Szabályzat által feladatkörébe utalt létesítményüzemeltetési és vagyonkezelési feladatok ellátása,
 - g) az b)-f) pontban foglaltak teljesítéséhez szükséges könyvvezetési, pénzügyi, bér- és munkaügyi folyamatok kialakítása, működtetése és dokumentálása.
- (2) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezetét és működését annak szervezeti és működési szabályzata szabályozza, amelyet a gazdasági főigazgató javaslatára, a rektor előterjesztésére – a jelen Szabályzat mellékleteként – a Szenátus fogad el.
- (3) A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságot a gazdasági főigazgató vezeti.

²³ Lásd: Ftv. 115. § (2) bek. g) pont.

A Rektori Titkárság

47. §

- (1) A Rektori Titkárság gondoskodik
 - a) a rektor számára a személyi titkársági feladatokról,
 - b) a rektor és az egész egyetem nemzetközi és egyetemközi kapcsolattartásáról,
 - c) az összegytemi PR tevékenység szervezéséről és
 - d) a Tanári Klub üzemeltetéséről.
- (2) A Rektori Titkárság szakmai vezetője a titkárságvezető, aki a rektor közvetlen irányítása és utasításai alapján látja el feladatát.
- (3) A Rektori Titkárság működésének részletes szabályait, ennek keretében az itt foglalkoztatott közalkalmazottak feletti munkáltatói jogok gyakorlásának kérdéseit rektori utasításban megállapított ügyrend tartalmazza.

A Főtitkárság

48. §

- (1) A Főtitkárság az Egyetem jogi, igazgatási és humánpolitikai feladatainak végrehajtásáért, illetve koordinációjáért felelős önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.
- (2) A Főtitkárság feladata különösen:
 - a) az egyetemi testületek és a rektor döntéseinek előkészítése, a végrehajtásukkal kapcsolatos igazgatási teendők ellátása,
 - b) az egyetemi testületek, a rektor, a rektorhelyettesek és a főtitkár munkájának segítségével kapcsolatos egyéb igazgatási és ügyviteli teendők ellátása,
 - c) a karokon és a kari szervezetbe nem tartozó egységekben folyó igazgatási tevékenység koordinálásával és segítségével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) az Egyetem jogi képviseletének megszervezése,
 - e) az Egyetem jogi ügyeivel kapcsolatos feladatok megszervezése és ellátása,
 - f) közreműködés hatósági ügyekben és szerződéskötés során, valamint a jogi szakértői tevékenység ellátása,
 - g) az Egyetem szabályozási, szabályzatkötési tevékenységének megszervezése, a szabályzat előkészítés összehangolása, a rektori utasítások előkészítése,
 - h) az Egyetem központi ügyiratkezelési, iktatási, irattározási, postázási tevékenységének megszervezése,
 - i) az egyetemi humánpolitika irányítása, központi humánpolitikai ügyintézés, a karok és kari szervezetbe nem tartozó egységek humánpolitikai ügyintézésének felügyelete,
 - j) az Egyetem szociálpolitikai tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása (üdültetés, üzemorvosi szolgálat, lakástámogatás stb.),
 - k) a jogi, igazgatási és humánpolitikai információs rendszer működtetése,
 - l) az Egyetem munka- és tűzvédelmi, polgári védelmi tevékenységének megszervezése és irányítása.
- (3) A Főtitkárság közreműködik különösen
 - a) a jogi, igazgatási és humánpolitikai információs rendszer,
 - b) az egyetemi stratégiák,
 - c) az elektronikus személyügyi nyilvántartás,
 - d) az elektronikus iratkezelés,
 - e) az elektronikus szabályzat-nyilvántartás,

- f) a középtávú egyetemi szabályzatalkotás koncepciójának kidolgozásában.
- (4) A Főtitkárság rektori utasításban megállapított ügyrendben meghatározott módon működik.
- (5) A Főtitkárság a (4) bekezdésben meghatározott ügyrend szerint a főtitkár vezeti.

Az Oktatási Igazgatóság

49. §

- (1) Az Oktatási Igazgatóság az Egyetem oktatásszervezési feladatainak végrehajtásáért, illetve a kari szintű oktatásszervezési feladatok koordinációjáért felelős önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.
- (2) Az Oktatási Igazgatóság ellátja különösen:
- az oktatási és az oktatásszervezési tevékenységek minőségbiztosítási rendszerének kialakításával, működtetésével,
 - a képzések létesítésével, indításával és az indított képzésekre felvett hallgatók tanulmányi ügyeivel,
 - az egyetemi tanulmányi nyilvántartás elektronikus támogatását szolgáló rendszerek üzemeltetésével,
 - a hallgatók térítési és juttatási ügyeivel,
 - valamint az a)-d) pontokban foglalt tevékenységhez kapcsolódó tájékoztatással kapcsolatos egyetemi szintű feladatokat.
- (3) Az Oktatási Igazgatóság közreműködik továbbá
- az egyetemi képzési kínálat,
 - az egységes egyetemi információs rendszer,
 - az összehangolt és transzparens egyetemi tanulmányi adminisztráció, a hallgatói szolgáltatások,
 - az egyetemi minőségpolitika,
 - valamint az egyetem kommunikációs tevékenysége koncepciójának kidolgozásában.
- (4) Az Oktatási Igazgatóság rektori utasításban meghatározott módon működik.
- (5) Az Oktatási Igazgatóság szakmai felügyeletét a rektor közvetlenül, vagy rektrohelyettes útján látja el.
- (6) Az Oktatási Igazgatóság igazgatási vezetője az oktatási igazgató.

A Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ

50. §

- (1) Az Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ az Egyetem központi tudományszervezési, pályázati és innovációs feladatainak végrehajtásáért, illetve karok közötti koordinációjáért felelős önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szerv.
- (2) A Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ ellátja különösen
- az egyetemi kutatási és publikációs nyilvántartás felállításával és működtetésével,
 - a pályázatok elérésének, elkészítésének és benyújtásának támogatásával,
 - a nagypályázatok koordinációjával,
 - az Erasmus programok koordinációjával,

- e) az innovációval, vállalati együttműködésekkel, technológia-transzferrel, szellemi tulajdonjogokkal,
 - f) az egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiája és kutatási programjának a karok bevonásával történő előkészítésével és elkészítésének koordinációjával,
 - g) valamint a fenti pontokban foglalt feladatokhoz kapcsolódó tájékoztatással, információs- és adatszolgáltatással kapcsolatos központi feladatokat.
- (3) A Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ rektori utasításban meghatározott módon működik.
- (4) A Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ vezetője a kutatási igazgató, szakmai felügyeletét a rektor közvetlenül, vagy rektorhelyettes útján látja el.

A Stratégiai Titkárság

51. §

- (1) A Stratégiai Titkárság a rektor tevékenységét segítő szervezeti egység.
- (2) A Stratégiai Titkárság a rektor felkérésére
- a) stratégiaalkotáshoz szükséges elemzéseket, értékeléseket és javaslatokat készít,
 - b) figyelemmel kíséri az országos fejlesztési terveket és gondoskodik azoknak az egyetemi fejlesztésekben történő megjelenítéséről,
 - c) figyelemmel kíséri az egyetemi stratégiai tervek megvalósítását.
- (3) A Stratégiai Titkárság vezetője ellátja a Stratégiai Tanács titkári feladatait.

AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK

Közalkalmazotti Tanács

52. §

- (1) Az Egyetemen választott közalkalmazotti tanács működik²⁴.
- (2) A közalkalmazotti tanácsot a törvényben meghatározott kérdésekben egyetértési, illetve véleményezési jog illeti meg.
- (3) A közalkalmazotti tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő, valamint a (2) bekezdésben említett jogok gyakorlásával kapcsolatos egyes kérdéseket a munkáltató és a közalkalmazotti tanács által együttesen megalkotott közalkalmazotti szabályzat állapítja meg.

Szakszervezetek

53. §

- (1) Az Egyetemen szakszervezetek működhetnek²⁵.
- (2) A szakszervezeteket megilleti a működés, az érdekképviselet, a tájékozódás és tájékoztatás joga.

²⁴ Lásd: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 14. § (2) bek.

²⁵ Lásd: az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény.

- (3) A reprezentatív szakszervezetek jogosultak kollektív szerződés megkötésére. A reprezentatív szakszervezeteket jogszabályokban meghatározott módon képviseleti, ellenőrzési, véleményezési, egyeztetési és kifogásolási jog illeti meg.
- (4) Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az egyetemi kollektív szerződésben kell rendelkezni.

Intézményi Érdekegyeztető Tanács

54. §

- (1) Az Egyetemen az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét az Egyetem és az intézményi szakszervezet a kollektív szerződésben rögzíti²⁶.
- (2) Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező²⁷.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

55. §

- (1) Az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója alkotja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot (a továbbiakban: EHÖK).
- (2) Az EHÖK jogait a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott módon gyakorolja.
- (3) Az EHÖK szervezetét és működését – ideértve a kari hallgatói önkormányzatokra vonatkozó szabályokat – a maga által elkészített és a küldöttgyűlés által elfogadott Alapszabály határozza meg, amelynek érvényességéhez a Szenátus jóváhagyása szükséges²⁸.

VI. FEJEZET

AZ EGYETEM VEZETÉSI STRUKTURÁJA

56. §

- (1) Az Egyetem döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete a Szenátus²⁹.
- (2) Az Egyetem vezetője a rektor³⁰.
- (3) Az Egyetem vezetésében a karok és a IV.-V. fejezetben meghatározott szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek vezetői is közreműködnek.
- (4) Az Egyetem vezetéséhez szükséges döntések előkészítése és végrehajtása során tanácsadó, véleményező és ellenőrző hatáskörrel egyetemi és kari szintű testületek, illetve bizottságok működnek közre.

²⁶ Lásd: Ftv. 98. § (1) bek.

²⁷ Lásd: Ftv. 98. § (2) bek.

²⁸ Lásd: Ftv. 77. § (3) bek.

²⁹ Lásd: Ftv. 20. § (1) bek.

³⁰ Lásd: Ftv. 20. § (3) bek.

57. §

- (1) Az Egyetem testületei a jelen Szabályzat rendelkezései alapján döntési, javaslatvételi, véleményező és ellenőrzési jogot gyakorolnak.
- (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában
 - a) döntés: a döntéshozó elé beterjesztett kérdések eldöntése határozattal, amely valamennyi vagy a határozatban megjelölt egyetemi szervezeti egységre, oktatóra, kutatóra, nem oktató-kutató dolgozóra és hallgatóra kötelező;
 - b) javaslatvétel: a jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban meghatározott a javaslat tárgyában döntési jogkörrel felruházott személyt, szervet a határozatban rögzített felvetés megfontolására, és annak alapján a javaslatot egészben vagy részben elfogadó, illetve elutasító döntés meghozatalára kötelezés;
 - c) véleményezés: a véleményező elé terjesztett tárgyban foglaltak egészben vagy részbeni támogatását, vagy elutasítását, illetve az azzal kapcsolatos észrevételeket, módosító javaslatokat tartalmazó határozat;
 - d) ellenőrzés: külön jogszabályban, vagy szabályzatban meghatározott jogosítványok gyakorlása, elsősorban a Szenátus határozatainak végrehajtására vonatkozóan.
- (3) A vélemény a döntéshozatalra jogosult szervet, testületet, vagy személyt nem köti, de az attól való eltérést a döntéshozó köteles megindokolni.

KÖZPONTI VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

A SZENÁTUS

58. §

A szenátus az Alapító Okiratban és a jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező döntéshozó, ellenőrző testület, amely meghatározza az Egyetem tevékenységét, így különösen képzési és kutatási feladatait, működését, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását³¹.

A Szenátus létszáma, összetétele és létrehozása

59. §

- (1) A Szenátus létszáma 33 fő. A Szenátus elnöke a rektor, aki a Szenátusnak hivatalból tagja.
- (2) A Szenátus 16 oktató-kutató tagját a karok a 61. §-ban meghatározott módon választják
- (3) A Szenátus 2 nem oktató-kutató közalkalmazott képviselőjét a 63. §-ban meghatározott módon kell megválasztani.
- (4) A Szenátus 2 tagját az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet a Szakszervezeti Bizottság útján delegálja.
- (5) Az Egyetemen működő doktori iskolák 1 képviselőjét a 62. §-ban meghatározott módon kell megválasztani.
- (6) A Szenátus 11 hallgató tagját (karonként legalább egy tagot és egy doktori képzésben részt vevő tagot) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat az Alapszabályában meghatározott módon delegálja.

³¹ A Szenátus létszámára, összetételére, feladat- és hatáskörére lásd: Ftv. 27-28. §

- (7) A Szenátus titkára az Egyetem főtitkára, aki a Szenátus ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- (8) A Szenátus ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni
 - a) a Gazdasági Tanács elnökét,
 - b) a gazdasági főigazgatót,
 - c) a rektorhelyetteseket,
 - d) a Közalkalmazotti Tanács elnökét,
 - e) az Egyetemi Könyvtár főigazgatóját,
 - f) az Egyetemi Kollégium főigazgatóját,
 - g) az Oktatási Igazgatóság vezetőjét és
 - h) a Tudományszervezési, Pályázati és Innovációs Központ vezetőjét.
- (9) A Szenátus ülésére a rektor további személyeket is meghívhat.

60. §

- (1) A Szenátus tagjainak megválasztását a rektor írja ki oly időben, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a hivatalban lévő tagok mandátumának lejártát megelőző 2 hónappal sor kerüljön. E rendelkezés a Szenátus kari vezető tagjára [61. § (4) bek.] nem vonatkozik.
- (2) Az oktatók és kutatók képviselőjének megválasztása karonként történik, a választás megszervezéséért és lebonyolításáért a kar vezetője felel. A nem oktató-kutató dolgozók választása központilag történik, a választás megszervezéséért és lebonyolításáért a főtitkár felel.
- (3) A Szakszervezet és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat saját hatáskörében gondoskodik a tagok delegálásáról.
- (4) A választások és a delegálás törvényességét a főtitkár ellenőrzi, ennek során megvizsgálja a választásról készített, illetve a delegálásról történő határozathozatalról felvett jegyzőkönyveket – hallgatók esetében a hallgatói jogviszony igazolásokat –, ennek alapján ellenőrzi a mandátumokat.
- (5) Szenátusi tagságból eredő feladatait csak az a tag gyakorolhatja, akinek választásáról, illetve delegálásáról a jegyzőkönyvet, hallgatók esetében a hallgatói jogviszony fennállásáról a megfelelő igazolást a főtitkárnak legkésőbb a választást, illetve delegálást követő első ülést megelőzően bemutatta. Ennek hiányában a tag csak tanácskozási joggal vehet részt a Szenátus ülésén és személyét a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

61. §

- (1) A Szenátus oktató-kutató tagjait a karok választják oly módon, hogy minden kar 2-2 főt választ két külön eljárás keretében.
- (2) Egy személyt a kari tanács oktató és kutató tagjai szenátusi tag választó gyűlésként eljárva választják meg titkos szavazáson. A Szenátus tagjának bármely az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló és az adott karon munkát végző oktató és kutató jelölhető. Jelöltállításra a kar önálló oktatási, kutatási szervezeti egységei (intézet, önálló tanszék) jogosultak. Szervezeti egységenként legfeljebb két jelölt állítható. Javaslatukat a kar vezetőjének a szenátusi tag választó gyűlés időpontját megelőző legalább tíz nappal meg kell küldeni, csatolva a javasolt személy nyilatkozatát arról, hogy a jelölést elfogadja.

- (3) A szenátusi tag választó gyűlés nyílt szavazással és egyszerű többséggel dönt a jelöltek szavazólapra történő felvételéről. A választás titkosan, írásbeli szavazás útján történik. A jelöltek közül az lesz a Szenátus tagja, aki a leadott szavazatok több mint felét megszerzi. Ha ilyen jelölt nincs, akkor a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáson már csak a három legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell döntenie. A megismételt szavazás esetében beálló szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (4) A Szenátus másik kari tagját a kari tanács választja a dékán, illetve kari főigazgató (kari vezető) választás keretében oly módon, hogy a kari vezető személyéről történő határozathozatal alkalmával egyidejűleg a kari vezetőnek a szenátusi taggá választásáról is dönt (a Szenátus kari vezető tagja).

62. §

- (1) A Szenátus doktori iskolákat képviselő tagját a doktori iskolák szenátusi tag választó értekezlete választja meg.
- (2) A rektor a Szenátus tagjai megválasztásának kiírása alkalmával felhívja az Egyetemen működő doktori iskolák vezetőit, hogy gondoskodjanak arról, hogy a doktori iskola megválassza azokat a küldötteket, akik a doktori iskolák szenátusi tag választó értekezletén részt vesznek. Egyidejűleg közli a választó értekezlet időpontját.
- (3) Doktori iskolánként egy küldöttet kell választani. Küldött csak az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló, a doktori iskolában működő személy lehet.
- (4) A küldöttet a doktori iskola bármely közalkalmazott tagja jelölheti, a szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlevők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.
- (5) A szavazólapra felvett küldött-jelöltek közül a küldöttet (küldötteket) titkos szavazással kell megválasztani. Küldött az lesz, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte.
- (6) A szenátusi tag választó értekezlet akkor határozatképes, ha a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van.
- (7) A Szenátus doktori iskolákat képviselő tagjára az értekezlet tagjai a jelenlévő küldöttek közül tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlevők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.
- (8) A szavazólapra felvett jelöltek közül Szenátus tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A Szenátus tagja az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerezte.
- (9) A jelen szakaszban meghatározott választás megszervezéséért és lebonyolításáért a főtitkár felel.

63. §

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.
- (2) A választói testület értekezletét a főtitkár hívja össze és egyidejűleg felhívja a (3) bekezdésben felsorolt szervezeti egységek vezetőit, hogy a választói értekezletre küldötteiket válasszák meg.
- (3) A választói testület tagjait (küldötteket) a karok és a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységek nem oktató közalkalmazottjai közvetlenül választják, úgy, hogy minden 20 közalkalmazott után egy küldöttet, de legalább egy küldöttet választanak. A

küldöttválasztást a választói testület értekezletét megelőzően legalább tíz nappal kell megtartani.

- (4) A küldöttek személyére az adott szervezeti egység küldöttválasztó gyűlésén megjelentek tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlevők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte.
- (5) A szavazólapra felvett küldött-jelöltek közül a küldöttet (küldötteket) titkos szavazással kell megválasztani. Küldött az, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte.
- (6) A választói testület értekezlete akkor határozatképes ha a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van.
- (7) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagjára az értekezlet tagjai a jelenlévő küldöttek közül tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlevők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.
- (8) A szavazólapra felvett jelöltek közül Szenátus tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A Szenátus tagja az a két jelölt lesz, aki a két legtöbb szavazatot, de egyenként legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerezte.

64. §

- (1) A Szenátus választott tagjainak megbízatása – a Szenátus kari vezető-tagja kivételével – három évre szól. A Szenátus kari vezető tagjának megbízatása a kari vezetői (dékáni, kari főigazgatói) megbízatás idejével esik egybe.
- (2) A szakszervezet által delegált tagok mandátuma három évre, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált tagok megbízatása egy évre szól.
- (3) A szenátusi tagság megszűnik
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a delegált tag visszahívásával
 - d) felmentéssel,
 - e) a jelen Szabályzat erejénél fogva [64. § (6) bek.],
 - f) a tag halálával.
- (4) A Szenátus tagja bármikor lemondhat tisztségéről. A delegált tagot az őt delegáló – hallgatói képviselő esetében az Alapszabályban meghatározott módon – bármikor visszahívhatja.
- (5) A Szenátus tagja köteles bejelenteni, ha előre láthatólag valamely okból (ösztöndíj, külföldi munkavállalás, egészségügyi ok stb.) a Szenátus munkájában nem tud részt venni. Ha a tag neki fel nem róható okból legalább három egymást követő ülésen nem képes ellátni feladatát, a rektor kezdeményezésére a Szenátus a tagságból a jelenlevők 2/3-ának többségével meghozott határozatával felmentheti. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) Ha a tag neki felróható okból legalább három egymást követő ülésen nem vesz részt a Szenátus munkájában, szenátusi tagsága a jelen Szabályzat erejénél fogva a harmadik ülést követő napon megszűnik.
- (7) Ha a szenátusi tagság a (3) bekezdés b)-f) pontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetén az őt választó testület köteles új tag választásáról, delegált tag esetében új tag delegálásáról 30 napon belül gondoskodni.

65. §

- (1) A Szenátus valamennyi tagja az Egyetem egészének és összes polgárának érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében
 - a) a Szenátus munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
 - b) a Szenátus ülésének teljes időtartamában részt venni.
- (2) A Szenátus tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- (3) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában az Egyetem rektorához, rektorhelyetteseihez, gazdasági főigazgatójához, főtitkárához, továbbá az önálló egyetemi szintű szervezeti egységek vezetőihez, illetve az EHÖK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Szenátus ülésén a válaszadásra nincs lehetőség úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (4) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (3) bekezdésben felsorolt vezetőknek és az EHÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (5) A Szenátus tagjai jogaikat csak személyesen gyakorolhatják. A Szenátus kari vezető tagjának akadályoztatása esetén az ülésen helyettese tanácskozási joggal részt vehet.

A Szenátus feladat-és hatásköre

66. §

- (1) A Szenátus törvény által meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva
 - a) elfogadja
 - az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet,
 - az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
 - a képzési és szakképzési programot,
 - a szervezeti és működési szabályzatot és az annak mellékleteit képező szabályzatokat, illetve ezek módosításait,
 - a külön jogszabályban hatáskörébe utalt szabályzatokat, illetve ezek módosításait,
 - a doktori szabályzatot és
 - a minőségfejlesztési programot;
 - b) meghatározza
 - a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit
 - a hallgatói tanácsadás rendszerét,
 - az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
 - c) dönt
 - szervezetének kialakításáról, vezetési rendszeréről, szervezeti egységének létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről,
 - az Egyetem átalakulásához (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás) az egyetértés megadásáról,
 - a kutatási program elfogadásáról,
 - a Tudományos Tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
 - az Egyetem állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,
 - a Gazdasági Tanács egyetemi hatáskörbe tartozó tagjainak delegálásáról, visszahívásáról,
 - a Szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról;
 - doktori iskola létesítéséről és a doktori képzés indításáról,

- a habilitációs eljárás szabályozásáról;
 - d) kezdeményezi képzés indítását, illetve megszüntetését,
 - e) véleményezi – több pályázat esetén azokat rangsorolva – a rektori pályázatokat,
 - f) kezdeményezheti a rektor visszahívását,
 - g) értékeli az Egyetem szakmai tevékenységét, minőségfejlesztési programjának végrehajtását,
 - h) esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre,
 - i) jóváhagyja az EHÖK Alapszabályát.
- (2) A Szenátus a jelen Szabályzat rendelkezése alapján kizárólagos hatáskörében eljárva
- a) javaslatot tesz a rektori pályázat kiírására, elbírálja a pályázatokat, megválasztja a rektorjelöltet;
 - b) értékeli a rektor vezetői tevékenységét;
 - c) elfogadja az Egyetem
 - elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét,
 - a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves költségvetési beszámolóját;
 - d) dönt
 - gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
 - az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan vagyon hasznosításáról, elidegenítéséről,
 - a törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről;
 - e) véleményezi – több pályázat esetén azokat rangsorolva –
 - a rektorhelyettesi, gazdasági főigazgatói, főtítkári, intézetigazgató és önálló tanszékvezetői, valamint
 - az egyetemi és főiskolai tanári pályázatokat;
 - f) címekeket és kitüntetéseket – így különösen a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi – címet, valamint a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott egyetemi kitüntetéseket adományoz,
 - g) munkatervét elfogadja,
 - h) saját működésének elősegítésére – a jogszabályok előírásait figyelembe véve – bizottságokat hoz létre,
 - i) döntés arról, hogy a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezzen.
- (3) A Szenátus átruházható hatáskörébe tartozik
- a) döntés fejlesztés indításáról³²,
 - b) döntés gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről,
 - c) a dékáni, kari főigazgatói, az egyetemi és főiskolai docensi pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése,
 - d) mestertanári, mesteroktatói cím adományozása
 - e) köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezése,
 - f) állami kitüntetésekre történő javaslattevés és a közalkalmazottak jogállására vonatkozó törvény szerinti címek adományozása.
 - g) gazdasági tanács által részére benyújtott kérdések megvitatása.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott hatáskörök közül a Szenátus átruházza

³² Lásd: Ftv. 27. § 8) bek. a) pont

- a) a kari tanács hatáskörébe
 - az adott kar dékáni, főigazgatói, egyetemi és főiskolai docensi pályázatainak – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezését,
 - mestertanári, mesteroktatói cím adományozását,
 - a gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről szóló döntést, ha az együttműködés tárgya a karon folyó képzés, illetve kutatás, vagy más tevékenység,
 - b) a kari szabályzatban meghatározott testületre a köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezését,
 - c) a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott összetételű Kitüntetési Bizottság hatáskörébe az állami kitüntésekre történő javaslatlételt.
- (5) A Szenátus véleményt nyilvánít
- a) minden olyan, az Egyetemet érintő ügyben, amelyben a döntés a Kormány, az oktatási miniszter, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács vagy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozik,
 - b) a professzúravezető első alkalommal történő kinevezése és a professzúra keretében gondozott szigorlati tárgynak, törzstantárgynak és záróvizsga tárgynak minősülő tárgyak körének meghatározása, továbbá a professzúravezető részére adott kinevezés visszavonása tárgyában,
 - c) az Egyetem szempontjából jelentős gazdasági, beruházási ügyekben.

67. §

- (1) A Szenátus beszámolót kérhet az intézményben működő minden szervtől és más egységtől.
- (2) A Szenátus az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot küldhet ki.

A Szenátus működése

68. §

- (1) A Szenátus az általa elfogadott ügyrend és munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A Szenátus működésével kapcsolatos és az ügyrendben meghatározott feladatok ellátásáról a Szenátus titkára gondoskodik.
- (3) A Szenátus titkára tevékenységét a Szenátus és annak elnöke, a rektor útmutatásainak megfelelően látja el.

69. §

- (1) A Szenátus hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A rektor szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Szenátust.
- (2) A rektor legkésőbb a Szenátus tanulmányi félév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat és a karokat az adott félév során esedékes tanácsülések számáról és azok idejéről, továbbá javaslatot tesz a Szenátus félévi munkatervére.
- (3) A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (4) A Szenátus a jelen szakasz (5) bekezdésében meghatározott előterjesztéseket akkor tárgyalhatja, ha arról az illetékes kari tanácsok állást foglaltak. A kar állásfoglalására

megfelelő határidőt kell biztosítani, melynek a kar önhibájából történő elmulasztása a Szenátus döntését nem akadályozhatja.

- (5) A kari tanácsok állásfoglalását kötelező kikérni az alábbi kérdésekben:
- a) a rektori pályázatok rangsorolása,
 - b) a rektor visszahívásának kezdeményezése,
 - c) új kar alapítása, kar megszüntetése,
 - d) a kar szervezeti struktúrájának átalakítása,
 - e) a Szervezeti és Működési Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok közül a kart érintők elfogadása és módosítása,
 - f) az intézményfejlesztési terv, kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia, képzési (szakképzési) program, minőségfejlesztési program elfogadása.
- (6) A Szenátus ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a rektor és a dékánok, a kari főigazgatók – az Egyetem hagyományai szerint – tisztségük jelvényeit viselik.

70. §

- (1) A Szenátus ülései nyilvánosak. A Szenátus a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el³³.
- (2) A Szenátus üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a Szenátus ülésén meghozott határozatok felsorolását,
 - b) a napirend előtt felszólalókat,
 - c) a napirend előtti bejelentéseket,
 - d) az adott napirendi pont előterjesztőjét,
 - e) a napirendi pont vitájában hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, javaslatukat vagy annak lényegét,
 - f) a határozathozatal arányát,
 - g) a meghozott határozatot, valamint
 - h) szükség esetén mellékletben a határozat alapjául szolgáló előterjesztést.
- (4) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, nem oktató-kutató közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak.
- (5) A Szenátus határozatait az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

71. §

- (1) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképesség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (3) A Szenátus határozatait a jelenlevő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a törvényben előírt következő eseteket:
- a) a Szenátus a tagjai többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről;
 - b) a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával

³³ Lásd: Ftv. 28. § (1) bek. e) pont

- kezdeményezheti a rektor visszahívását,
 - rangsorolja az egyetemi és főiskolai tanári pályázatokat;
 - c) a Szenátus valamennyi tagjának egyhangú szavazatával hozhatja meg a fenntartó által az Egyetem költségvetésétől, kötelezettségvállalási tervétől eltérő határozatával szemben közölt kifogásba ütköző döntést³⁴.
- (4) A Szenátus titkosan szavaz
- a) személyi kérdésekben,
 - b) jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére.
- (5) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (6) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki személyi kérdésben tartott titkos szavazás során tartózkodott, vagy írásbeli szavazásnál az ügyrendben meghatározott módon értékelhetetlen szavazatot adott le.
- (7) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az (1) bekezdésben előírt – határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (8) A rektor név szerinti szavazást rendel el, ha azt a tagok legalább egynegyede kéri.

A GAZDASÁGI TANÁCS

72. §

- (1) A Gazdasági Tanács a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező, a döntés-előkészítésben és a döntések végrehajtásának ellenőrzésében közreműködő testület³⁵.
- (2) A Gazdasági Tanács
- a) közreműködik a Szenátus döntéseinek előkészítésében, így különösen véleményezi:
 - az Egyetem intézményfejlesztési tervét,
 - az Egyetem költségvetését és a számviteli rendelkezések szerinti beszámolóját,
 - az Egyetem számviteli rendjét,
 - fejlesztés indítását³⁶,
 - gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését, gazdálkodó szervezettel történő együttműködést,
 - az Egyetem rendelkezésére bocsátott, valamint a tulajdonában lévő ingatlan vagyon hasznosítását, elidegenítését,
 - a törvényben meghatározottak szerinti hitelfelvételt,
 - együttműködési megállapodás megkötését,
 - az Egyetem szervezete, szervezeti egysége létesítését, átalakítását, megszüntetését;
 - b) gazdasági szempontból véleményezi az Egyetem által készített pályázatokat, amennyiben azok támogatási összege az ötszázmillió forintot, vagy időtartama a három évet meghaladja;
 - c) dönt azokban az ügyekben, amelyek ellátására a szenátus felhatalmazta³⁷;
 - d) javaslatot tesz az oktatási miniszter részére a rektor juttatásainak meghatározására és a rektor munkaköri leírásának jóváhagyására;

³⁴ Lásd: Ftv. 115. § (11) bek.

³⁵ A Gazdasági Tanács létszámára, összetételére, feladat- és hatáskörére lásd: Ftv. 23-26. §

³⁶ Lásd: Ftv. 27. § (8) bek. e) pont

³⁷ Lásd: Ftv. 25. § (1) bek. c) pont

- e) gyakorolja a rektor felett az oktatási miniszter által részére átruházott munkáltatói jogköröket.
- (3) A Gazdasági Tanács figyelemmel kíséri az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen – de évente legalább két alkalommal – áttekinti az Egyetem működését, gazdálkodását, az alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtását. Figyelemmel kíséri, hogy az Egyetem szervezeti rendje igazodik-e a feladatok hatékony ellátásához.
- (4) A Gazdasági Tanács a Szenátusnál, annak eredménytelensége esetén a fenntartónál jelzéssel élhet, ha megítélése szerint az Egyetem a gazdálkodásával, a rendelkezésére bocsátott vagy tulajdonában lévő ingatlan vagyon működtetésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatosan hozott döntésével veszélyezteti az Egyetem működését.
- (5) A Gazdasági Tanács véleményét az 500 millió forint feletti kötelezettségvállaláshoz kell beszerezni.

73. §

- (1) A törvényben meghatározott feltételekre figyelemmel a Gazdasági Tanács hét delegált és két hivatalbóli, összesen kilenc tagból áll. A gazdasági tanács tagjai részére a delegáltak utasítást nem adhatnak. Az EHÖK képviselője a Gazdasági Tanács ülésén részt vehet.
- (2) A Gazdasági Tanács maga határoz vezetőjének megbízásáról. A döntéshez legalább öt támogató szavazatra van szükség.
- (3) A Gazdasági Tanács döntése során nem vehet részt a szavazásban az, akinek jogaira, vagy kötelezettségeire a döntés kihatással lehet, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható el (elfogultság)³⁸.
- (4) A Gazdasági Tanács ülésére – a napirend és az előterjesztések megküldésével, az ülés előtt legalább öt munkanappal – meg kell hívni a Magyar Államkincstár megbízottját, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, és véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amely a közpénz, közvagyon célszerű és gazdaságos felhasználását érinti. A megbízott részére a felsőoktatási intézmény köteles a szükséges információkat megadni. A megbízott véleményét, kérésére az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (5) A Gazdasági Tanács a Szenátus napirendjén szereplő, hatáskörébe tartozó kérdéseket úgy köteles véleményezni, hogy a véleményét a kérdés tárgyalását megelőző szenátusi ülés előtt tíz nappal meg tudja küldeni az előterjesztőnek és a Szenátus tagjai az ülés előtt nyolc nappal megismerhessék. Amennyiben e szabályt a Gazdasági Tanács neki felróható okból nem tartja be, akkor úgy kell tekinteni, hogy véleményezési jogával az adott kérdésben nem kívánt élni.
- (6) A Szenátus napirendjén szereplő és a Gazdasági Tanács által véleményezendő munkaanyagokat – hatáskörtől függően – a gazdasági főigazgató, illetve a főtitkár küldi meg a Gazdasági Tanács elnöke részére úgy, hogy az (5) bekezdésben meghatározott határidő megtartható legyen.
- (7) A Gazdasági Tanács működésének rendjét a jelen Szabályzat keretei között maga állapítja meg. A működési rendnek az Egyetem honlapján történő közzétételéről a rektor intézkedik.

³⁸ Lásd: Ftv. 24. § (1) bek.

A REKTOR

74. §

- (1) A rektor az Egyetem vezetője és képviselője³⁹.
- (2) A rektort az Egyetem teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanárai közül a köztársasági elnök bízta meg.
- (3) Rektori megbízást az kaphat, aki vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik⁴⁰.
- (4) A Szenátus a benyújtott pályázatok rangsorolását követően a tagjai többsége által támogatott pályázót rektorjelöltnek választja és felterjeszti az oktatási miniszterhez kinevezésének a köztársasági elnökhöz való továbbítása céljából.
- (5) A Szenátus a rektori pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.
- (6) A rektor megbízása legfeljebb öt évre szól. A rektor pályázat alapján, megszakítás nélkül egy ízben legfeljebb újabb öt évre ismét megbízható. A rektori tisztség 65 éves korig tölthető be.

75. §

- (1) A rektori megbízás megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel⁴¹,
 - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
 - e) a rektor halálával,
 - f) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejárta előtti visszahívásra – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával a Szenátus jogosult.

A rektor feladat- és hatásköre

76. §

- (1) A rektor mint az Egyetem képviselője eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a jelen Szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (2) A rektor teljes jogkörben képviseli az Egyetemet, ennek során jogokat és kötelezettséget vállalhat (szerződést köthet), kiadmányozási jogkört gyakorol.
- (3) A rektor felelős
 - a) az Egyetem szakszerű és törvényes működéséért,
 - b) az egészséges és biztonságos munkafeltételek,
 - c) oktatási és kutatási feltételek megteremtéséért,
 - d) az Egyetem vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,

³⁹ A rektor jogállására, feladat- és hatáskörére lásd: Ftv. 29. §

⁴⁰ Lásd: Ftv. 29. § (7) bek.

⁴¹ Lásd: Ftv. 29. § (8) bek.

- e) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
 - f) az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért,
 - g) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért,
 - h) az Egyetemen működő testületek munkájához szükséges feltételek megteremtéséért, a Szenátus jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.
- (4) A rektor
- a) ellátja az igazgatási, gazdasági és ellenőrzési szervezet irányítását;
 - b) az Egyetem költségvetésével összhangban rendelkezik az Egyetem rendelkezésére álló központi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol;
 - c) gyakorolja az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezettel kapcsolatos tulajdonosi jogokat;
 - d) előkészíti az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát;
 - e) ellátja a közoktatási intézmények fenntartói irányítását;
 - f) egyetemi szinten irányítja és összehangolja a képzési programnak megfelelő oktatási tevékenységet és kutatómunkát;
 - g) gyakorolja az Egyetem kiadói és terjesztői jogkörét,
 - h) törvényességi felügyeletet gyakorol az Egyetem önkormányzati testületei felett,
 - i) előkészíti a Szenátus döntéseit, felügyeli azok végrehajtását;
 - j) dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (5) A rektor a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek közül kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) az egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi pályázat kiírása a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak figyelembevételével;
 - b) az egyetemi és főiskolai tanári kinevezés és felmentés kezdeményezése, a közalkalmazotti jogviszony módosítása;
 - c) az egyetemi docens, a kutató professzor, a tudományos tanácsadó, a tudományos főmunkatárs kinevezése és a közalkalmazotti jogviszony módosítása, megszüntetése;
 - d) a rektorhelyettes, a főtitkár, a gazdasági főigazgató-helyettes, a dékán, a kari főigazgató, a központi kutatási egység vezetőjének, illetve az egyetemi szintű szolgáltató és funkcionális egységek vezetői megbízásának kiadása, és a megbízás visszavonása, valamint a gazdasági főigazgató-helyettes kivételével e személyek felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
 - e) az Egyetem vezető jogtanácsosának megbízása, tevékenységének felügyelete.
- (6) A rektor az (1)-(4) bekezdésben meghatározott jogköreit, valamint az (5) bekezdésben nem említett munkáltatói jogköröket esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más alkalmazottjára a jelen Szabályzatban vagy ennek

felhatalmazása alapján rektori utasításban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

- (7) Az állandó jelleggel átruházott hatásköröket a jelen Szabályzat – munkáltatói jogkör esetén a foglalkoztatási követelményrendszer, utalványozási jog esetén a jelen Szabályzat mellékleteként a Szenátus által elfogadott Gazdálkodási Szabályzat – tartalmazza.
- (8) Az Egyetem szerződés-kötés során történő képviseleti jogának átruházását rektori utasítás állapítja meg.

77. §

A rektor rendszeresen tájékoztatja a Szenátust határozatainak végrehajtásáról, beszámol a Szenátus által ráruházott hatáskörben hozott, továbbá valamennyi más jelentős intézkedésről, valamint az olyan intézkedéseinek indokairól, amelyekben a Szenátus javaslatától vagy véleményétől eltért.

78. §

- (1) A rektor feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joggal rendelkezik⁴².
- (2) A rektor utasításban jogosult megállapítani különösen
 - a) a jelen Szabályzatban meghatározott, hatáskörébe utalt ügyrendeket,
 - b) a rektorhelyettesek közötti munkamegosztást rendjét,
 - c) az Egyetem név-, székhelyhasználatának szabályait,
 - d) a jelen Szabályzat és annak mellékleteit képező szabályzatok végrehajtása során alkalmazandó iratmintákat, formanyomtatványokat.
- (3) A rektor – a Szenátus döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért.
- (4) A rektor a Szenátus jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat az oktatási miniszterhez. A rektor előterjesztésének a végrehajtásra halasztó hatálya van.

A REKTORHELYETTESEK

79. §

- (1) A rektort munkájában a rektor által meghatározott számú, de legfeljebb három rektorhelyettes segíti⁴³. Ugyanarról a karról több rektorhelyettest nem lehet megbízni.
- (2)⁴⁴ A rektort akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
- (3)⁴⁵ A rektorhelyettesi tisztségre kiírandó pályázat szövegét, a rektorjelölt megválasztását követően a megválasztott rektor, a rektori megbízás időtartama alatt szükségessé váló kiírás esetén a hivatalban lévő rektor állapítja meg. A rektorhelyettesi pályázatot a

⁴² Lásd: Ftv. 20. § (3) bek., 29. § (1) bek.

⁴³ Lásd: Ftv. 96. § (5) bek.

⁴⁴ A 79. § (2) bekezdés szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend rektorhelyettesekre vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CXXV/2007. (VII. 2) Szen. sz. határozat 1. pontja. Hatályos: 2007. VII. 2. napjától.

⁴⁵ A 79. § (3) bekezdés szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend rektorhelyettesekre vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CXXV/2007. (VII. 2) Szen. sz. határozat 1. pontja. Hatályos: 2007. VII. 2. napjától.

mindenkori hivatalban lévő rektor írja ki, aki erről a soron következő szenátusi ülésen beszámol.

- (4) ⁴⁶A rektorhelyettesek megnevezését, hatáskörét, munkamegosztási rendjét és konkrét feladataikat – a jogszabályokra és e Szabályzatra figyelemmel – rektori utasítás állapítja meg.

80. §

- (1) A rektorhelyettesi pályázatokat a Szenátus rangsorolja és a megbízásról a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt.
- (2) ⁴⁷Rektorhelyettesi megbízást egyetemi, illetve főiskolai tanár, valamint egyetemi docens kaphat. A rektorhelyettes tisztségét legfeljebb öt évig tölti be. A rektorhelyettes pályázat alapján megszakítás nélkül egy alkalommal legfeljebb újabb öt évre ismét megbízható. A rektorhelyettesi megbízatás 65 éves korig tölthető be⁴⁸.
- (3) ⁴⁹A rektorhelyettesi megbízás megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. Ha a rektorhelyettesi pályázat kiírására a rektori ciklus időtartama alatt kerül sor, a rektorhelyettesi megbízás időtartamát a pályázati kiírásban erre tekintettel kell meghatározni.

A REKTOR TANÁCSADÓI

81. §

- (1) Az Egyetem vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, megszervezésére, döntések előkészítésére a rektor operatív, illetve tanácsadói testületeket (bizottságokat) hozhat létre, illetve egy meghatározott ügyben eljáró tanácsadókat kérhet fel.
- (2) A hallgatók képviselőit e tanácsokban, illetve bizottságokban – amennyiben azok jellege indokoltá teszi – biztosítani kell.

Az Egyetemvezetői Értekezlet

82. §

- (1) Az Egyetemvezetői Értekezlet két Szenátusi ülés között tanácsadó testületként állásfoglalásaival segíti a rektort az Egyetem irányításához szükséges döntések meghozatalában.
- (2) Az Egyetemvezetői Értekezletet a rektor vezeti, tagjai a rektorhelyettesek, a karok vezetői, a gazdasági főigazgató, a főtitkár, az oktatási igazgató, a kutatási igazgató, az Egyetemi Kollégium főigazgatója és az EHÖK elnöke.
- (3) Az Egyetemvezetői Értekezlet összehívásáról a rektor gondoskodik.

⁴⁶ A 79. § (4) bekezdés szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend rektorhelyettesekre vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CXXV/2007. (VII. 2) Szen. sz. határozat 1. pontja. Hatályos: 2007. VII. 2. napjától.

⁴⁷ A 80. § (2) bekezdés első mondatának szövegét megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend rektorhelyettesekre vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CXXV/2007. (VII. 2) Szen. sz. határozat 2. pontja. Hatályos: 2007. VII. 2. napjától.

⁴⁸ Lásd: Ftv. 96. § (9) bek.

⁴⁹ A 80. § (3) bekezdés szövegét módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend rektorhelyettesekre vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CXXV/2007. (VII. 2) Szen. sz. határozat 3. pontja. Hatályos: 2007. VII. 2. napjától.

A Stratégiai Tanács

83. §

- (1) A Stratégiai Tanács a rektor intézményfejlesztési és stratégiai döntései előkészítésében közreműködő tanácsadó testület.
- (2) A Stratégiai Tanács vezetője a rektor, tagjai az általa felkért személyek.
- (3) A Stratégiai Tanács titkári feladatait a Stratégiai Titkárság vezetője látja el.

A vezető jogtanácsos

84. §

- (1) Az Egyetem vezető jogtanácsosa, a rektor állandó jogi tanácsadója, aki feladatait a rektor közvetlen irányítása mellett látja el.
- (2) A vezető jogtanácsos feladata, hogy a törvényesség érvényre juttatásában, segítséget nyújtson a jogok érvényesítéséhez, valamint a kötelezettségek teljesítéséhez.
- (3) A vezető jogtanácsos feladatának teljesítése érdekében jogi képviselőt lát el, jogi tanácsot és tájékoztatást ad, beadványokat, szerződéseket és egyéb okiratokat készít.
- (4) Az e szakasz (2) és (3) bekezdésében foglalt feladatokat a vezető jogtanácsos a Főtitkárság közreműködésével látja el.
- (5) A vezető jogtanácsosi teendők ellátására ügyvédi irodával vagy egyéni ügyvéddel állandó megbízás létesíthető.

A GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ

85. §

- (1) Az Egyetem gazdasági szervezetének vezetője a gazdasági főigazgató, aki az Egyetem működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a rektor helyettese⁵⁰. Feladatait a rektor közvetlen irányításával látja el.
- (2) A gazdasági főigazgató feladatainak ellátásában szakmai főigazgató-helyettesek működnek közre. A főigazgató-helyetteseket a gazdasági főigazgató javaslatára a rektor nevezi ki és menti fel.
- (3) A gazdasági főigazgató feladat- és hatásköre:
 - a) az Egyetem gazdálkodásának – a Szenátus határozatainak és a rektor utasításainak megfelelő – megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása,
 - b) a Szenátus, a Gazdasági Tanács, valamint más, egyetemi szintű testületek elé kerülő, gazdasági témájú előterjesztések elkészítéséről való gondoskodás, más előterjesztések gazdasági szempontból történő előzetes véleményezése,
 - c) az egyetemi költségvetés kialakításának és végrehajtásának irányítása és koordinálása,
 - d) a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling tevékenység megszervezése és irányítása,
 - e) az Egyetem gazdasági tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése,

⁵⁰ Lásd: Ftv. 96. § (1) bek. e) pont

- f) az informatikai infrastruktúra és a kapcsolódó szolgáltatások szervezése és irányítása,
 - g) a karokon és a kari szervezetbe nem tartozó egységekben folyó gazdálkodási tevékenység, koordinálása és szakmai felügyelete,
 - h) a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság munkájának közvetlen irányítása, a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság közalkalmazottai felett munkáltatói jogkör gyakorlása a Foglalkoztatási Követelményrendszerben foglaltak szerint,
 - i) a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság működési körében, valamint az Egyetem gazdasági vonatkozású ügyeiben – a rektor által átruházott hatáskörben – kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása,
 - j) az Egyetem valamennyi anyagi kötelezettségvállalásával és utalványozásával kapcsolatos ellenjegyzési jogkör gyakorlása a Gazdálkodási Szabályzat szerint,
 - k) a rektor által átruházott hatáskörben utalványozási jogkör gyakorlása,
 - l) a kari gazdasági vezetők, illetve az e munkakört gyakorló gazdasági ügyintézők megbízásával és annak visszavonásával kapcsolatban vélemény nyilvánítása,
 - m) mindazon létesítményüzemeltetési és ingatlankezelési feladatok ellátása feletti szakmai felügyelet, amelyek nem tartoznak a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladatkörébe.
- (4) A gazdasági főigazgató jogkörét a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott körben és személyekre átruházhatja.

86. §

- (1) A gazdasági főigazgatót pályázat alapján, a Szenátus rangsorolását követően tett rektori javaslat alapján az oktatási miniszter bízza meg, illetve a megbízást rektori, gazdasági tanácsi kezdeményezésre visszavonja⁵¹.
- (2) A gazdasági főigazgató megbízása legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján újabb öt évre többször is meghosszabbítható.
- (3) A gazdasági főigazgató megbízása megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) megbízás visszavonásával,
 - d) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.

A FŐTITKÁR

87. §

- (1) Az Egyetem jogi, igazgatási és humánpolitikai szervezetének szakmai vezetője a főtitkár. Feladatait a rektor közvetlen irányításával látja el⁵².
- (2) A főtitkár feladat- és hatásköre:
 - a) az Egyetem igazgatási szervei ügyintéző, ügyviteli tevékenységének szakmai irányítása, a karok igazgatási tevékenységének koordinálása, segítése, az e tevékenység feletti felügyeleti jogkör gyakorlása,
 - b) az Egyetemen folyó igazgatási tevékenységgel összefüggő szabályzatok, rendelkezések előkészítése és erről, illetve az e tárgyban született vezetői

⁵¹ Lásd: Ftv. 115. § (2) bek. g) pont

⁵² Lásd: Ftv. 96. § (1) bek. f) pont

- döntésekről a karok és más szervezeti egységek vezetőinek, vezető testületeinek folyamatos tájékoztatása,
- c) a Szenátus titkári teendőinek ellátása az ügyrend szerint és gondoskodás a szenátusi határozatok egyetemi nyilvánosságának biztosításáról,
 - d) a Gazdasági Tanács titkári teendőinek ellátása az ügyrend szerint és gondoskodás az állásfoglalások egyetemi nyilvánosságának biztosításáról,
 - e) az Egyetem vezetőinek igazgatási tevékenységük során szakmai segítség nyújtása,
 - f) a Főtitkárság vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerint,
 - g) a rektor által átruházott hatáskörben az egyetemen született döntések, határozatok törvényességének vizsgálata, ez alapján javaslattétel a rektornak törvényességi felügyeleti intézkedés megtételére,
 - h) az egyetemi iktatási, ügyirat-kezelési és irattározási tevékenység – egyetemi szabályzatokkal összhangban álló – szabályozása,
 - i) a rektor által átruházott hatáskörben az Egyetem képvisellete bíróság és hatóságok előtt, aláírási és kiadmányozási jogkör gyakorlása,
 - j) az egyetemi szociálpolitikai tevékenység megszervezése és felügyelete (üdültetés, üzemorvosi szolgálat stb.),
 - k) ellátása mindazon feladatoknak, amelyeket jogszabály, a Szenátus vagy a rektor számára meghatároz.

88. §

- (1) A főtitkárt a kiírt pályázatra jelentkezők közül a Szenátus javaslata alapján a rektor bízta meg. Főtitkárrá csak állam- és jogtudományi végzettséggel és jogi szakvizsgával rendelkező személy nevezhető ki.
- (2) A főtitkár megbízása legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján újabb öt évre többször is meghosszabbítható.
- (3) A főtitkár megbízása megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) megbízás visszavonásával,
 - d) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.

EGYETEMI SZINTŰ TESTÜLETEK

89. §

- (1) Az Egyetemen törvényi előírások alapján központi szintű egyetemi testületként
 - a) Tudományos Tanács,
 - b) Pedagógusképzési Tanács,
 - c) Egyetemi Doktori Tanács,
 - d) Közoktatási Bizottság,
 - e) Egyetemi Kreditátviteli Bizottság,
 - f) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság,
 - g) Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság,
 - h) Esélyegyenlőségi Bizottság és
 - i) Munkahelyi Állatkísérleti Bizottság működik.

- (2) A Szenátus a jelen Szabályzat elfogadásával létrehozta⁵³
- a) az Oktatási és Képzési Tanácsot,
 - b) a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácsot,
 - c) a Minőségirányítási Bizottságot,
 - d) az Egyetemi Habilitációs Bizottságot,
 - e) az Egyetemi Találmányi Testületet,
 - f) az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságát,
 - g) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságot,
 - h) a Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságot,
 - i) a Kitüntetési Bizottságot,
 - j) a Lakásügyi Bizottságot,
 - k) a Közalkalmazotti Jóléti és Szociális Bizottságot,
 - l) az Informatikai Bizottságot,
 - m) a Költségvetési Bizottságot,
 - n) az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottságot,
 - o) a Humánpolitikai Bizottságot és
 - p) az ELTE Szakkollégiumi Hálózat Testületet.

Tudományos Tanács

90. §

- (1) ⁵⁴A Tudományos Tanács irányítja az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását, továbbá elemzi az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs tevékenységét, ellenőrzi a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia megvalósulását.
- (2) A Tudományos Tanács tíz tagú, elnökből, társelnökből, a társelnökkel együtt karonként egy oktató-kutató és az EHÖK által delegált, a doktori képzésben résztvevő hallgató tagból áll. Elnökét és tagjait a főiskolai, egyetemi tanárok, a főiskolai, egyetemi docensek, továbbá a tudományos fokozattal rendelkező kutatók közül a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.
- (3) A Tudományos Tanács feladat-, hatáskörét és összetételét a jelen Szabályzat rendelkezései, működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Pedagógusképzési Tanács

91. §

- (1) ⁵⁵Az Egyetemen, mint olyan intézményben, ahol több karon folyik pedagógusképzés, a különböző szervezeti egységekben folyó oktatómunka, valamint az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzés összehangolását a Pedagógusképzési Tanács látja el.
- (2) A Pedagógusképzési Tanács elemzi, értékeli az Egyetem pedagógusképzési tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a pedagógusképzés stratégiai kérdéseire vonatkozóan, ellátja a Közoktatási Bizottság és a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács tevékenységének koordinációját.
- (3) A Pedagógusképzési Tanács hat tagból álló testület, melynek elnökét és tagjait a Szenátus választja meg azzal, hogy elnöke a rektor, egy-egy tagjára a PPK, a GyFK, a

⁵³ Lásd: Ftv. 27. § (8) bek. i) pont, 28. § (2) bek.

⁵⁴ Lásd: Ftv. 5. § (4) bek.

⁵⁵ Lásd: Ftv. 145. § (5) bek.

TÓFK, további egy tagjára az Egyetem közoktatási intézményei közösen tesznek javaslatot. A Pedagógusképzési Tanácsba egy főt az EHÖK delegál.

- (4) A Pedagógusképzési Tanács elnöke egyben az Egyetemen folyó pedagógusképzés összehangolásáért felelős személy.
- (5) A Pedagógusképzési Tanács feladat-, hatáskörét és összetételét a jelen Szabályzat rendelkezései, működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Egyetemi Doktori Tanács

92. §

- (1) ⁵⁶Az Egyetemi Doktori Tanács feladata a doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése, a doktori eljárás lefolytatása.
- (2) A doktori tanács valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A doktori tanács tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy legalább két olyan tagja legyen, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanács egy tagját az EHÖK delegálja. A doktori tanács ülésén az EHÖK doktorandusz képviselője tanácskozási joggal vesz részt.
- (3) Az Egyetemi Doktori Tanács tudományterületenkénti tagozódására, tagjainak megválasztására, hatáskörére és működésére a Szenátus által elfogadott Doktori Szabályzat vonatkozik.

Közoktatási Bizottság

93. §

- (1) Az Egyetem mint háromnál több nevelési-oktatási intézmény fenntartója a közoktatási ügyekkel a Közoktatási Bizottságot bízza meg⁵⁷.
- (2) A Közoktatási Bizottság elnöke a Pedagógusképzési Tanács mindenkori elnöke, tagjai a PPK, a GyFK, és TÓFK, valamint a közoktatási intézmények illetékes vezetőhelyettesei és a gazdasági és műszaki főigazgató.
- (3) A Közoktatási Bizottság hatáskörére és működésére a Szenátus által a jelen Szabályzat mellékleteként elfogadott Közoktatási Szabályzat vonatkozik.

Egyetemi Kreditáviteli Bizottság

94. §

- (1) A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretanyag összevetésére, az átjárhatóság koordinálására az Egyetem Egyetemi Kreditáviteli Bizottságot működtet⁵⁸.
- (2) Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság elnöke a rektor által felkért oktató, tagjai a karok vezetői (oktatási ügyekért felelős helyettesük) és az EHÖK által delegált személy.
- (3) Az Egyetemi Kreditáviteli Bizottság hatáskörére és működésére a jelen Szabályzat (Hallgatói Követelményrendszer) rendelkezései, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend vonatkozik.

⁵⁶ Lásd: Ftv. 67. § (4) bek.

⁵⁷ Lásd: Ktv. 102. § (1) bek.

⁵⁸ Lásd: Ftv. 58. § (7) bek.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

95. §

- (1) A hallgató által az Egyetem első fokú döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen előterjesztett jogorvoslati kérelem tárgyában a rektor által a jelen Szabályzat útján létrehozott Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el⁵⁹.
- (2) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a jelen Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerben rendelkezik.

Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság

96. §

- (1) A hallgatók Egyetemi Kollégiumba történő felvétele ügyében az Egyetemi Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt⁶⁰.
- (2) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a jelen Szabályzat (Hallgatói Követelményrendszer), valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend rendelkezik.
- (3) A hallgatók szakkollégiumba történő felvételével kapcsolatos ügyekben az egyes szakkollégiumok felvételi bizottságai döntenek, amelyekre vonatkozó részletes szabályokat az illetékes szakkollégium szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Esélyegyenlőségi Bizottság

97. §

- (1) Az Egyetem működésében a nők és a férfiak arányos képviseletének figyelemmel kísérésére, az arányos képviselet eléréséhez szükséges javaslatok kidolgozására, az intézkedések eredményességének ellenőrzésére, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseknek és a megkülönböztetés megnyilvánulásainak feltárására, valamint ezek megszüntetéséhez szükséges intézkedések kidolgozására, továbbá a hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítására a Szenátus Esélyegyenlőségi Bizottságot hoz létre⁶¹.
- (2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnökére és tagjaira – a Közalkalmazotti Tanáccsal és a szakszervezettel történő konzultációt követően – a rektor tesz javaslatot azzal, hogy a Bizottság elnökének és tagjai legalább felének nőt kell jelölni. A Bizottság további egy tagját az EHÖK delegálja.
- (3) Az Esélyegyenlőségi Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről az esélyegyenlőségi tervben, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrendben kell rendelkezni.

Munkahelyi Állatkísérleti Bizottság

98. §

- (1) Az Egyetem a gerinces állatokon végzett kísérletek során az állatkísérleti szabályzata végrehajtásának ellenőrzésére és az állatkísérleteinek szakmai-etikai felügyeletére,

⁵⁹ Lásd: Ftv. 73. § (3) bek.

⁶⁰ Lásd: Ftv. 52. § (5) bek.

⁶¹ Lásd: Ftv. 27. § (12) bek.

valamint az Egyetemen állatkísérlet végzésére jogosult személyek oktatásának, képzésének szervezésére Munkahelyi Állatkísérleti Bizottságot működtet⁶².

- (2) A Munkahelyi Állatkísérleti Bizottság elnökét és tagjait a TTK dékánjának javaslatára a rektor nevezi ki.
- (3) A Munkahelyi Állatkísérleti Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Oktatási és Képzési Tanács

99. §

- (1) Az Oktatási és Képzési Tanács az érintett karok bevonásával irányítja az Egyetem képzési stratégiájának kialakítását és megvalósítását, különös tekintettel az ún. Bologna-modell szerinti képzés bevezetését és működtetését, a Szenátus számára előkészíti a képzési programot.
- (2) Az Oktatási és Képzési Tanács tagjai a főiskolai, egyetemi tanárok, a főiskolai, egyetemi docensek közül karonként egy fő, továbbá az EHÖK által delegált egy tag. Az elnököt és az oktató tagokat a rektor javaslatára a Szenátus választja meg.
- (3) Az Oktatási és Képzési Tanács működésére, feladat és hatáskörére a jelen Szabályzat és az annak mellékletét képező külön szabályzat rendelkezései állapítják meg.

Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács

100. §

- (1) A nem gyógypedagógiai tanárképzéssel kapcsolatos egyetemi szintű szakmai feladatok véleményezésére, koordinációjára, a tanártovábbképzéssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátására, továbbá szakirányú tanár-továbbképzési szakok alapítására és indítására, és tanár-továbbképzési kurzusok indítására vonatkozó előterjesztésekben való közreműködésre Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács működik.
- (2) A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács tizenkét főből áll, elnöke a Pedagógusképzési Tanács elnöke, nyolc oktató tagját a tanárképzést folytató karok és az EHÖK delegálják, oly módon, hogy a PPK négy főt, a BTK, az IK, a TáTK és a TTK egy-egy főt, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat pedig három főt.
- (3) A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács feladat-, hatáskörét és összetételét a jelen Szabályzat rendelkezései, működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

⁶² Lásd: az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 33. §

Minőségirányítási Bizottság

101. §

- (1) A Minőségirányítási Bizottság
 - a) összehangolja az Egyetem minőségirányítási rendszerének megalapozására és kialakítására irányuló feladatokat;
 - b) javaslatot tesz az Egyetem minőségirányítási rendszerére és az Egyetem minőségfejlesztési programjára, amelyben meghatározásra kerülnek a működési folyamatok és az ennek keretében elvégzendő vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok;⁶³
 - c) gondoskodik az Egyetem minőségpolitikájának, minőségcéljainak kidolgozásáról;
 - d) koordinálja és felügyeli az Egyetem minőségfejlesztési programjában megfogalmazott feladatok megvalósítását és az évenkénti áttekintés után nyilvánosságra hozza megállapításait az Egyetem honlapján;
- (2) A Minőségirányítási Bizottságnak – az elnökkel együtt – 11 tagja van. Az elnöke a rektor által felkért személy, tagjai a karok által delegált egy-egy tag, továbbá az EHÖK és az Egyetemi Könyvtár főigazgatója által delegált egy-egy személy.
- (3) A Minőségirányítási Bizottság a mindenkor hatályos felsőoktatási törvénnyel összhangban az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt ügyekben feladatait az ügy tárgya szerint illetékes egyetemi bizottságokkal egyeztetve látja el.
- (4) A Minőségirányítási Bizottság a maga alkotta ügyrend szerint működik.
- (5) A Minőségirányítási Bizottság tevékenységének operatív támogatását az Oktatási Igazgatóság – a Minőségbiztosítási Iroda útján – támogatja.

Egyetemi Találmányi Testület

102. §

- (1) Az Egyetem a találmányokkal kapcsolatos jogai gyakorlásáról történő döntések meghozatalára Egyetemi Találmányi Testületet hoz létre.
- (2) Az Egyetemi Találmányi Testület összetételéről és működéséről a találmányokhoz fűződő szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzat rendelkezik.

Egyetemi Habilitációs Bizottság

103. §

- (1) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság feladata a habilitációs eljárás megszervezése és lefolytatása.
- (2) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság tagjainak megválasztására, hatáskörére és működésére a Szenátus által a jelen Szabályzat mellékleteként elfogadott Habilitációs Szabályzat vonatkozik.

Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága

⁶³ Az Ftv 21.§ (6) bekezdésében szereplő definíció.

104. §

- (1) Az Egyetem a hallgatókat érintő szabályozási feladatok előkészítésére, szabályzatok (Hallgatói Követelményrendszer) véleményezésére, egyes pályázatok (pl. sport, kulturális) kiírására, elbírálási rendjének elfogadására, egyes kinevezések véleményezésére, valamint a Szenátus elé kerülő anyagok megvitatására működteti az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságát.
- (2) Az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának elnöke az oktatásért felelős rektorhelyettes, tagjai a karok vezetői, vagy delegáltjuk, illetve az EHÖK elnöke és az EHÖK által karonként delegált egy-egy személy.
- (3) Az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága működéséről a jelen Szabályzat (Hallgatói Követelményrendszer), valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend rendelkezik.

Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság

105. §

- (1) A hallgatók szociális, térítési és juttatási ügyeinek elintézésére, kérelmeik elbírálására Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság működik.
- (2) Az Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság hatáskörére és működésére a jelen Szabályzat (Hallgatói Követelményrendszer) rendelkezései, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend vonatkozik.

Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság

106. §

- (1) A Socrates/Erasmus és CEEPUS programok egyetemi szintű feladatainak felügyeletére, a hallgatói és oktatói mobilitás végrehajtásával kapcsolatos döntések meghozatalára, valamint a programok hatékony szervezése érdekében a Szenátus ELTE Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságot hoz létre.
- (2) Az ELTE Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság karonként egy oktatóból és az EHÖK által delegált egy főből áll, elnöke a tudományos rektorhelyettes. Hatáskörére és működésére rektori utasításban megállapított ügyrend vonatkozik.

Kitüntetési Bizottság

107. §

- (1) Az állami kitüntésekre irányuló, egyes szervezeti egységektől származó javaslatok egyetemi szintű összehangolására, az egyes javaslatok elbírálására Kitüntetési Bizottság működik.
- (2) A Kitüntetési Bizottság összetételéről és működéséről a jelen Szabályzat (Foglalkoztatási Rend) rendelkezik.

Lakásügyi Bizottság

108. §

- (1) A Lakásügyi Bizottság feladata a lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása. A Lakásügyi Bizottság a rektor döntés-előkészítő, javaslattevő és véleményező szerveként működik.

- (2) A Lakásügyi Bizottság összetételét, működését és a rendelkezésére álló pénzügyi kerettel történő gazdálkodásának szabályait a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint külön kell szabályozni.

Közalkalmazotti Jóléti és Szociális Bizottság

109. §

- (1) Az Egyetem közalkalmazottai részére adható segélyek iránti kérelmek elbírálásáról a Közalkalmazotti Jóléti és Szociális Bizottság dönt.
- (2) Összetételét, működését és a rendelkezésére álló pénzügyi kerettel történő gazdálkodásának szabályait a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint külön kell szabályozni.

Informatikai Bizottság

110. §

- (1) Az Egyetem informatikai hálózatának és szolgáltatásainak fejlesztésére, az egy szervezeti egységek és megvalósítandó feladatok informatikai célkitűzéseinek összehangolására és az egységes egyetemi informatikai fejlesztési stratégia megteremtése érdekében az Egyetemen Informatikai Bizottság működik.
- (2) Az Informatikai Bizottság elnökét és tagjait a rektornak a karok vezetőivel, az Egyetemi Könyvtár főigazgatójával és a gazdasági főigazgatóval előzetesen egyeztetett javaslatára a Szenátus választja meg. Az Informatikai Bizottság további egy tagját az EHÖK delegálja.
- (3) Az Informatikai Bizottság a maga által elkészített ügyrend alapján működik.

Költségvetési Bizottság

111. §

- (1) A Költségvetési Bizottság feladata az éves költségvetés előkészítése során a költségvetés főbb irányelveinek és az azok alapján kimunkált részletes számításnak vagy szakmailag indokolt esetben konkrét változatoknak a megtárgyalása annak érdekében, hogy a gazdasági főigazgató közölhesse a gazdálkodó egységekkel a tervezett támogatási gazdálkodási kereteket, és tájékoztatást adhasson a tervezési irányelvekről, a gazdálkodási keretek közötti átcsoportosítás lehetőségéről és a teljesítendő határidőkről.
- (2) A Költségvetési Bizottság tagjai a rektor, a gazdasági főigazgató, a karok vezetői és a kari gazdasági vezetők, az EHÖK elnöke, valamint a Közalkalmazotti Tanács elnöke. A Bizottság elnöke a rektor.
- (3) A Költségvetési Bizottság a maga alkotta ügyrend szerint működik.

Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság

112. §

- (1) Az Egyetem az idegen nyelvű képzés összehangolása, fejlesztése érdekében Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottságot hoz létre, amely az egyetemi vezetés számára véleményeket, javaslatokat fogalmaz meg az idegen nyelvű képzésekre vonatkozóan, különösen az ilyen képzésben részt vevő hallgatók számának növelése, új képzések indítása, valamint a külföldi szerepvállalás erősítése céljából.

- (2) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság tagjai a rektor által felkért elnök és társelnök, a karok által delegált egy-egy tag, az EHÖK képviselője, továbbá a Gazdasági Műszaki Főigazgatóság egy munkatársa.
- (3) Az Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság működésével kapcsolatos operatív feladatokat az Oktatási Igazgatóság látja el.

Humánpolitikai Bizottság

113. §

- (1) Az egyetemi humánerőforrás gazdálkodással, a közérzetet javító intézkedésekkel összefüggésben az igények, elvárások, a megvalósítás lehetséges szempontjai megismerésére, összehangolására, a humánerőforrás gazdálkodásra, illetve a dolgozók közérzetét javító intézmények működtetésére kiterjedő humánpolitikai koncepció, illetve stratégia Szenátus számára történő kidolgozására az Egyetemen Humánpolitikai Bizottság működik.
- (2) A Humánpolitikai Bizottság elnöke az általános rektorhelyettes, társelnöke a főtitkár, tagjai a karok által az oktatók, kutatók közül delegált, valamint a Közalkalmazotti Tanács, illetve a Szakszervezet által delegált személyek.
- (3) A Humánpolitikai Bizottság a saját maga által elfogadott ügyrend szerint működik

ELTE Szakkollégiumi Hálózat Testület

114. §

- (1) A szakkollégiumok feladataira az ELTE Intézményfejlesztési Tervének vonatkozó alfejezeteiben megfogalmazott stratégiai elvek valóra váltására, közelebbről a szakmai és tehetséggondozási tevékenység összehangolt fejlesztésére, továbbá az ELTE e területen országosan mértékadó kezdeményezéseinek kimunkálására ELTE Szakkollégiumi Hálózat Testülete (SzHT) működik.
- (2) Az SzHT kiemelten foglalkozik a szakkollégiumok és az ELTE Kollégium együttműködésének fejlesztésével és a szakkollégiumok gazdálkodási hatékonyságának az uniós és nemzeti támogatási programok lehetőségeit lehető legnagyobb mértékben hasznosító növelésével.
- (3) Az SzHT elnöke az általános rektorhelyettes, tagjai a szakkollégiumok igazgatói. Állandó meghívottak az oktatási rektorhelyettes, a gazdasági főigazgató és a kollégiumi főigazgató, továbbá rendszeres tájékoztatást kapnak a szakkollégiumi programokkal együttműködő karok vezetői.
- (4) Az SzHT ülését az elnök minden tanulmányi félévben legalább egy alkalommal összehívja.
- (5) Részletes működéséről egyebekben a saját maga által készített ügyrend rendelkezik.

KARI SZINTŰ VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

A KARI TANÁCS

115. §

- (1) A kari tanács a Kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete⁶⁴.
- (2) A kari tanács megválasztásának és működésének szabályait a karok szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni a jelen fejezetben meghatározottak figyelembe vételével és azzal, hogy a kari gazdasági vezető állandó meghívottként tanácskozási jogkörrel a kari tanács ülésén részt vesz.

A kari tanács létrehozása és összetétele

116. §

- (1) A kari tanács összetételéről, a tagok megválasztásának delegálásának szabályairól a kar szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni azzal, hogy a tagok 1/3-át a kari HÖK delegálja.
- (2) A kari tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire a Szenátus tagjaira megállapított rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

A kari tanács feladat- és hatásköre

117. §

- (1) A kari tanács döntési hatáskörébe tartozik
 - a) a Kar költségvetésének jóváhagyása és beszámolójának elfogadása;
 - b) a szak képzési tervének jóváhagyása;
 - c) az egyes intézetek, önálló tanszékek által gondozott tantárgyak körének meghatározása, ennek módosítása;
 - d) több intézet által gondozott szak esetében valamely intézetnek, vagy szakigazgatóként valamely intézethez tartozó oktatónak a kijelölése szakfelelősként;
 - e) a költségtérítéses képzésre felvehető hallgatók számának megállapítása;
 - f) kari kitüntetések alapítása és odaítélése;
 - g) mestertanári, mesteroktatói cím adományozása;
 - h) az adott kar dékáni, főigazgatói, e személyek helyettesei, egyetemi és főiskolai docensi pályázatainak rangsorolása, a dékán, főigazgató (helyetteseik) visszahívásának kezdeményezése;
 - i) a saját ügyrendjének meghatározása, éves (féléves) munkatervének megállapítása;
 - j) kari testületek, bizottságok létesítése;
 - k) köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezése;
 - l) a gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről szóló döntés, ha az együttműködés tárgya a karon folyó képzés, illetve kutatás;
 - m) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) A kari tanács javaslatot tesz a Szenátus számára:
 - a) a kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve módosítására;
 - b) oktatási struktúrájának kialakítása,

⁶⁴ Lásd: Ftv. 27. § (8) bek. i) pont, 28. § (3) bek.

- c) szakalapításra, szakindításra, tantervek meghatározására,
 - d) szervezeti egység létrehozására és megszüntetésére,
 - e) a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, a címzetes főiskolai docensi és az ELTE vendégprofesszora cím adományozására,
 - f) az államilag finanszírozott képzésre felvehető hallgatók számának megállapítására.
- (3) A kari tanács véleményt nyilvánít:
- a) a kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - b) a rektori pályázatokról,
 - c) a rektor visszahívásának kezdeményezéséről,
 - d) új kar alapításáról, kar megszüntetéséről, kari szervezeti egység létesítéséről, átalakításáról, megszüntetéséről, ha azokat nem a kar kezdeményezte,
 - e) a Szervezeti és Működési Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok közül a kart érintők elfogadása és módosítása tárgyában,
 - f) az intézményfejlesztési terv, kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia, képzési (szakképzési) program, minőségfejlesztési program elfogadása tárgyában,
 - g) az egyetemi és főiskolai tanári, az intézetigazgatói, az önálló tanszékvezetői és az intézeti tanszékvezetői pályázatokról,
 - h) a professzúravezető kinevezéséről és az általa gondozandó tárgyak köréről.
- (4) A kari tanács véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet továbbá minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

A kari tanács működése

118. §

- (1) A kari tanács ülései nyilvánosak. A kari tanács a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon zárt ülést rendelhet el.
- (2) A kari tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyv tartalmára a szenátusi jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A kari tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói-kutatói, nem oktató-kutató közalkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak.
- (4) A kari tanács határozatait a karon a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon kell közzé tenni.
- (5) A kari tanács határozatait az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a rektornak és a főtitkárnak.

119. §

- (1) A kari tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a kar vezetője szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.
- (2) A kari tanácsot a napirend megjelölésével – 15 napon belül – össze kell hívni, ha azt a kari tanács tagjainak egyharmada, illetve a kari HÖK elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt, a kari főigazgatót felhívja.

120. §

A kari tanács határozatképességére, határozathozatalának rendjére a Szenátusra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A kari szabályzatban kell meghatározni azokat a kérdéseket, amelyekben a határozat meghozatalához minősített többség kell.

A KAR VEZETŐJE

121. §

- (1) A kar vezetője a dékán, főiskolai kar esetében a kari főigazgató⁶⁵.
- (2) A kar vezetője az Egyetem teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi és főiskolai tanárai, illetve egyetemi docensei közül a rektor bízta meg.
- (3) A kari tanács a benyújtott pályázatot – több pályázat esetén azokat rangsorolva – véleményezi, majd ezt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót dékánnak, kari főigazgatónak megválasztja és felterjeszti a rektornak.
- (4) A kari tanács a kari vezetői pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.
- (5) A kari vezető megbízása legfeljebb öt évre szól. A megbízás időtartamára a kari tanács tesz javaslatot. A kari vezető pályázat alapján, megszakítás nélkül egy ízben legfeljebb újabb öt évre ismét megbízható. A kari vezetői tisztség 65 éves korig tölthető be.
- (6) A dékáni, kari főigazgatói megbízás megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
 - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
 - e) a kari vezető halálával,
 - f) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.
- (7) Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejárt előtti visszahívás kezdeményezésére – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával a kari tanács jogosult, a visszahívásról a rektor dönt.

A dékán, kari főigazgató feladat- és hatásköre

122. §

- (1) A dékán, a kari főigazgató feladat- és hatásköre különösen
 - a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,
 - b) kari ügyekben kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása,
 - c) a kari személyzeti munka irányítása,
 - d) a dékánhelyettes, a kari főigazgatóhelyettes, a tanszékvezető, intézetigazgató és az intézeti tanszék vezetőjének megbízása,
 - e) a kari oktatási-kutatási tevékenység és a karon szervezett továbbképzés irányítása és ellenőrzése,

⁶⁵ Lásd: Ftv. 96. § (1) bek. c)-d) pont

- f) a kari szintű igazgatási, szervezési, gazdálkodási és más szolgáltató tevékenységet ellátó szervezeti egység irányítása és ellenőrzése,
 - g) kari kitüntetés adományozása,
 - h) a kari tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - i) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
 - j) a rektor által átruházott hatáskörök – így különösen a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott munkáltatói jogok – gyakorlása.
- (2) A dékán, a kari főigazgató köteles a kari tanácsot tájékoztatni a tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről. Köteles tájékoztatni a tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékán, a kari főigazgató javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A kar vezetőjének helyettesei

123. §

- (1) A dékánt, a kari főigazgatót munkájában helyettesek segítik. A dékánhelyettesek, a kari főigazgató-helyettesek legmagasabb számát a kar szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- (2) A helyetteseket a kar – a kiírt pályázatra jelentkező – tanárai vagy egyetemi – és főiskolai kar esetén főiskolai – docensei közül a kari tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán, a kari főigazgató bízza meg.
- (3) A dékánhelyettes, a kari főigazgatóhelyettes tisztségét legalább három, legfeljebb öt évig tölti be, amely pályázat alapján megszakítás nélkül többször is újabb legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A dékánhelyettesi, a kari főigazgató-helyettesi megbízás 65 éves korig tölthető be.
- (4) Az egyes dékánhelyettesek, a kari főigazgató-helyettesek közötti munkaköri megosztást, feladat- és hatáskörüket a dékán, a kari főigazgató – a kari tanács véleményének meghallgatásával – állapítja meg.

KARI SZINTŰ TESTÜLETEK

124. §

- (1) A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, továbbá más, a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok szervezhetők.
- (2) A bizottságok létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait az állandó bizottság esetében a kar szervezeti és működési szabályzatában, ideiglenes bizottság esetében a létrehozását elrendelő kari tanácsi határozatban kell megállapítani.
- (3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrel jár el a minden karon működő
- a) tanulmányi bizottság,

- b) kari vagy szakterületi kreditátviteli bizottság,
 - c) kari hallgatói fegyelmi bizottság.
- (4) A bizottságok tevékenységükről beszámolnak a kari tanácsnak.
- (5) A dékán, a kari főigazgató – munkájának segítésére – dékáni, illetve kari főigazgatói tanácsadó testületet alakíthat, illetve tanácsadókat kérhet fel, valamint meghatározott feladat ellátásával összefüggésben dékán, főigazgatói biztost nevezhet ki.

125. §

A kari bizottságokban, szakmai testületekben a hallgatók képviselőit a testületek jellegére figyelemmel biztosítani kell. A tanulmányi, vizsga- és szociális ügyekben eljáró bizottságban a hallgatói tagok száma nem lehet kevesebb, mint az összes tag számának fele.

126. §

- (1) A karokon professzori tanács hozható létre. A tanács működési szabályait a kari tanács hagyja jóvá.
- (2) A karokon intézetigazgatói, tanszékvezetői értekezlet hívható össze. Ezen értekezlet feladatait és működését a kari szabályzat határozza meg.

HARMADIK RÉSZ

AZ EGYETEM MŰKÖDÉSI RENDJE

VII. FEJEZET

AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT KÉPZÉSEK ALAPÍTÁSÁNAK, INDÍTÁSÁNAK ÉS FOLYTATÁSÁNAK RENDJE

127. §

- (1) Az Egyetem alapképzést (BA/BSc), mesterképzést (MA/MSc), egységes, osztatlan képzést (jogászképzés), doktori képzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakképzést, a korábbi rend szerinti képzés szerinti egyetemi és főiskolai képzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.
- (2) A doktori képzés kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a jelen fejezetben foglalt szempontok alapján elkészített és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező képzési szabályzat rögzíti. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.
- (3) A képzési szabályzatban kell rögzíteni különösen
 - a) a képzés indítása és megszüntetése kezdeményezésének szabályait alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőfokú szakképzésben,
 - b) a képzési és szakképzési program kidolgozásának szabályait,
 - c) az a)-b) pontokba nem tartozó képzések (tanfolyam, szakképesítést nyújtó képzés, stb.) indítása feltételeinek meghatározását,
 - d) az a)-c) pontokba tartozó képzések indításának, szervezésének és lebonyolításának szabályait,
 - e) a (3) bekezdésben meghatározott egyes előterjesztésének formai követelményeit.

128. §

- (1) Alapképzésben és szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége kezdeményezheti az illetékes kar tanácsnál.
- (2) A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási ügyek rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését.
- (3) Az előterjesztés feltétele, hogy az Oktatási Igazgatóság ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, az oktatási infrastruktúra biztosítottságát, valamint, hogy arról ezt követően a Minőségbiztosítási Bizottság, valamint pedagógusképzési szakok esetében a Pedagógusképzési Tanács véleményyt nyilvánítson.
- (4) A jelen szakasz rendelkezései megfelelően irányadók a szakképzési program meghatározása esetén is.

129. §

- (1) Tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége a képzési szabályzatban meghatározott jóváhagyás alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.
- (2) A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A képzési szabályzatban kell meghatározni a megállapodás tartalmát.

VIII. FEJEZET

AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT EGYÉB OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

130. §

- (1) Az egyetem óvó-, tanító-, tanár- és gyógypedagógus-képzési feladatainak megvalósítása érdekében az 1. sz. mellékletben meghatározott gyakorlóintézményeket tart fenn.
- (2) A gyakorlóintézmény feladata a közoktatási feladatokon túl, hogy – az Egyetem irányításával és a képzés szerves részeként – gondoskodjék a pedagógusjelöltek gyakorlati képzéséről.
- (3) A közoktatási intézmények – az adott szak képzéséért felelős szervezeti egység döntése, valamint a közoktatási intézménnyel történt megállapodás alapján – részt vehetnek egyes szakok szakmai gyakorlatainak lebonyolításában.
- (4) A közoktatási intézmények általános feladatait és működését a hatályos jogszabályok, e szabályzat, az egyes intézmények sajátos feladatait összegző intézményi programok (az óvodai és iskolai pedagógiai program, foglalkozási terv, program vagy munkaterv, helyi tanterv), a jelen Szabályzat keretei között az intézmény szervezeti és működési szabályzatai határozzák meg.

IX. FEJEZET

AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG RENDJE

A kutatási tevékenység alapelvei

131. §

- (1) Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, támogatja feltételeinek megvalósítását.
- (2) Az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására. Az oktatók és kutatók tudományos kutatási eredményeik közzétételére a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat rendelkezései szerint jogosultak.

- (3) A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
- a) pályázatok,
 - b) normatív támogatás,
 - c) vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

Kutatási pályázatok

132. §

- (1) Pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően – jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, ill. az együttműködésükkel létrejövő társulás.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túl az Egyetemmel jogviszonyban nem álló személy az általa benyújtott pályázaton elnyert támogatás terhére a támogatott tevékenységet az Egyetem valamely karán is megvalósíthatja, ha erre irányuló megállapodás alapján az Egyetem az adott pályázatot befogadta (pl. OTKA).
- (3) A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező pályázati szabályzatnak, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni.

133. §

A kutatási tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező kutatási szabályzatban kell rögzíteni.

X. FEJEZET

AZ EGYETEM EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEZETEKKEL

134. §

- (1) Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet⁶⁶.
- (2) Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
- (3) Az Egyetem megállapodhat különösen
 - a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
 - b) másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
 - c) szakközépiskolával felsőfokú szakképzés feladatainak ellátására,
 - d) közoktatási intézménnyel gyakorlóléhelyek működtetésére,
 - e) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.

⁶⁶ Lásd: Ftv. 31. § (3) bek.

- (4) Az együttműködési megállapodásra vonatkozó részletes szabályokat oktatási tevékenység esetén a képzési szabályzat, kutatási tevékenység esetén a kutatási szabályzat tartalmazza.

XI. FEJEZET

AZ EGYETEM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

135. §

- (1) Az Egyetem a minőségirányítási rendszerét az Egyetem képzési kapacitása minőségének értékelése, illetve a partnerek igényeinek rendszeres gyűjtése, elégedettségük folyamatos mérése és elemzése útján alapozza meg. A kapott adatokat és az elemzések eredményét az Egyetem beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.
- (2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott alapokra építve hagyományos vezetői eszköztárát minőségközpontú szemléletben fejleszti, hatékony menedzsmentet alakít ki.
- (3) Az Egyetem az (1)-(2) bekezdések alapján elvégzett feladatok eredményei alapján fokozatosan az intézményi működés minden területére kiterjeszti a folyamatszabályozást, az Egyetem működését tudatosan és folyamatosan fejleszti.
- (4) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének kialakítása és bevezetése során alkalmazni kell többek között az alábbi lépéseket:
- a) az Egyetem minőségpolitikájának és minőségcéljainak meghatározását,
 - b) a partneri kör (oktatók, hallgatók, dolgozók, szakmai szervek stb.) pontos meghatározását,
 - c) a partnerek igényeinek és elvárásainak mérésekkel történő meghatározását,
 - d) a minőségcélok eléréséhez szükséges folyamatok, eljárások és felelősségi körök meghatározását,
 - e) a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások meghatározását és biztosítását,
 - f) módszerek bevezetését a folyamatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez,
 - g) eszközök meghatározását a követelményektől való eltérések megelőzésére és okaik kiküszöbölésére,
 - h) folyamat bevezetését és alkalmazását a minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztéséhez.
- (5) Az Egyetem minőségirányítási rendszerét az Egyetem hagyományai, az egyetemi autonómia, a felsőoktatás sajátosságai, a nemzetközi tapasztalatok, valamint a karok tekintetében a kari sajátosságok figyelembe vételével kell kialakítani.

XII. FEJEZET

AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSA

136. §

- (1) Az Egyetem jóváhagyott költségvetésének forrásai:
- a) költségvetési támogatás;
 - b) saját bevételek;
 - c) vállalkozási bevételek.

- (2) Az Egyetem a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban és a jelen szakasz különleges előírásai szerint tervezi és hajtja végre költségvetését.
- (3) A költségvetés tervezése során az alábbi különleges előírásokat kell figyelembe venni:
- a következő évi költségvetés előkészítése során a rektor a költségvetés főbb irányelveit és az azok alapján kimunkált részletes számítást vagy szakmailag indokolt esetben konkrét változatokat terjeszt a Költségvetési Bizottság elé, amely azt megtárgyalja;
 - a Költségvetési Bizottságban kialakult többségi vélemény alapján, figyelemmel a felügyeleti szerv által közölt előirányzatokra is, a gazdasági főigazgató feladatonként kiemelt előirányzat szerinti bontásban közli a gazdálkodó egységekkel a tervezett támogatási gazdálkodási kereteket, és tájékoztatást ad a tervezési irányelvekről, a gazdálkodási keretek közötti átcsoportosítás lehetőségéről és a teljesítendő határidőkről;
 - a tájékoztatás alapján a gazdálkodó egységek számításokkal alátámasztva, főkönyvi jogcímekre és forrásra bontva, önállóan készítik el részköltségvetési javaslatukat, amelyet megküldenek a gazdasági főigazgatónak;
 - a gazdálkodó egységek részköltségvetésének szakmai és számszaki ellenőrzését, összesítését és a szükséges egyeztetéseket követően a gazdasági főigazgató tesz javaslatot a Szenátus számára az Egyetem költségvetésére, amely az egységek részköltségvetésén alapul;
 - a gazdálkodó egységek vezetői az éves, illetve az eredeti és a módosított évközi gazdálkodási kereteket az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek között a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével feloszthatják, amennyiben ez együtt jár a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör megosztásával (kiterjesztésével). Ebben az esetben a felosztásról értesíteni kell a gazdasági főigazgatót;
 - a gazdálkodó egységek előirányzatainak módosítása a gazdasági főigazgató hatásköre.
- (4) A költségvetés végrehajtása során az alábbi különleges előírásokat kell figyelembe venni:
- a gazdálkodó egységek a költségvetésben tervezett, illetve év közben módosított kereteiket a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint használhatják fel;
 - a gazdálkodó egység a jóváhagyott, illetve az év közben módosított kiadási kereteit nem lépheti túl. Olyan feladatokat (új feladat, feladatbővítés, beruházások működési többletigénye stb.), amelyeket eredeti költségvetése nem tartalmaz, csak akkor kezdhet el megvalósítani, ha annak pénzügyi fedezete folyamatosan biztosítva van;
 - ha a gazdálkodó egység a tárgyévi költségvetési kereteinek fő összegét túllépte és azt egyéb feladatainak maradványából, tárgyévi és előző évi vállalkozási eredményéből nem pótolja, a többlet összegével a következő évi költségvetési keretét csökkenteni kell;
 - ha az önállóan gazdálkodó szervezeti egység időarányos költségvetési keretét túllépi, vagy költségvetési keretét jogellenesen használja fel, a rektor a gazdasági főigazgató javaslatára az önállóan gazdálkodó szervezeti egység (kar) gazdálkodási jogát korlátozó döntést hozhat;
 - azok a gazdálkodó egységek, amelyek a költségvetésben tervezett ár- és díjbevételeiket részben vagy egészben nem teljesítik, kiadásokat csak a realizált bevétel összegéig teljesíthetnek.
- (5) A költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kell folyamatosan figyelemmel kísérni.

- (6) Az Egyetem képviselőjeként a rektor jogosult eljárni, pénzügyi kötelezettségvállalása a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével érvényes.
- (7) Ahol a szerződő fél cégszerű aláírást követel meg, továbbá pályázat esetén a rektor (távollétében helyettese) és a gazdasági főigazgató (távollétében helyettese) ír alá. E rendelkezés nem érinti a pályázó (témafelelős) felelősségét az elnyert támogatás szabályszerű felhasználásáért.
- (8) A (7) bekezdésben meghatározott kötelezettségvállalási és utalványozási jogát a rektor a gazdálkodó egységek vezetőire külön rektori utasítás által megállapított módon és mértékben ruházhatja át.
- (9) Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat határozza meg.

XIII. FEJEZET

AZ EGYETEM VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

137. §

- (1) Az Egyetem eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, az alapító okiratnak megfelelően vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.
- (2) Az Egyetem vállalkozásban végezhető tevékenységeinek (tevékenységi köreinek) felsorolását a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza. A vállalkozási tevékenységből származó bevétel mértéke az éves költségvetés 5%-át nem haladhatja meg.
- (3) A rektor a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak alapján engedélyezi a vállalkozási tevékenység megkezdését, meghatározza a vállalkozási tevékenység pénzügyi lebonyolításának feltételeit, ellenőrzi a vállalkozási tevékenység folytatását. Engedélyezési jogát a vállalkozási szabályzatban a gazdasági egységek vezetőire átruházhatja.
- (4) A vállalkozásokból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.
- (5) Vállalkozásnak minősül az alapító okiratban rögzített vállalkozási tevékenységi körből bevétel és ennek révén eredmény (nyereség) elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés.
- (6) Az Egyetem a vállalkozási tevékenységből származó – a gazdálkodás rendjét, beszámolási és könyvvizelési kötelezettségét szabályozó külön jogszabályokban foglaltak szerint megállapított – eredményének a társasági adó általános mértékével megegyező %-át köteles a tárgyévi eredmény-elszámolás során a központi költségvetésbe befizetni.
- (7) Nem kell a (6) bekezdés szerinti befizetést teljesíteni a vállalkozási tevékenységből származó eredmény azon része után, amelyet az Egyetem a tárgyévben vagy az azt követő évben jogszabályban, illetőleg az alapító okiratban meghatározott alaptevékenysége ellátásához használ fel.
- (8) Az Egyetem a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási

tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen. Ha az Egyetem a tevékenységét a vagyonkezelésébe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon köteles elkülöníteni.

- (9) Az Egyetem a kezelésében lévő kincstári vagyonnal vállalkozási tevékenységet, a rá mint szervezetre egyébként irányadó jogszabályok szerint végezhet. E vállalkozási tevékenységből származó bevételt elkülönítetten kell nyilvántartania.
- (10) Az Egyetem vállalkozási tevékenységének részletes szabályait a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

XIV. FEJEZET

AZ EGYETEM VAGYONKEZELÉSI SZABÁLYAI

138. §

- (1) Az Egyetem vagyonkezelési szabályainak alapja az a körülmény, hogy az Egyetem vagyonkezelésében álló kincstári vagyonnal gazdálkodik.
- (2) A kincstári vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. Az előirányzat- és pénzgazdálkodásra vonatkozó előírásokat Gazdálkodási Szabályzat, a vagyonkezelésbe átadott vagyontárgyak kezelésének szabályait a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza.

XV. FEJEZET

AZ EGYETEM IRATKEZELÉSI SZABÁLYAI

139. §

Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének kijelölését és az irattári tervet a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező iratkezelési szabályzat tartalmazza.

XVI. FEJEZET

AZ EGYETEM RENDÉSZETI ÉS VAGYONVÉDELMI SZABÁLYAI

140. §

- (1) Az Egyetem feladata a működési területén folyó rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység koordinálása, felügyelete, a vonatkozó rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése.
- (2) Az egyetemi szabályzatokban foglaltaknak megfelelően a rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység szakmai irányítására és ellenőrzésére, valamint a feladatok végrehajtására szervezetet kell létrehozni és működtetni.

- (3) A szervezet alapvető feladata az érvényben levő jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek érvényre juttatása a rendészeti és a vagyonvédelmi szervezet tagjainak közreműködésével, a mechanikus, elektromos, illetve elektronikus biztonsági berendezések, készülékek működtetésével.
- (4) Az egyetem a rendészeti, vagyonvédelmi tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtását, a végrehajtásban résztvevők szakmai irányítását az e célra létrehozott szervezettel és komplex vagyonvédelmi rendszerrel biztosítja.
- (5) A Szenátus által a jelen Szabályzat mellékleteként elfogadott Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzatban részletesen rendelkezni kell
 - a) az Egyetem rendészeti szervezetéről
 - b) az Egyetem komplex vagyonvédelmi rendszeréről
 - c) a rendészettel és a vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokról és azok rendszeréről
 - d) a személyhez kötődő feladatokról, kötelezettségekről és jogosultságokról
 - e) az egyes személyek rendészeti (vagyonvédelmi) feladatairól
 - f) az egyes rendészeti (vagyonvédelmi) feladatokról
 - g) a tudományos kutatási-, és személyes adatok védelméről
 - h) a biztosítás szabályairól
 - i) a vagyonvédelmi felvilágosításról, oktatásról
 - j) a rendészeti és a vagyonvédelmi szervezet tagjainak szakképesítéséről
 - k) a tervekről, intézkedésekről és az iratokról.

XVII. FEJEZET

AZ EGYES SAJÁTOS TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ KÜLÖNÖS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

AZ EGYETEM KÖNYVTÁRI HÁLÓZATÁNAK MŰKÖDTETÉSE

141. §

- (1) Az Egyetem könyvtári hálózatot tart fenn, amelyre vonatkozó részletes szabályokat külön szabályzat rögzíti.
- (2) A könyvtári hálózatra vonatkozó jogszabályokkal összhangban az egyetemi könyvtári hálózat feladata az Egyetem dolgozóinak, hallgatóinak és egyéb könyvtárhasználóknak a tudományos és szakkönyvtári ellátása. E feladat ellátása érdekében az Egyetem könyvtári állományát osztott katalógizáláson alapuló közös adatbázisokban kell feltárni.
- (3) A hálózat tagkönyvtárai e feladatukat együttesen, egymással együttműködve nyilvános és nem nyilvános könyvtárakban látják el.
- (4) A hálózat egyes könyvtárainak feladatait a könyvtár ügyrendje határozza meg.

142. §

- (1) Az Egyetem minden telephelyén, ahol oktatási tevékenység folyik, annak kiszolgálásához szükséges könyvtári szolgáltató helynek kell működnie.
- (2) A könyvtári hálózat fenntartója az Egyetem.
- (3) Központi költségvetésből kell biztosítani a könyvtári hálózat
 - a) a számítógépes integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos fenntartási, karbantartási, fejlesztési kiadásokat, és a nagysebességű számítógépes hálózat teljes kiépítését
 - b) a több szakterület érdeklődésére számot tartó adatbázisok és egyéb információhordozók beszerzésének és megújításának kiadásait.

- (4) Az Egyetem rektora a fenntartói jogokat és feladatokat a kari könyvtárak esetén a kar dékánjára, főigazgatójára, tudományos szakgyűjtemények esetén az intézet, önálló tanszék vezetőjére ruházhatja át, kivéve a (3) bekezdésben rögzítetteket.
- (5) A fenntartó jogairól és feladatairól, a könyvtári hálózat szervezetről a hálózati könyvtárak működéséről és feladatairól a Szenátus által elfogadott, jelen Szabályzat mellékletét képező külön szabályzat rendelkezik.

AZ EGYETEMI ÜNNEPSÉGEK, ÜNNEPI MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE

Az egyetem ünnepei

143. §

- (1) Az Egyetem ünnepei:
 - a) a tanévnyitó,
 - b) az egyetem alapításának évfordulója,
 - c) a doktorok és díszdoktorok avatása, valamint
 - d) a jubileumi oklevelek átadása.
- (2) Az Egyetem ezen alkalmakkor ünnepi közgyűlést tart. Az ünnepi közgyűlések időpontját a tanév időbeosztásának keretében a rektor határozza meg. A közgyűlések időtartamára vagy azokhoz kapcsolódóan a rektor tanítási szünetet rendelhet el.
- (3) Az ünnepi közgyűlések az egyetem minden polgára számára nyilvánosak.
- (4) Az ünnepi közgyűlések állandó meghívottjai:
 - a) a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai,
 - b) az Egyetem professzorai, valamint
 - c) a Professzor Emeritus cím birtokosai és
 - d) a volt rektorok.
- (5) Az ünnepi közgyűléseken külön meghívottak is részt vesznek; ezeknek körét, illetve személyét a rektor határozza meg.

144. §

- (1) Az ünnepi közgyűlések színhelye az egyetemi Aula, amelyet ilyen alkalmakkor az egyetem zászlói, valamint az egyetem és a karok jelvényei díszítenek.
- (2) Az ünnepi közgyűlésen a rektor és a karok vezetői díszöltözetüket és vezetői jelvényeiket viselik.
- (3) Az ünnepi közgyűlések előkészítése a Rektori Titkárság feladata.

145. §

- (1) A tanévnyitó közgyűlésen a rektor ünnepi beszédben számot ad az előző évről, és megfogalmazza a következő tanév legfontosabb feladatait. Ekkor kerül sor az új professzorok üdvözlésére, az elsőéves hallgatók üdvözlésére, továbbá a habilitációs oklevelek, valamint az egyetemi kitüntetések átadására is. Az elsőéves hallgatók beiktatására dékáni kézfogással a karokon kerül sor.
- (2) Az egyetem alapításának évfordulóján kerül sor a „Pázmány előadás”-ra, amelyet az egyetemnek évente más professzora tart meg.
- (3) Általában ekkor történik a tiszteletbeli doktor és professzor (Doctor et Professor Honoris Causa) címmel kitüntetettek avatása.

- (4) Díszdoktori (Doctor Honoris Causa) cím átadása, illetve díszdoktor felavatása más alkalomhoz is kötődhet, az avatás külsőségei azonban ugyanazok, mint a (3) bekezdésben jelzett esetekben.
- (5) A doktorok avatása évente négy alkalommal, karonként történik a rektor és az egyetemi karok dékánjának jelenlétében.
- (6) A kitüntetéses (Sub auspiciis praesidentis Rei Publicae) doktorok avatására a köztársasági elnök (vagy képviselője) és a kormány képviselője jelenlétében kerül sor.
- (7) A jubileumi okleveleket évente egy alkalommal a rektor adja át az egyetemi karok vezetőinek jelenlétében.

Állami ünnepek

146. §

- (1) Állami ünnepek alkalmából az egyetem nem tart együttes megemlékezést.
- (2) A karok vagy más szervezeti egységek, valamint a hallgatók szervezetei önállóan tarthatnak megemlékezéseket, szervezhetnek rendezvényeket.
- (3) Ezek zavartalan lebonyolításáért a mindenkori rendezők felelősek.

Megemlékezések

147. §

Az egyetem a tanévnyitó alkalmából koszorúzással emlékezik meg alapítójáról és névadójáról Pázmány Péter emléktáblájánál, illetve Eötvös Loránd emlékszobránál.

Kari ünnepek

148. §

- (1) Az egyetem karai a kar alapítójáról, illetve a kar által oktatott tudományterület kiemelkedő tudósáról kari szabályzatok alapján emlékezhetnek meg.
- (2) Az ünnepet a kar az egyetemnek bejelenteni és azt az egyetem ünnepeivel összehangolni köteles.

Budapest, 2007. május 7.